



YOUR ENGINEERING SERVICES PARTNER

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2567 แบบ 56-1 ONE REPORT





วิสัยทัศน์

(VISION)

เป็นพันธมิตรทางด้านวิศวกรรมบริการ
(Engineering Service Partner)



พันธกิจ

(MISSION)

เป็นผู้ให้บริการครบวงจรในธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงข่ายข้อมูล และพลังงาน โดยเป็นผู้จัดหา ออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษา สร้างสรรค์และส่งมอบบริการที่มีนวัตกรรมทางวิศวกรรมที่เพียบพร้อมด้วยคุณภาพให้กับลูกค้า



เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ

1

รักษาฐานลูกค้าสำคัญ ให้มีความมั่นคง และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากการซื้อสินค้า หรือใช้บริการจากบริษัท

2

ขยายขอบเขตธุรกิจให้มีความหลากหลายมากขึ้นตามความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานของบริษัทที่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว โดยนอกเหนือจาก งานออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม งานโครงการต่างๆ ตามแผนการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมของรัฐบาล และงานของภาคเอกชน บริษัทฯ ยังได้ขยายงานไปสู่งานระบบไฟฟ้าและโครงสร้างอาคาร

3

เพิ่มพันธมิตรใหม่ทางธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และขยายโอกาสในการรับงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานระบบไฟฟ้า

4

เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต



ธุรกิจของเรา



1.1

ระบบไฟฟ้า
(ELECTRICAL
POWER SYSTEM)



1.2

ระบบสื่อสาร
โทรคมนาคมและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
(TELECOM & ICT)



2

ธุรกิจ
การให้บริการซ่อม
บำรุงรักษา



3

ธุรกิจ
การจำหน่าย
อุปกรณ์



สารบัญ

04

สารประธาน
กรรมการบริษัท

06

คณะกรรมการ
บริษัท

07

ผู้บริหาร
ระดับสูง

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

09

โครงสร้างและ
การดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

53

การบริหาร
จัดการความเสี่ยง

60

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

81

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ

91

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ส่วนที่ 2

การกำกับ ดูแลกิจการ

94

นโยบายการกำกับ
ดูแลกิจการ

102

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

113

รายงานผลการ
ดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับ
ดูแลกิจการ

128

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

135

รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

136

รายงานของผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต

141

งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรอง ความถูกต้องของข้อมูล

176

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่ง
แบบ 56-1 One Report

ส่วนที่ 5

เอกสารแนบ

178

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขาธิการบริษัท

187

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

188

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

190

เอกสารแนบ 4
รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน
ที่ใช้สำหรับประกอบธุรกิจ

192

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

204

เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

206

เอกสารแนบ 7
รายละเอียดบริษัทในเครือ



สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 เป็นอีกหนึ่งปีแห่งการเติบโตและการเผชิญหน้ากับความท้าทายใหม่ ๆ ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการปรับตัวและความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้ บริษัทมุ่งเน้นการขยายการลงทุนในธุรกิจหลัก พร้อมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตในอนาคต

บริษัทได้ริเริ่มโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน และได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินโครงการสำคัญระดับประเทศในกลุ่มธุรกิจ Oil & Gas ซึ่งเป็นอีกก้าวสำคัญที่สะท้อนถึงศักยภาพและความเชื่อมั่นที่บริษัทได้รับจากพันธมิตรทางธุรกิจ

ในด้านความยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และ

ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทจะมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบรรษัทภิบาล และสนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาวอย่างแท้จริง

การพัฒนานวัตกรรมยังคงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัท เราได้ลงทุนในโปรแกรมฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มายกระดับทักษะของบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน และผู้สนับสนุนทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทมาโดยตลอด รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการทำงาน

เราขอยืนยันว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นและสังคมอย่างต่อเนื่อง



ในกลุ่มธุรกิจ OIL & GAS ซึ่งเป็น
อีกก้าวสำคัญที่สะท้อนถึงศักยภาพ
และความเชื่อมั่นที่บริษัทได้รับจาก
พันธมิตรทางธุรกิจ





นายเนติกร กาญจนจิตรรา
ประธานกรรมการบริษัท

นายเจริญ วิวัฒน์ใจภักฎุฒิ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัท



นายณนทกร กาญจนะจิตรา

- ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ



พล.อ.ศักดิ์ดา เปรุณาวิน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายกวิน ทังสุพานิช

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายสุเรศ อุกยรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายบันดาล พงศ์ศาสตร์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



คณะผู้บริหารบริษัท



นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสุเรศ อุทัยรัตน์

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานอำนวยการ
และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ



นาย빈ตาล พงศ์ศาสตร์

- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสุจิตต์ ดิตกสุริยะ

- ผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชั่น



นางสาวสุนาลี ระจับพิမ်

- ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพาณิชย์



นางสาวลัดดา ลักสิวรรณ

- ผู้อำนวยการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน



นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ

- ผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนารุทกิจ



นายพนวรรณ เกียรติพิมลกุล

- ผู้อำนวยการ
ฝ่ายขายและการตลาด



1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน





1

นโยบายและ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2536 โดยคุณจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) โดยในช่วงแรกบริษัทฯ เน้นงานรับเหมาช่วง (Subcontract) ในการก่อสร้างระบบสายส่งสัญญาณ และเสาส่งสัญญาณต่าง ๆ รวมไปถึงการปรับปรุงสถานีเพื่อติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม ต่อมาตั้งแต่ปี 2551 บริษัทฯ ได้เริ่มปรับเปลี่ยนลักษณะธุรกิจจากเดิมที่เน้นงานที่ใช้แรงงาน (Labor Intensive) ซึ่งเป็นงานด้านวางระบบโครงข่ายสื่อสาร เช่น การรับเหมาติดตั้งเสาและระบบสายเคเบิล เป็นงานประเภทออกแบบ จัดหา รับเหมาติดตั้ง ทดสอบ และให้คำปรึกษาในการวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Total Solution) เช่น งานออกแบบและจัดหาอุปกรณ์สำหรับชุมสายหลัก งานรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์เครื่องชุมสาย งานรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ IP Broadband รวมทั้งงานรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ 3G และระบบ 4G Mobile Network

ระบบ Wi-fi Network รวมถึงระบบซอฟต์แวร์ที่บริการจัดการเกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารต่าง ๆ

ในปี 2557 บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสและความต้องการในการออกแบบและติดตั้งระบบงานอื่น เพิ่มเติมจากระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเป็น System Integrator ในหลากหลายธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้เริ่มธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้า โดยเริ่มจากการให้บริการรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์สำหรับสถานีไฟฟ้าย่อย 115kV ให้กับโครงการศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต หลังจากนั้น บริษัทฯ ได้รับงานโครงการรับเหมาที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งงานสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย โดยโครงการแรก คือโครงการสร้างสถานีไฟฟ้าขนาด 115kV ในนิคมอุตสาหกรรม ไฮเทค บางปะอิน จังหวัดอยุธยา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรับงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูงเพื่อลากสายต่อเชื่อมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (EGAT) และลูกค้า Industrial Users (IU) อีกมากมายหลายโครงการ



บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจภายใต้แผนงานของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจจากแผนแม่บทโครงการเปลี่ยน ระบบสายอากาศ เป็นสายใต้ดิน ปี 2551-2565 รวมทั้งแผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศ เป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน เพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน ซึ่งการดำเนินโครงการเหล่านี้จำเป็นต้องมีการประสานกับหลายหน่วยงานของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการและลดปัญหาการจราจร เช่น งานด้านสายเคเบิลสื่อสาร โครงการรถไฟฟ้า เป็นต้น จากการทำงานที่บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการออกแบบ จัดทำก่อสร้างและติดตั้งแบบครบวงจรทั้งงานด้านระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น งานติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการรถไฟฟ้า งานรื้อย้ายระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมทั้งงานออกแบบ พร้อมทั้งงานย้ายสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการรับเหมาวางระบบ ซึ่งงานส่วนใหญ่เป็นงานที่ค่อนข้างซับซ้อน และมีอันตราย โดยเฉพาะระบบไฟฟ้า เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีมาตรฐาน บริษัทฯ จึงได้วางมาตรฐานต่าง ๆ ในการทำงานให้มากขึ้นจนปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการทำงาน 3 ระบบคือ ระบบ ISO 9001 (ระบบบริหารงานคุณภาพ) ระบบ ISO 14001 (ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม) และระบบ ISO 45001 (ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ในปี 2564 บริษัทได้ขยายฐานลูกค้าออกไปนอกเหนือจากลูกค้าหลักที่รับอยู่ โดยเป็นลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรม OIL&GAS เป็นงานก่อสร้างระบบสายส่ง ก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยและติดตั้งอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าย่อย รวมทั้งงานในส่วนที่เป็น Instrument นอกจากนั้นปัจจุบันธุรกิจที่ทั่วโลกกำลังให้ความสนใจรวมทั้งในประเทศไทยคือธุรกิจพลังงานสะอาด เห็นได้จากการที่รัฐได้เริ่มออกมาตรการที่จะสนับสนุนธุรกิจประเภทนี้ บริษัทเองได้เห็นความสำคัญในเรื่องนี้โดยเริ่มเข้าไปทำงานในระบบสถานีชาร์จไฟฟ้าซึ่งเป็นสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า คือ สถานีชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์

ปี 2565 บริษัทได้รับงานติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้ามาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น บริษัทยังเริ่มเข้าไปให้บริการในธุรกิจที่ในปัจจุบันและอนาคตกำลังเป็นที่ต้องการอันเนื่องจากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว เช่น Data Analysis เป็นการใช้เทคโนโลยี เช่น ซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชันที่สร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถนำข้อมูลที่ได้นั้นก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และ Cyber Security เป็นเทคโนโลยีหรือระบบที่จะเข้ามาช่วยป้องกันเครือข่ายอุปกรณ์โปรแกรมหรือข้อมูลต่าง ๆ จากการโจมตีจากผู้ที่ไม่หวังดีที่จะสร้างความเสียหายให้กับบุคคล องค์กร หรือภาครัฐ ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทมองว่ามีความสำคัญกับทุกภาคส่วน

ปี 2566 บริษัทได้เข้าประมูลงานในงานที่บริษัทมีความชำนาญ ไม่ว่าจะเป็นงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้า อากาศ เป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน งานวางระบบไฟฟ้า และงานในส่วน Instrument ในอุตสาหกรรม OIL&GAS งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้ากับลูกค้าใหม่ๆที่เป็นในส่วนขององค์กรภาครัฐ รวมทั้งงานวางระบบสื่อสารและไอที



ส่วนในปี 2567 บริษัทได้เดินหน้าเร่งทำงานต่างๆที่เป็นโครงการระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศ เป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน งานวางระบบไฟฟ้า รวมทั้งงานวางระบบสื่อสารและไอที และตั้งเป้ารับงานประมูลในโครงการระยะสั้น (Quick Win) เพิ่มขึ้น

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นพันธมิตรทางด้านวิศวกรรมบริการ (Engineering Service Partner)

พันธกิจ (MISSION)

ผู้ให้บริการครบวงจรในธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงข่ายข้อมูล และพลังงาน โดยเป็นผู้จัดหาออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษา สร้างสรรค์ และส่งมอบบริการที่มีนวัตกรรมทางวิศวกรรมที่เทียบพร้อมด้วยคุณภาพให้กับลูกค้า

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ

รักษฐานลูกค้าสำคัญ ให้มีความมั่นคง และใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากการซื้อสินค้า หรือใช้บริการจากบริษัทฯ

ขยายขอบเขตธุรกิจให้มีความหลากหลายมากขึ้นตามความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานของบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว โดยนอกเหนือจาก งานออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม งานโครงการต่าง ๆ ตามแผนการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมของรัฐบาล และงานของภาคเอกชน บริษัทฯ ยังได้ขยายงานไปสู่งานระบบไฟฟ้า และโครงสร้างอาคาร

เพิ่มพันธมิตรใหม่ทางธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และขยายโอกาสในการรับงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานระบบไฟฟ้า

เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต



1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงปีระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปี 2536-2556

จัดตั้งบริษัท 2 พฤศจิกายน 2536

งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี 2557

งานวางระบบไฟฟ้าครั้งแรก

สถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv

ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์คศรีนครินทร์

ปี 2558

งานวางระบบสื่อสาร

รื้อย้ายสายเคเบิล และสร้างใหม่ตามแนวรถไฟฟ้าสายสี
เขียว

ปี 2564

งานวางระบบไฟฟ้า

Expansion of Transmission and Feeder line of 12 SPPs จาก
บริษัท กัลฟ์ เอ็นชี จำกัด (95 au.)

สร้างสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv / 22 Kv จาก บจ.อมตะ

บิกริม เพาเวอร์ (ระยอง) 2 (155 au.)

ออกแบบโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู

(25 au.)

งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม

สัญญาณย่อย (71.7 au.)

งานซ่อมบำรุง

4 สัญญา (40.9 au.)

งานซื้อขายอุปกรณ์

ระบบ SDH (SCADA/EMS) (217.4 au.)

ระบบ Access Node CAT-THIX Bangrak (86.7 au.)

ปี 2559 - 2560

งานวางระบบไฟฟ้า

สถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv นิคมอุตสาหกรรม ไอเทค บางปะอิน

พระนครศรีอยุธยา

ออกแบบเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสาย

สีเหลืองและสีชมพู

งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม

รื้อย้ายสายสื่อสารโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู (415 au.) และสายสี

เหลือง (200 au.)

ปี 2561-2562

ได้รับการรับรองระบบ OHSAS 18001:2007

งานวางระบบไฟฟ้า

เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง
(2,725.26 au.)

สถานีไฟฟ้าย่อย 500 Kv ศรีราชา - ปะทิว (72.07 au.)

งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม

รื้อย้ายสายเคเบิลและสร้างใหม่ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม (106 au.)

ปี 2563

ได้รับการรับรองระบบ ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, ISO
14001:2015

เข้าจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์ 30 พฤศจิกายน 2563

งานวางระบบไฟฟ้า

เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู
(3,621.77 au.)

ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv ใน ThaiOil (92.47 au.)

ติดตั้งระบบสถานีไฟฟ้าย่อย 115 Kv ที่ MochitComplex (163 au.)

งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม

ติดตั้งระบบสื่อสาร 4 โครงการ (309.74 au.)

ปี 2565

งานวางระบบไฟฟ้า

TOP SPP Expansion Project (35.64 au.)

Erection and instrument erection work for BOP, Gulf Pluak Daeng Power Plant
(31.11 au.)

E&I work package 1 - erection of 230 kv Gas insulated substation (GIS), Trans-
former and Gas insulated Busbar (GIB) , Hin Kong, Ratchaburi (40.45 au.)

Electrical and Instrument Work for CFP Concurrent work Project-Package LCO
New LCO and Associated Fuel Oil Facilities(TOP) (62.14 au.)

Electrical and Instrument Work for CFP Concurrent work Project-Package LCO
New LCO and Associated Fuel Oil Facilities(TOP) (31.77 au.)

สถานีชาร์จไฟฟ้ารถโดยสารสาธารณะ (36.99 au.)

งานวางระบบไฟฟ้าอื่นๆ (85.62 au.)

งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และ IT

งานคืนสภาพการระบบสื่อสารใต้ดินบริเวณถนนบางนา-ตราด(กม4) และงานคืนการท่อ
ร้อยสายสื่อสารใต้ดิน (4.19 au.)

งานคืนสภาพการระบบสื่อสารและท่อสื่อสารใต้ดินพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชุมสาย MSAN
TOT บริเวณแยกสำโรง YL23 (8.43 au.)

งานรื้อย้ายท่อสื่อสาร บริเวณแยกบางกะปิ (12.10 au.)

งาน website security & application security system for government (68.75 au.)

สายสีม่วงใต้ (137 au.)

งานวางระบบสื่อสารและ IT อื่นๆ (15.47 au.)

งานซ่อมบำรุง

งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน (9.89 au.)

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร SDH สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อม
อุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์แบบรวมอะไหล่ ปีที่ 9 จำนวน 1 ระบบ (10.85 au.)

จ้างปรับปรุงระบบ fraud management (8.52 au.)

จ้างบำรุงรักษาระบบ fraud management 1.01.2023-31.12.2023 (8.43 au.)

งานซ่อมบำรุงอื่นๆ (1.07 au.)

งานซื้อขายอุปกรณ์

UAV โครงการจัดซื้ออากาศยานไร้คนขับสำหรับเฝ้าระวังและติดตามการลักลอบการตัดไม้
และสัตว์ในอุทยานแห่งชาติ (28.23 au.)



ปี 2566

งานวางระบบไฟฟ้า

- High Voltage Substation To MEA e-bus ทำอิฐ (2.41 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลงสถานี e-bus อู่ยาน 2 (3.25 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลงขนาด 2500KVA สถานี e-bus เคหะบางพลี (0.65 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลงขนาด 2500KVA สถานี e-bus เลี้ยวเมืองนนท์ (0.84 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลงขนาด 2500KVA สถานี e-bus Voice TV (0.72 au.)
- High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลงขนาด 1250KVA สถานี Bitec Bangna (0.37 au.)
- Additional Work E- Train ITD Red Line C3(บางซื่อ) (0.48 au.)
- งานก่อสร้างโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟสายสีเหลือง ช่วงแยกลำสาละ-ถนนเทพารักษ์ Phase 2 (3,087.94 au.)
- งานติดตั้งสถานี E-Bus ปากน้ำ (4.71 au.)
- Thai Oil Clean Fuel Project :Extra High voltage (EHV) Electrical works (80.15 au.)
- ติดตั้งหม้อแปลงสถานี E-bus นิ่งกุ่ม ST3 (0.85 au.)
- Electrical and Instrument Work for SAKURA Project (164.50 au.)
- Thai Oil Clean Fuel Project :Extra High voltage (EHV) Electrical works (additional Works - Working during Night Shift & Mock up test for 115kV Cable Lay (13.07 au.)



- Supply and Construction of 230/115kV Bhumibol Substation (GIS) and Improvement of 230 kV Bhumibol Dam Power Plant Switchyard and 230 kV Tak2 Substation (221.27 au.)
- Thai Oil Clean Fuel Project :Extra High voltage (EHV) Electrical works (1.05 au.)

งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และ IT

- งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายใต้ดินพร้อมสร้างขั้วสายโทรศัพท์ สถานีรัฐสภาแห่งใหม่ สถานี IVS01 สถานีศรียาน สถานีโรงพยาบาล วชิระ (137.00 au.)
- งานซ่อมแซมบ่อพักและล้างทำความสะอาดบ่อพักสื่อสาร ชุมชนปากเกร็ด แนวรถไฟสายสีชมพู (4.57 au.)
- งานซ่อมแซมสายสื่อสารใต้ดินทางหลวง ผลกระทบจากงานตอกเสาเข็ม บริเวณสถานี ที่โอที แนวรถไฟสายสีชมพู (10.90 au.)
- งานก่อสร้างหลุมแนว Riser ไฟฟ้าบริเวณชอยรามอินทรา 45 (7.35 au.)
- งานลดระดับบ่อสื่อสาร เพื่อทำ drop off บริเวณ PK04R Ent.4 แนว รถไฟฟ้าสายสีชมพู (0.30 au.)
- งานติดตั้งการจ่ายไฟ 24KV temporary 24KV Feeder, งานรื้อถอนหลังจากจ่ายไฟ อาคารหม้อขัด คอมเพล็กซ์ (0.38 au.)
- งานเพิ่ม รื้อย้ายการและารรื้อย้ายชั่วคราวทั้งสายอากาศและสายใต้ดิน Optical Fiber Cable Work (Overhead) (6.07 au.)

งานซ่อมบำรุง

- งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบ งาน (9.24 au.)
- จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 115kV, GIS Substation (1.00 au.)
- จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร (SDH) สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวมอะไหล่ จำนวน 1 ระบบ (4.90 au.)

งานซื้อขายอุปกรณ์

- Transformer Copper Winding 2500 kVA(Spare MEA) Lot 2 Phase 1 เพื่อใช้เป็น Spare Part สำหรับติดตั้งสถานีขั้วที่อยู่ในภาคส่วนของ MEA (D5:P19014) Lot2 Phase 1 (4.84 au.)
- Transformer Copper Winding 2500 kVA(Spare MEA) Lot 2 Phase 2 เพื่อใช้เป็น Spare Part สำหรับติดตั้งสถานีขั้วที่อยู่ในภาคส่วนของ MEA (D5:P19014) Lot 2 Phase 2 (3.63 au.)
- Storage DDN (13.13 au.)
- Transformer Copper Winding 2500 kVA (24kV) ,Transformer Copper Winding 2500 kVA (22kV) หม้อแปลงจำนวน 71 ชุด (85.20 au.)
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (2.26 au.)
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (2.12 au.)
- ศูนย์ควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร NOC Room (51.19 au.)

ปี 2567

งานวางระบบไฟฟ้า

- Additional Electrical and Instrument Work Support VCM for Sakura Project (5.69 au.)
- ติดตั้งอุปกรณ์งานก่อสร้างสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถโดยสาร พลังงานไฟฟ้า สถานีอัดประจุไฟฟ้า Bus Terminal สุวรรณภูมิ (6.47 au.)
- Electrical and instrument erection work BOP Gulf Pluak Daeng Power Plant (7.85 au.)
- Scaffolding Erection and Dismantle for Electrical and Instrument Work for (SA-20-22603) Sakura Project (10.11 au.)
- งานออกแบบและก่อสร้าง งานรื้อย้ายแนวสายไฟฟ้าใต้ดิน 115 kV สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารจอดรถใหม่ 9 ชั้น ศูนย์การค้าฟิวเจอร์ พาร์ค (28.42 au.)
- New Sub-Station , Bangkok University (69.55 au.)
- Supply and Installation of Electrical Package (MV+LV 2 Package) The 75MW SB-SPB2.2 Solar&Battery Suphanburi Province (109.57 au.)
- TTCL Nature Works Sequoia Project /Electrical Construction work (128.40 au.)



งานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และ IT

- งานซ่อมท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดินแนวทาง (6.66 au.)
- งานซ่อมคันท่อระบบสื่อสารโทรคมนาคม NT(TOT) ชส.รามอินทรา (7.43 au.)
- งานรื้อย้ายสายสื่อสารและซ่อมท่อร้อยสายเนื่องจากงานวางระบบน้ำ บริเวณ 1 เลนชิดฟุตบาท ENT3-4 (8.48 au.)
- งานรื้อย้ายท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน Dia.125mm. ชนิด 6 ท่อ บริเวณ MH.P588 ถึง MH.P603 (21.24 au.)
- สัญญาซื้อขายระบบสื่อสารโครงข่ายสำหรับการควบคุมระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ (MEA 442) (320.34 au.)

งานซ่อมบำรุง

- จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร (SDH) สำหรับ ระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวม อะไหล่ จำนวน 1 ระบบ (4.99 au.)
- Surge Protection for Jetty 1-5 (CCPZJ) (6.84 au.)
- จ้างบำรุงรักษาระบบ fraud management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน (8.42 au.)
- งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน (12.39 au.)
- สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสารสำหรับ ระบบ SCADA/EMS แบบรวมอะไหล่ ปีที่ 1 จำนวน 1 ระบบ (18.64 au.)
- DLA Smart Service for Digital Government (28.04 au.)

งานซื้อขายอุปกรณ์

- อุปกรณ์ SOLAR PV Work (91.71 au.)



2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งงานระบบไฟฟ้า (Electrical Power System) และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Telecommunication and Information Technology System) แบบครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์ (Supply) และให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 โครงสร้างรายได้

จากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกรายได้ของบริษัทฯ ได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ (Turnkey Project) ทั้งงานระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance) และ (3) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ (Supply) โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2565, 2566 และ 2567 เป็นดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	1,885.74	99.64	1,733.02	88.05	1,551.24	96.40
รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ	1,860.60	98.31	1,709.22	86.84	1,526.10	94.84
- งานระบบไฟฟ้า	1,731.76	91.50	1,460.23	74.19	1,422.25	88.39
- ระบบสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ	128.84	6.81	248.99	12.65	103.85	6.45
รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา	25.14	1.33	23.80	1.21	25.14	1.56
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	211.78	10.76	7.03	0.44
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,885.74	99.64	1,944.80	98.81	1,558.27	96.84
รายได้อื่น	6.88	0.36	23.38	1.19	50.83	3.16
รวมรายได้	1,892.62	100.00	1,968.18	100.00	1,609.10	100.00

หมายเหตุ : * รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการจำหน่ายเศษวัสดุ



2.2 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ สามารถแยกตามโครงสร้างรายได้เป็นดังนี้

2.2.1 ธุรกิจรับเหมาวางระบบ (TURNKEY PROJECT)

บริษัทฯ สามารถให้บริการรับเหมาวางระบบแบบครบวงจร ตั้งแต่ให้บริการออกแบบ จัดหา วัสดุ ติดตั้ง ทดสอบ และให้คำปรึกษาในการวางระบบ โดยสามารถแยกระบบที่บริษัทฯ ให้บริการได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

งานรับเหมาวางระบบไฟฟ้า (Electrical Power System)

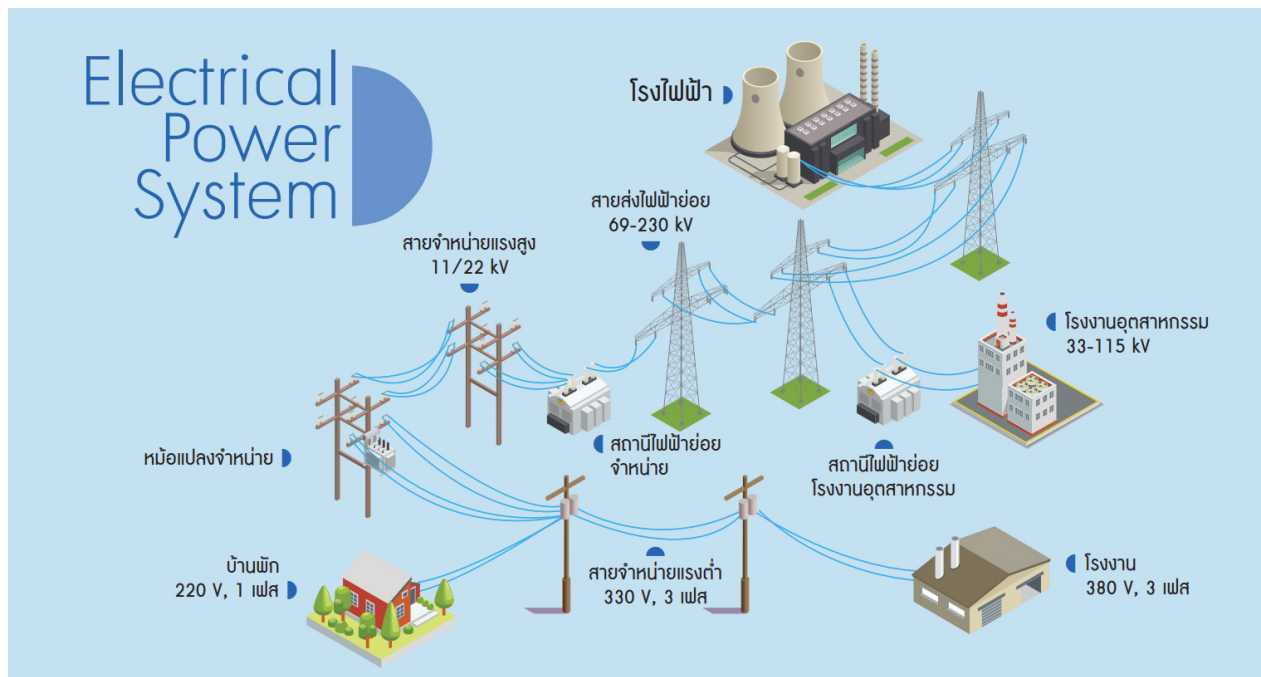
บริษัทฯ ให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร โดยลักษณะงานที่บริษัทฯ ให้บริการ ได้แก่

งานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage Transmission Line System)

บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง (Transmission Line) กำลังไฟฟ้า 115kV ที่รับไฟฟ้ามาจากแหล่งผลิตกระแสไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระ (Independent Power Producer: IPP) หรือผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (Small Power Producer: SPP) ไปยังสถานีไฟฟ้าย่อย การไฟฟ้าฝ่ายผลิต (EGAT) และลูกค้า Industrial User (IU) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับก่อสร้างสายบ่อนไฟฟ้ากำลัง 22kV (Distribution Line) จากสถานีไฟฟ้าย่อยเชื่อมต่อไปยังลูกค้า IU อีกด้วย

โดยบริษัทฯ จะเริ่มจากการสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานจริง สำหรับการวางสายไฟฟ้าว่าสามารถเข้าไปปฏิบัติงานและลากสายไฟได้หรือไม่ รวมทั้งออกแบบ และคัดเลือกชนิดของสายไฟ พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อใช้ในการก่อสร้างหรือเป็นส่วนประกอบของงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูงส่วนมากของบริษัทฯ จะเป็นการวางสายไฟฟ้าผ่านเสาไฟฟ้าที่มีอยู่เดิมของการไฟฟ้านครหลวง

แผนภาพแสดงการส่งจ่ายไฟฟ้า



งานก่อสร้างติดตั้งสถานีไฟฟ้าย่อย และอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า ย่อย (High Voltage Substation)

บริษัทฯ ให้บริการติดตั้งงานสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง และติดตั้ง สถานีไฟฟ้าย่อยที่เป็นสถานีไฟฟ้าที่มีกำลังไฟฟ้าแรงสูงที่กำลังไฟฟ้ามีขนาดมากกว่า 115 kV ขึ้นไป เนื่องจากโรงผลิตไฟฟ้าส่วนใหญ่สร้างใกล้ชุมชน การส่งกระแสไฟฟ้าจากสถานที่ไกลจะประสบปัญหาแรงดันไฟตก มีการสูญเสียทางไฟฟ้าสูง และส่งไฟฟ้าได้ในปริมาณที่น้อย หากส่งไฟฟ้าด้วยแรงดันสูง การสูญเสียทางไฟฟ้าก็จะยิ่งต่ำ และจะสามารถส่งไฟฟ้าได้ในปริมาณที่มาก ดังนั้นสถานีไฟฟ้าย่อยจึงมีหน้าที่ในการเปลี่ยนแปลงแรงดันไฟฟ้า โดยทำหน้าที่รับพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อแปลงแรงดันส่งต่อเป็นทอด ๆ ผ่านทั้งสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายต่อไปยังผู้ใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ โดยเพิ่มแรงดันไฟฟ้าเพื่อให้ส่งไปได้ในระยะทางไกล และเมื่อกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ตัวเมืองก็จะมีการปรับแรงดันลงมาเพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน นอกจากนี้

นี้สถานีไฟฟ้าย่อยทั้งมีหน้าที่ในการควบคุม และป้องกันระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้มีความมั่นคงปลอดภัยอีกด้วย โดยสามารถเปรียบเทียบได้ว่าสถานีไฟฟ้าย่อยทำหน้าที่เหมือนเซอร์กิตเบรกเกอร์ (Circuit Breaker) ในที่พักอาศัย

สถานีไฟฟ้าย่อยที่บริษัทฯ สามารถให้บริการออกแบบและติดตั้งได้แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

สถานีไฟฟ้าย่อยแบบดั้งเดิม หรือสถานีไฟฟ้าย่อยแบบใช้ฉนวนอากาศ (Conventional Substation หรือ Air-Insulated Substation: AIS) เป็นสถานีที่นิยมใช้มากเนื่องจากอุปกรณ์มีราคาถูก แต่จะต้องมีพื้นที่กว้างมากพอ และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยอุปกรณ์หลักต้องประกอบด้วยกับโครงเหล็ก ใช้อากาศเป็นฉนวนภายนอกระหว่างตัวนำแต่ละเฟส และระหว่างตัวนำกับดิน ดังนั้นสถานีไฟฟ้าย่อยแบบฉนวนอากาศนี้จะต้องมีการออกแบบการจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ระยะห่างมีความปลอดภัยทางไฟฟ้า



สถานีไฟฟ้าย่อยแบบใช้ฉนวนอากาศ



สถานีไฟฟ้าย่อยแบบใช้ฉนวนก๊าซ (Gas Insulated Substation: GIS) เป็นสถานีไฟฟ้าแบบปิด อุปกรณ์ถูกติดตั้งอยู่ภายในห่อโลหะ โดยมีการอัดก๊าซซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF6) เพื่อเป็นก๊าซฉนวนไว้ภายใน จึงสามารถลดระยะปลอดภัยทางไฟฟ้าได้ ซึ่งส่งผลให้สถานีไฟฟ้าแบบ GIS มีขนาดเล็กลงมาก สามารถติดตั้งกลางแจ้ง ภายในอาคาร ได้พื้นดิน หรือภายในอุโมงค์ โดยข้อดีของสถานีไฟฟ้าย่อย GIS คือใช้พื้นที่น้อยกว่า ติดตั้งได้รวดเร็วกว่า มีความปลอดภัยในการใช้งานสูงกว่า



สถานีไฟฟ้าย่อยแบบใช้ฉนวนก๊าซ

สถานีไฟฟ้าย่อยแบบคอนเทนเนอร์ (Container Substation) เป็นสถานีไฟฟ้าย่อยที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ โดยการนำสถานีไฟฟ้าแบบ GIS ใส่ไว้ในตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวไปให้บริการในโครงการติดตั้งสถานีไฟฟ้าตามแนวรถไฟฟ้า



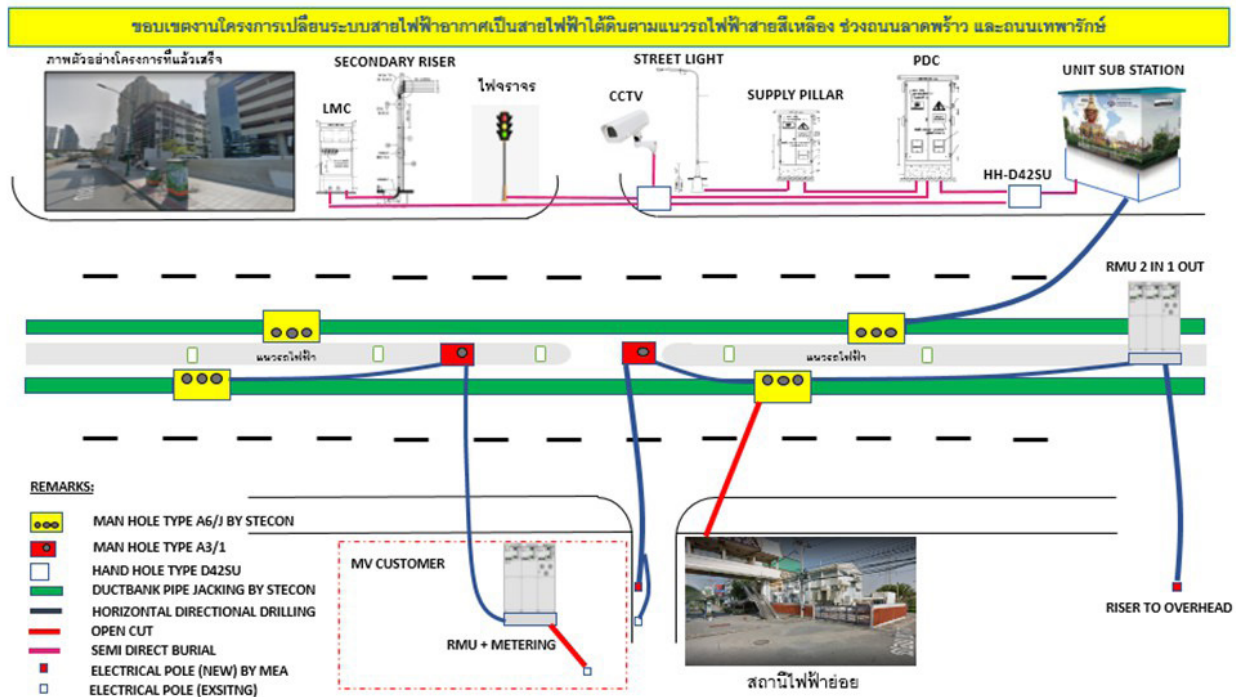
สถานีไฟฟ้าย่อยแบบคอนเทนเนอร์

บริษัทฯ ยังรับผิดชอบติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของสถานีไฟฟ้าย่อย เช่น หม้อแปลงความดันไฟฟ้า สายเคเบิลที่ลากเชื่อมต่อระหว่างโรงไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย และโครงสร้างสำหรับส่งกำลังไฟฟ้าไปยังเสากลางที่เรียกว่าเสา Take Off โดยหลังจากที่โรงไฟฟ้าผลิตไฟฟ้าแล้ว พลังงานไฟฟ้าจะถูกส่งต่อไปยังหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อเปลี่ยนความดันไฟฟ้าจากกำลังไฟฟ้าต่ำเป็นกำลังไฟฟ้าสูง เพื่อที่จะส่งต่อไปยังสถานีไฟฟ้าต้นทาง และส่งไปยังเสา Take Off เพื่อที่จะส่งให้กับ EGAT ต่อไป โดยส่วนใหญ่อุปกรณ์ที่บริษัทฯ ใช้ในการก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยจะเป็นยี่ห้อที่มีชื่อเสียงระดับโลก เช่น Mitsubishi Hitachi Power Systems, Hyundai, SIEMENS, ABB และ GE เป็นต้น

งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจภายใต้แผนงานของรัฐบาลและ
รัฐวิสาหกิจจากแผนแม่บทโครงการเปลี่ยนระบบสายอากาศ
เป็นสายใต้ดิน ปี 2551-2565 ซึ่งแบ่งการดำเนินการเป็น 2
ระยะ ได้แก่ระยะที่หนึ่ง ปี 2551-2564 ระยะทางประมาณ 119
กิโลเมตร และระยะที่สอง ปี 2555-2565 ระยะทาง 61
กิโลเมตร และแผนงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสาย
ไฟฟ้าใต้ดินเพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน ระยะทาง
261.6 กิโลเมตร บริษัทฯ จึงหันมาเริ่มให้บริการสำรวจ
ออกแบบ จัดหา ขุดอุปกรณ์ รวมทั้งดำเนินการย้ายสายไฟฟ้า
อากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับงาน
เปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง ช่วงลาดพร้าว – เทพารักษ์ และสายสีชมพู ช่วง
ติวานนท์-แจ้งวัฒนะ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการ
ออกแบบโครงข่ายสายไฟฟ้าใต้ดิน รับเหมาเดินสายไฟฟ้าใต้ดิน
งานสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างค้ำสภาพ รวมถึงการ
จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด

โดยการออกแบบจะครอบคลุมถึงการศึกษาระบบสายไฟฟ้าใน
พื้นที่ทั้งหมด เพื่อวางโครงสร้างสายไฟฟ้าใต้ดินย่อยเพื่อต่อออกมา
จากท่อส่งไฟฟ้าหลัก (Main Duct) ที่วางไว้ใต้ดินของบริเวณ
เกาะกลางถนน โดยหลังจากวางแผนและออกแบบสายไฟ
เรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการเตรียมพร้อมสำหรับการดันท่อลอด
ใต้ดิน (Pipe Jacking) ได้แก่ การประเมินสภาพชั้นดิน
(Geotechnical Assessment) เพื่อปรับพื้นผิวให้พร้อมสำหรับ
การทำงาน การออกแบบแนวเจาะ (Drill Profile) เพื่อกำหนด
จุดเริ่มเจาะและจุดเสร็จสิ้นตามความเหมาะสมของพื้นที่ รวมถึง
การคำนวณแรงดึง (Pulling Calculations) และการเลือก
ใช้เครื่องจักร (Tooling Schedule) โดยการดันท่อลอดใต้ดิน
ดังกล่าวจะใช้เครื่องดันท่อ Horizontal Directional Drilling
หรือ HDD ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้เจาะเพื่อดึงท่อ และเพื่อใช้วางสาย
ไฟฟ้าใต้ดินที่เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ และมีผลกระทบต่อสิ่ง
แวดล้อมน้อยที่สุด โดยสายไฟดังกล่าวจะถูกวาง และลากยาว
ไปตามแนวฟุตบาทของถนนตามแนวรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง
ช่วงลาดพร้าว – เทพารักษ์ และสายสีชมพู ช่วง
ติวานนท์-แจ้งวัฒนะ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการ
ออกแบบโครงข่ายสายไฟฟ้าใต้ดิน รับเหมาเดินสายไฟฟ้าใต้ดิน
งานสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างค้ำสภาพ รวมถึงการ
จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด



ขอบเขตงานโครงการเปลี่ยนย้ายระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้ามหานคร



งานวางระบบไฟฟ้า สถานีชาร์จรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV)

บริษัทฯ ให้ความสนใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานสะอาด ทำให้เป็นจุดเริ่มต้นในการรับงานก่อสร้าง ติดตั้ง วางระบบไฟฟ้าให้กับสถานีชาร์จรถยนต์พลังงานไฟฟ้า หรือ EV Charging Station ซึ่งเป็นโอกาสในการทำธุรกิจที่น่าสนใจ และกำลังเป็นที่นิยม เนื่องจากผู้ขับรถยนต์ที่สนใจหันมาใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า หรือ EV มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด จึงต้องเพิ่มสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ใช้รถ EV และยังสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนได้ดี

ตัวอย่างงานรับเหมาระบบไฟฟ้าของบริษัทฯ ในปี 2565, 2566 และ 2567

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลาตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
งานก่อสร้างโครงการ เปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินสายสีชมพู (ติวานนท์-แจ้งวัฒนะ)	งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	STECON	18/03/2563 – 29/07/2566	3,621.77
งานก่อสร้างโครงการ เปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน สายสีเหลือง (ลาดพร้าว-เทพารักษ์)	งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	STECON	22/11/2562 – 05/11/2565	2,725.28
งานติดตั้งงานระบบ 115KV GIS Substation Works (Mo Chit Complex)	งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย	STECON	11/11/2563 – 09/03/2567	163 [m1]
งานจ้างออกแบบโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการส่วนต่อขยายตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู	งานออกแบบโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	PEC	05/02/2564 – 08/01/2569	25.02
Gulf GNC-KIZ	งานติดตั้งระบบสายส่ง ขนาด	Gulf NC	01/06/2564 – 30/09/2564 + 2 Years	95
Construction of 115 kV/22 kV Remote Substation 3 (RS3)	งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย	B.Grimm	05/10/2564 – 18/12/2565 + 24 months	155
Thai Oil Clean Fuel Project :Extra High voltage (EHV) Electrical works (additional price due to the revision in Subcontract Construction Completion date of 28.01.2023	ระบบไฟฟ้า	UJV PETROFAC-Sumsung-Saipem	12.10.2564-28.01.2566	11.650
Electrical- Subcontractor : TOP SPP Expansion Project	ระบบไฟฟ้า	TTCL	26.04.2565-31.10.2565	33.310
Erection and instrument erection work for BOP,Gulf Pluak Daeng Power Plant	Erection and instrument erection work	STECON	19.09.2565-31.05.2568	29.070
E&I work package 1 - erection of 230 kv Gas insulated substation (GIS),Transformer and Gas insulated Busbar (GIB) ,Hin Kong, Ratchaburi	Erection and instrument erection work	STECON	19.09.2565-31.07.2566	37.800
Additional Work Electrical & Instrument Works for River Water Intake	Erection and instrument erection work	STECON	17.11.2565-31.07.2566	7.400
Transformer assemble and testing equipment (Block3) Gulf Pluak Daeng Power Plant PJ(GPD)	ระบบไฟฟ้า	MHI Power	10.10.2565-7.01.2566	2.570



ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
Transformer assemble and testing equipment (Block4) Gulf Pluak Daeng Power Plant PJ(GPD)	ระบบไฟฟ้า	MHI Power	10.10.2565- 13.05.2566	2.570
Electrical and Instrument Work for CFP Concurrent work Project-Package LCO New LCO and Associated Fuel Oil Facilities(TOP)	Erection and instrument erection work	Thai Oil Public Co.,Ltd	10.11.2565- 30.09.2568	58.070
Electrical and Instrument Work for CFP Concurrent work Project-Package LCO New LCO and Associated Fuel Oil Facilities(TLB)	Erection and instrument erection work	Thai Lube Base Public Co.,Ltd.	10.11.2565- 30.09.2568	29.690
Transformer assemble and testing Equipment (Block 1) (Block2)	ระบบไฟฟ้า	MHI Power	21.11.2565- 20.06.2566	5.150
งานก่อสร้างโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตาม แนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงคลองถนน-ถนนรามคำแหง Phase 2	งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	STECON	1260 days	3,906.130
High Voltage Substation To MEA e-bus ทำอิฐ	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	5.01.2566 - 28.03.2567	2.418
High Voltage Substation To MEA ติดตั้ง หม้อแปลงสถานี e-bus อุ้งราชู2	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	17.01.2566 - 17.04.2567	3.250
High Voltage Substation To MEA ติดตั้ง หม้อแปลงขนาด 2500KVA สถานี e-bus เคหะบางพลี	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	23.01.2566 – 23.04.2566	0.656
High Voltage Substation To MEA ติดตั้ง หม้อแปลงขนาด 2500KVA สถานี e-bus เลี้ยวเมืองนนท์	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	26.01.2566 – 26.04.2566	0.786
High Voltage Substation To MEA ติดตั้ง หม้อแปลงขนาด 2500KVA สถานี e-bus Voice TV	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	26.01.2566 – 26.04.2566	0.723
High Voltage Substation To MEA ติดตั้งหม้อแปลงขนาด 1250KVA สถานี Bitec Bangna	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	27.01.2566 – 27.04.2566	0.376
งานก่อสร้างโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ช่วงแยกลำสาละ-ถนนเทพารักษ์ Phase 2	งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน	STECON	30.01.2566 - 1260 วัน /เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด	3,087.949
งานติดตั้งสถานี E-Bus ปากน้ำ	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	13.02.2566 - 13.08.2566	4.710
Thai Oil Clean Fuel Project :Extra High voltage (EHV) Electrical works (additional Works – Supply & Installation of HDG Steel support for 33kV Switchgear panel inside substation SS119	งานเพิ่มเติม - จัดหาและติดตั้งเหล็ก HDG รองรับแผงสวิตช์เกียร์ 33kV ภายในสถานีย่อย SS119	UJV PETROFAC-Sumsung-Saipem	2.06.2566 - 15.11.2567	80.158



ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
Thai Oil Clean Fuel Project :Extra High voltage (EHV) Electrical works (additional Works - Working during Night Shift &Mock up test for 115kV Cable Lay	งานเพิ่มเติม - การทำงานระหว่างกะกลางคืน & ทดสอบการจำลองการวางสายเคเบิล 115kV	UJV PETROFAC-Sumsung-Saipem	22.09.2566 - 31.03.2566	13.075
Supply and Construction of 230/115kV Bhumibol Substation (GIS) and Improvement of 230 kV Bhumibol Dam Power Plant Switchyard and 230 kV Tak2 Substation NO. W100936-3166-RTS2-S-09	ก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย ภูมิพล (GIS) และปรับปรุงโรงไฟฟ้าเขื่อนภูมิพล	EGAT	16.11.2566 ระยะเวลา 26 เดือน	221.277
Additional Work E- Train ITD Red Line C3(บางซื่อ)	ติดตั้งระบบสถานีชาร์จไฟฟ้า	Energy Mahanakhon	26.01.2566 – 26.04.2566	0.489
Electrical and Instrument Work for SAKURA Project	Electrical and Instrument electrical work	GCME	17.08.2566 – 27.12.2567	164.500
Thai Oil Clean Fuel Project :Extra High voltage (EHV) Electrical works (additional Works) - performed against LCSR-1105	งานเพิ่มเติม Extra High voltage	UJV PETROFAC-Sumsung-Saipem	04.01.2566 – 31.03.2567	1.053
งานติดตั้งการจ่ายไฟ/ 24KV temporary 24KV Feeder, งานรื้อถอนหลังจากจ่ายไฟ/ อาคารหม้อขัด คอมเพล็กซ์	งานติดตั้งการจ่ายไฟ/	STECON	19.12.2566 – 19.02.2567	0.384
Scaffolding Erection and Dismantle for Electrical and Instrument Work for (SA-20-22603) Sakura Project	Electrical and Instrument electrical work	GCME	1.06.2567- 31.10.2567	10.11
งานออกแบบและก่อสร้าง งานรื้อย้ายแนวสายไฟฟ้าใต้ดิน 115 kV	สำหรับโครงการก่อสร้างอาคารจอดรถใหม่ 9 ชั้น ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค	Rangsit Plaza	15.01.2567- 30.06.2567	28.42
New Sub-Station , Bangkok U.	ก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยภายในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ(รังสิต)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (รังสิต)	1.08.2567- 31.07.2568	69.55
Solar Suphanburi	Supply and Installation of Electrical Package (MV+LV 2Package) The 75MW SB-SPB2.2 Solar&Battery Suphanburi Province	Sino Thai	2.04.2567- 31.12.2567	109.57
TTCL Nature Works Sequoia Project	Electrical Construction work	TTCL	2.05.2567- 30.04.2568	128.40

หมายเหตุ :

STECON

หมายถึง บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

PEC

หมายถึง บริษัท เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด

Gulf NC

หมายถึง บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

B.Grimm

หมายถึง บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

Energy Mahanakhon

หมายถึง บริษัท พลังงานมหานคร จำกัด

EGAT

หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

GCME

หมายถึง บริษัท จีซี เมเนเทนแนนซ์. แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

TTCL

หมายถึง บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)

MHI Power

หมายถึง บริษัท เอ็มเอชไอ พาวเวอร์ โปรดักต์ (ประเทศไทย) จำกัด

ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Telecommunication and Information Technology System)

บริษัทให้บริการออกแบบ จัดหา ติดตั้งอุปกรณ์ วางระบบรวมทั้งให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระบบที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ โดยครอบคลุมงานสำรวจพื้นที่ ออกแบบ โครงสร้างรวมถึงระบบทางวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานที่ถูกกำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ สามารถออกแบบระบบสื่อสารโทรคมนาคมตามเทคโนโลยี และลักษณะงานได้ ดังนี้

การวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

เป็นงานออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ ก่อสร้าง และเดินสายสื่อสารและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ รวมไปถึงการร้อยย้ายสายธารณูปโภค รวมไปถึงการเชื่อมต่อของระบบต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อให้การทำงานของทุกระบบมีความเชื่อมต่อกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

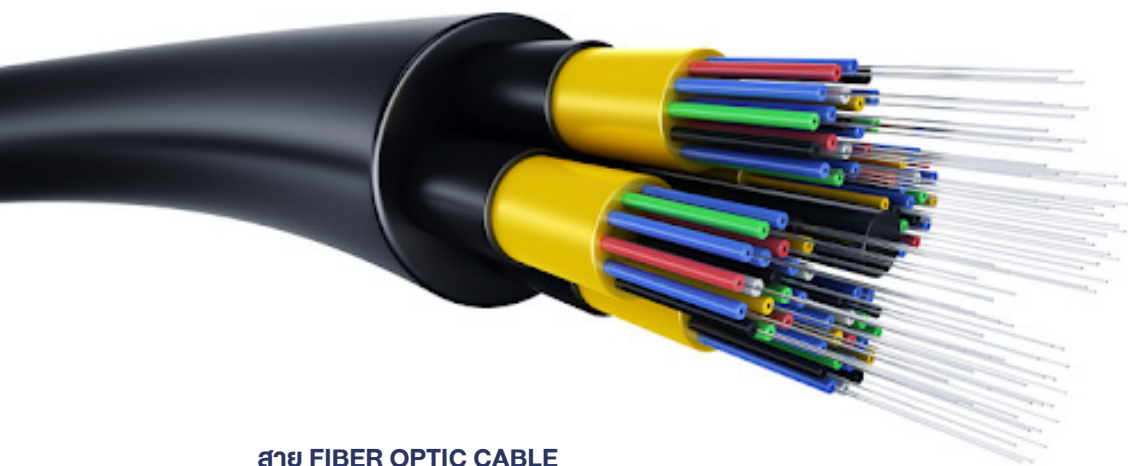
- ระบบสื่อสารใช้สาย (Wire Network) เป็นระบบสื่อสารที่รับส่งข้อมูลผ่านตัวกลางที่เป็นสายสัญญาณ ไม่ว่าจะเป็นทองแดง หรือสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cable หรือ FOC) โดยสายเคเบิลใยแก้วนำแสงเป็นสายสัญญาณที่ใช้ในการรับ-ส่งข้อมูลโดยใช้หลักการสะท้อนของแสงในการส่งข้อมูล จึงทำให้สายส่งสัญญาณประเภทนี้สามารถส่งข้อมูลได้ด้วยความเร็วเกือบเท่าแสง มีความสูญเสียของสัญญาณต่ำ และส่งข้อมูลได้ไกลกว่าสายส่งสัญญาณประเภทอื่น โดยสายเหล่านี้เป็นสายรับส่งที่อยู่นอกอาคารเพื่อใช้เชื่อมระบบโครงข่ายหลักแห่งหนึ่งกับระบบโครงข่ายอื่น หรือรับส่งข้อมูลภายในระบบเดียวกัน

- ระบบสื่อสารไร้สาย (Wireless Network) เป็นระบบสื่อสารที่รับส่งข้อมูลผ่านอากาศโดยใช้คลื่น ยกตัวอย่างเช่น อุปกรณ์คลื่นไมโครเวฟ โดยเป็นการส่งข้อมูลโดยอาศัยสัญญาณไมโครเวฟ ซึ่งเป็นสัญญาณคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าไปในอากาศพร้อมกับข้อมูลที่ต้องการส่ง และจะต้องมีสถานีที่ทำหน้าที่ส่งและรับข้อมูล และจะต้องมีการตั้งสถานีรับ-ส่งข้อมูลเป็นระยะ ๆ และส่งข้อมูลต่อกันเป็นทอด ๆ ระหว่างสถานีต่อสถานีจนกว่าจะถึงสถานีปลายทาง การส่งข้อมูลด้วยสื่อกลางชนิดนี้เหมาะกับการส่งข้อมูลในพื้นที่ห่างไกลมาก ๆ หรือจะเป็น Broadband Wireless Access (BWA) ที่เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงซึ่งทำให้เครือข่ายไร้สายมีอัตราความเร็วเทียบเท่ากับเครือข่ายใช้สายบางเครือข่าย โดย BWA จะทำหน้าที่รับส่งข้อมูลจากโครงข่ายหลัก (Core Network) ไปยังผู้ใช้งานโดยไม่ใช้สาย



BROADBAND WIRELESS NETWORK

การวางระบบโครงสร้างพื้นฐานถือเป็นพื้นฐานสำหรับการวางระบบอื่น ๆ ได้แก่ระบบโครงข่ายหลัก ระบบซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชันต่าง ๆ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ รับวางระบบโครงสร้างพื้นฐานทั้งการร้อยย้ายสายสื่อสาร งานย้ายสายเคเบิลอากาศเป็นสายเคเบิลใต้ดิน การรับวางสายเคเบิลใยแก้วนำแสง เป็นต้น



สาย FIBER OPTIC CABLE

การวางระบบโครงข่ายหลัก (Core Network)

บริษัทฯ ออกแบบ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้งวางระบบโครงข่ายหลัก ซึ่งเป็นส่วนควบคุมหลักในการติดต่อสื่อสารบนโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุม และเชื่อมต่อจุดต่าง ๆ ในโครงข่ายเข้าด้วยกัน โดยจะมีอุปกรณ์หรือโปรแกรมควบคุมหลัก เช่น อุปกรณ์ Switching Network อุปกรณ์ Mobile Core Network และอุปกรณ์ Broadband Network ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุม สั่งการ และเชื่อมโยงโครงข่ายต่าง ๆ เข้าด้วยกัน นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ซอฟต์แวร์สวิตช์ (Soft Switch Network) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่ทำให้อุปกรณ์ควบคุมหลักในชุมสายทำงานอยู่บนพื้นฐานของซอฟต์แวร์เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลไปยังจุดต่าง ๆ

โดยระบบ Core Network หลัก ๆ ที่บริษัทฯ ให้บริการวางระบบได้แก่

ระบบ IP Network เป็นเครือข่ายอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการจัดการ Package Data ทั้งหมดที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มีประสบการณ์การออกแบบ ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบขนาดใหญ่ระหว่างประเทศ และภายในองค์กรขนาดใหญ่ เช่น อุปกรณ์ IP Router IP Access Switch รวมถึง SDN (Software Define Network)

ระบบ Fiber to the X (FTTX) และ Multi-Service Access Node (MSAN) เป็นอุปกรณ์ชุมสายที่ออกแบบมาเพื่อให้บริการเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์สาธารณะ, อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านสายทองแดง ADSL, วงจรสื่อสารความเร็วสูงผ่านสาย Optical Fiber FTTX สืบเนื่องจากการขยายตัวของผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปีจึงทำให้ผู้ให้บริการต้องลงทุนอุปกรณ์ชุมสายเพื่อแข่งขันกันขยายการให้บริการเป็น

จำนวนมาก ซึ่งระบบ FTTX และ MSAN เป็นเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองความต้องการใช้อินเทอร์เน็ต Broadband และ Voice Over IP ได้อย่างลงตัว

ระบบ Switching เป็นอุปกรณ์ในระบบที่ทำหน้าที่เชื่อมต่ออุปกรณ์อื่น ๆ เข้าด้วยกันในระบบ โดยจะรับ ประมวลผล และส่งข้อมูลต่อไปยังปลายทาง เช่น ระบบ Core Mobile Network, Core Fixed-line Network เป็นต้น

ระบบ Synchronous Digital Hierarchy (SDH) เป็นระบบสื่อสารข้อมูลที่ใช้มาเป็นระยะเวลานาน โดยเป็นการใช้สายทองแดงหรือสายโทรศัพท์ในการรับส่งข้อมูลจากชุมสายให้แก่ผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นระบบที่มีความเสถียรและความปลอดภัยในการใช้งาน แต่รองรับการส่งข้อมูลได้เพียง 10 Gbps

ระบบ Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งข้อมูลไปบนหลาย ๆ ช่วงความยาวคลื่นของสายเคเบิลใยแก้วนำแสง ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการส่งข้อมูลจำนวนมากในคราวเดียว ทำให้สามารถรองรับการส่งข้อมูลที่สูงถึงระดับ 3200 Gbps และสามารถรับส่งข้อมูลได้ไกลถึง 200 กิโลเมตร

ระบบ Supervisory Control and Data Acquisition (SCADA) ระบบ SCADA เป็นระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Real-time ที่ใช้ในการตรวจสอบสถานะตลอดจนถึงควบคุมการทำงานของระบบควบคุมในอุตสาหกรรมและงานวิศวกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานรับทราบเหตุการณ์และแก้ไขได้ทันเวลาที่ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน



การติดตั้ง และวางระบบอุปกรณ์ MSAN

การวางระบบซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชัน (Software and Application)

บริษัทฯ จัดหา วางระบบ และติดตั้งซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นส่วนของโปรแกรม และ Solution ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่ทำงานร่วมกับสิ่งการระบบ Core Network เพื่อให้โครงข่ายมีบริการที่หลากหลายสำหรับลูกค้า และผู้ใช้งาน โดยบริษัทฯ จะเริ่มจากการรับฟัง Requirement ของลูกค้าและจัดหา ซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชันที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าเช่น ระบบ NMS (Network Management System) ระบบ OSS (Operating Support System Software) ระบบ BSS (Business Support System) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพยายามค้นหาซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันและโซลูชันใหม่ ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น เพื่อนำเสนอให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มองว่าโอกาสทางธุรกิจจะเติบโตได้อีกมาก ตามความต้องการของผู้ใช้งานที่หลากหลาย โดยปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการวางระบบซอฟต์แวร์ NMS ซอฟต์แวร์ OSS ระบบ SIM Management ระบบ Fraud Management ระบบ ERP ระบบ Data Analysis และ ระบบ Cyber Security

การวางระบบของอุปกรณ์อื่น ๆ

เป็นการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรคมนาคมที่เป็นการใช้งาน เช่น การติดตั้งกล้อง CCTV การวางระบบ Feeder Remote Terminal Unit (FRTU) with Radio ที่เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยทำการควบคุมการส่งงานระยะไกล และ Internet of Things (IoT) ที่เป็นอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถส่งการและควบคุมการใช้งานได้ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การเปิด ปิด อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านด้วยการเชื่อมต่ออุปกรณ์ควบคุม



การติดตั้งและวางระบบ FRTU



ตัวอย่างงานรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ในปี 2565 , 2566 และ 2567

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
website security & application security system for government	IT	C-Inspire	1.03.2564-31.07.2566	64.240
งานสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายใต้ดินพร้อม สร้างข่ายสายโทรศัพท์ สีม่วงใต้	สื่อสาร	CKST-PI Joint Venture	3.02.2566	137.000
งานก่อสร้างบ่อพักและท่อร้อยสายใต้ดินพร้อม สร้างข่ายสายโทรศัพท์ PP17 สถานีรัฐสภาแห่ง ใหม่ สถานี IVS01 PP18 สถานีศรียาน PP19 สถานีโรงพยาบาลวชิระ	สื่อสาร	CKST-PL Joint Venture	02.03.2566 – 25.09.2569	137.000
งานซ่อมแซมบ่อพักและล้างทำความสะอาด บ่อพักสื่อสาร ชุมชนปากเกร็ด (EL06-EL10) รถไฟฟ้าสายสีชมพู	สื่อสาร	SINO Thai	06.12.2566 – 30.04.2567	4.571
งานซ่อมแซมสายสื่อสารใต้ดินถาวร ผลกระทบ จากงานตอกเสาเข็ม บริเวณสถานี ทีโอที (PK13R) รถไฟฟ้าสายสีชมพู	สื่อสาร	SINO Thai	06.12.2566 – 30.11.2567	10.909
งานท่อดึงสายเคเบิล Riser ไฟฟ้าบริเวณ ชอยรามอินทรา 45 (PK17-PK20)	สื่อสาร	SINO Thai	07.12.2566 – 27.10.2567	7.351
งานลดระดับบ่อดึงสาย เพื่อทำ drop off บริเวณ PK04R Ent.4 รถไฟฟ้าสายสีชมพู	สื่อสาร	SINO Thai	7.12.2566 – 07.02.2567	0.307
งานเพิ่ม- รื้อย้ายถาวรและการรื้อย้ายชั่วคราว ทั้งสายอากาศและสายใต้ดิน Optical Fiber Cable Work (Overhead) ent.PP17, ent. PP18,ent.PP19	สื่อสาร	CKST-PL Joint Venture	11.12.2566 – 25.09.2569	6.078
งานซ่อมท่อร้อยสายใต้ดินแนวถาวร	สื่อสาร	Sino Thai	29.04.2567-30.09.2567	6.66
งานซ่อมคันท่อวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม NT(TOT) ชส.รามอินทรา	สื่อสาร	Sino Thai	1.11.2567-30.12.2567	7.43
งานรื้อย้ายสายสื่อสารและซ่อมท่อร้อยสาย เนื่องจากงานวางท่อระบายน้ำ	สื่อสาร	Sino Thai	18.04.2024-30.09.2024	8.48
งานรื้อย้ายท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน Dia.125mm. ชนิด 6 ก่อ	สื่อสาร	Sino Thai	11.09.2024-31.12.2024	21.24
สัญญาซื้อขายระบบสื่อสารโครงข่ายสำหรับการ ควบคุมระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ (MEA 442)	สื่อสาร	MEA	25.07.2024-17.03.2026	320.34

หมายเหตุ :

STECON

หมายถึง บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริงแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

CAT

หมายถึง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

Nawarat

หมายถึง บริษัท เนวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)

CKST-PL Joint Venture

หมายถึง บริษัทร่วมทุน ประกอบด้วย บมจ. ช.การช่าง และ บมจ. จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น



2.2.2 ธุรกิจการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance)

เป็นการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ที่ใช้บริการต่อเนื่องภายหลังจากหมดระยะเวลาประกันคุณภาพ (Warranty Period) ซึ่งปกติจะมีอายุประมาณ 2 ปีหลังจากการส่งมอบงาน โดยเมื่อหมดสัญญาแล้ว ลูกค้าจะติดต่อเข้ามาเพื่อขอต่อสัญญา ทีมขายและทีมโซลูชันจะทำงานร่วมกันในการจัดทำ Proposal เพื่อนำเสนองานตาม Requirement ที่ได้รับจากลูกค้า ซึ่งการบำรุงรักษานี้จะสามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ งานซ่อมบำรุงประเภท Corrective ที่บริษัทฯ จะเข้าไปให้บริการบำรุงรักษาเมื่ออุปกรณ์ใด ๆ ของลูกค้าชำรุดเสียหาย และงานซ่อมบำรุงประเภท Preventive ที่เป็นการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ ปัจจุบัน รวมถึงทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งานมานาน เพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ดังกล่าวยังสามารถทำงานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของระบบ บริษัทฯ ไม่ได้ให้บริการซ่อมบำรุงกับลูกค้าใหม่ที่บริษัทฯ ไม่ได้รับงานวางระบบมาก่อน โดยบริษัทฯ รับซ่อมบำรุงระบบทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นงานวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทระบบโครงข่ายหลัก ระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน และระบบของอุปกรณ์อื่น ๆ รวมทั้งงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าที่บริษัทฯ ได้เคยจำหน่ายให้กับลูกค้าในอดีต

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์กับระบบงานนั้น ๆ มาก่อน รวมทั้งมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เตรียมให้บริการ ตอบคำถาม และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน และ/หรือให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตามเวลาที่กำหนด รวมถึงให้บริการซ่อมแซม



ตัวอย่างงานบำรุงรักษาของบริษัทฯ ในปี 2565 , 2566 และ 2567

ชื่อโครงการ	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลาตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
จ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน	NT (TOT)	01/05/2564 – 30/04/2565	9.24
งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน	NT	1/05/2565–30/04/2566	9.24
บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 115kV, GIS Substation	Rangsit Plaza	1/07/2565–30/06/2566	1.0
จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร SDH สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวมอะไหล่ ปีที่ 9 จำนวน 1 ระบบ	MEA	20/07/2565– 19/07/2566	10.1
จ้างบำรุงรักษาระบบ Fraud management	NT	1/01/2566–31/12/2566	7.88
งานจ้างบำรุงรักษาระบบ SIM Management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน 1.05.2566–30.04.2567	NT(TOT)	1.05.2566 – 30.04.2567	9.249
จัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 115kV, GIS Substation	Rangsit Plaza	1.06.2566 – 30.05.2567	1.000
จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร (SDH) สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวมอะไหล่ ปีที่10 จำนวน 1 ระบบ	MEA	18.08.2566 – 17.08.2567	4.906
สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสาร (SDH) สำหรับระบบ SCADA/EMS พร้อมอุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ แบบรวมอะไหล่ ปีที่ 11 จำนวน 1 ระบบ	MEA	4.11.2567–4.11.2568	4.99
Surge Protection for Jetty 1-5 (CCPJZ)	Thai Oil Public Co.,Ltd	15.03.2567– 30.08.2567	6.85
จ้างบำรุงรักษาระบบ fraud management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน	TOT	1.01.2567– 31.12.22567	8.42
จ้างบำรุงรักษาระบบ SIM management และปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน	NT	1.05.2567–3.08.2568	12.39
สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสื่อสารสำหรับระบบ SCADA/EMS แบบรวมอะไหล่ ปีที่ 1 จำนวน 1 ระบบ	MEA	8.10.2567–8.10.2568	18.64
DLA Smart Service for Digital Government	C Inspire	26.08.2567– 22.06.2568	28.04

หมายเหตุ :

TOT	หมายถึง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
LOXLEY	หมายถึง บริษัท ล็อกซเลีย์ จำกัด (มหาชน)
MEA	หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง
NT	หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)



2.2.3 ธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์ (Supply)

บริษัทฯ จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประเภท โดยส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ของระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยลูกค้าซื้อเพื่อเก็บสำรองไว้ใช้ทดแทนในการซ่อมบำรุงรักษา เมื่ออุปกรณ์ที่ใช้อยู่เกิดความเสียหายหรือเสื่อมอายุการใช้งาน ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์เพื่อนำไปพัฒนาความสามารถในการดำเนินงานให้เท่าทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยลูกค้าสามารถนำไปติดตั้งหรือเปลี่ยนได้เอง หรือจัดซื้อพร้อมว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้ติดตั้งให้ในกรณีที่

ต้องใช้ความรู้ความชำนาญในการติดตั้ง เมื่อบริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้ออุปกรณ์จากลูกค้า บริษัทฯ จะทำการติดต่อไปยังผู้ขายสินค้าเพื่อให้ผู้ขายสินค้าเหล่านั้นเข้ามานำเสนออุปกรณ์ และคัดเลือกเทคโนโลยีต่าง ๆ กับบริษัทฯ หลังจากนั้นบริษัทฯ นำเสนออุปกรณ์ให้กับลูกค้า โดยอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายจะมีการรับประกัน 2 ปีตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับจากผู้ผลิตสินค้า หากลูกค้าต้องการขยายระยะเวลาประกัน บริษัทฯ จะซื้อการรับประกัน (Warranty) เพิ่มเติมจากผู้ผลิตสินค้าเพื่อที่จะสามารถให้บริการตามที่ลูกค้ากำหนด

ตัวอย่างการจำหน่ายอุปกรณ์ของบริษัทฯ ในปี 2565 , 2566 และ 2567

ชื่อโครงการ	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลาตามสัญญา	มูลค่าสัญญา (ล้านบาท)
TIBCO Software and Service for Data Governance Platform Project	C-Inspire	30/11/2563 – 30/05/2567	25.70
Access Node CAT-THIX Bangrak 1 system	NT (CAT)	04/08/2564 – 31/01/2565 + 1 Years	86.77
Transformer Copper Wingding 2500 kVA(Spare MEA) Lot 2 Phase 1 เพื่อใช้เป็น Spare Part สำหรับจัดตั้งสถานีชาร์จที่อยู่ในภาคส่วนของ MEA (D5:P19014) Lot2 Phase 1	Energy Mahanakhon	03.02.2566 – 03.04.2566	4.840
Transformer Copper Wingding 2500 kVA(Spare MEA) Lot 2 Phase 2 เพื่อใช้เป็น Spare Part สำหรับจัดตั้งสถานีชาร์จที่อยู่ในภาคส่วนของ MEA (D5:P19014) Lot 2 Phase 2	Energy Mahanakhon	03.02.2566 – 03.04.2566	3.630
Storage DDN	C-Inspire	28.02.2566 – 31.07.2566	13.134
Transformer Copper Winding 2500 kVA (24kV) , Transformer Copper Winding 2500 kVA (22kV) หม้อแปลงจำนวน 71 ชุด	Energy Mahanakhon	21.04.2566 – 21.10.2566	85.200
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	C-Inspire	12.04.2566 – 12.05.2566	2.265
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	C-Inspire	18.04.2566 – 18.05.2566	2.125
ศูนย์ควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสาร NOC Room	MEA	18.04.2566 – 15.09.2569	51.197
ซื้อขายอุปกรณ์ SOLAR PV Work	SOLARLALAND	23.05.2024-9.02.2568	91.70

หมายเหตุ :

CAT	หมายถึง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
C Inspire	หมายถึง บริษัท ซิอินสไพร์ จำกัด จำกัด
NT	หมายถึง บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
Energy Mahanakhon	หมายถึง บริษัท พลังงานมหานคร จำกัด
MEA	หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง



ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

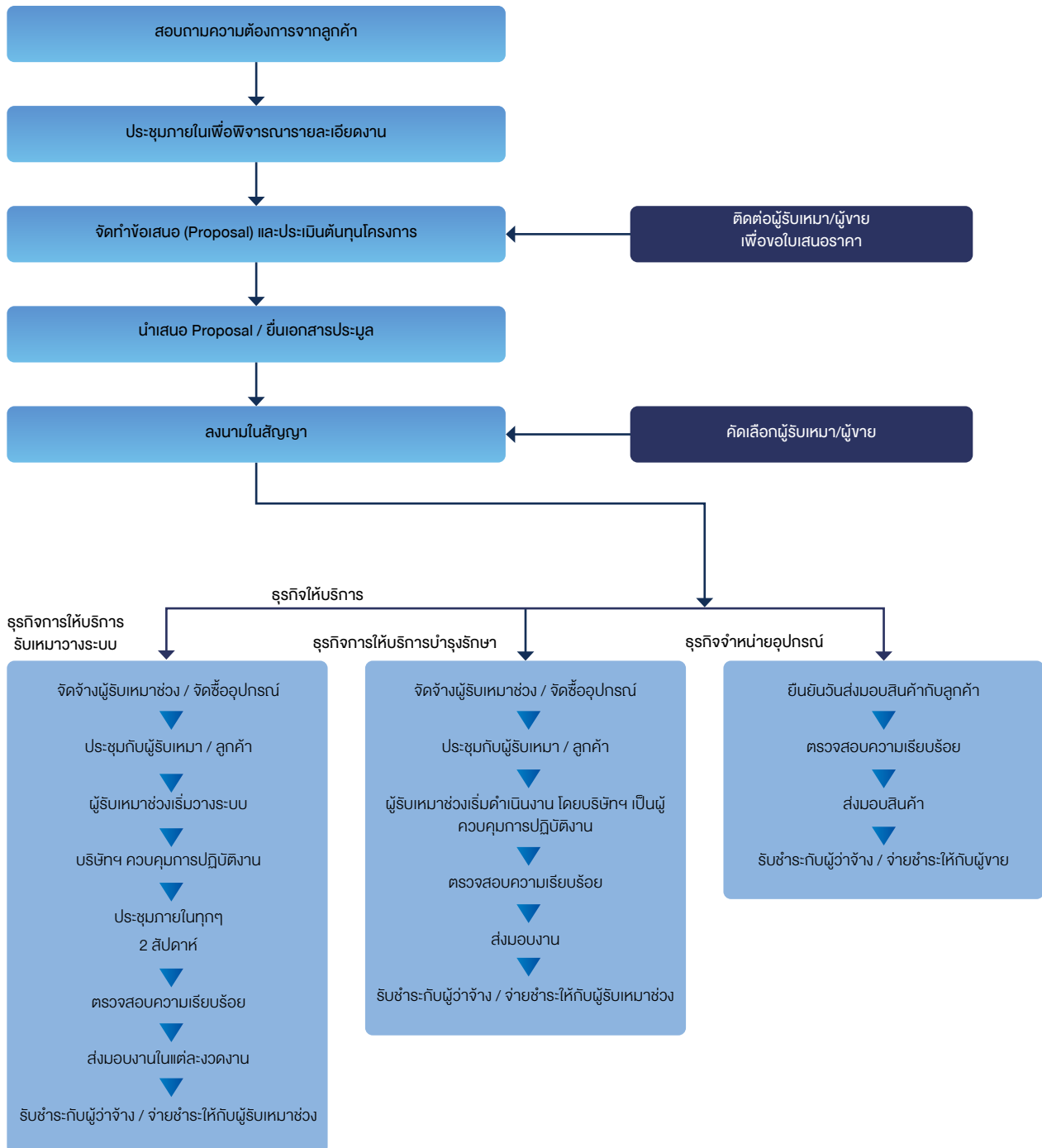
ขั้นตอนในการให้บริการของบริษัทฯ

ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการติดต่อลูกค้า ทั้งติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งติดต่อกับบริษัทเอกชนต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำเสนอบริการของบริษัทฯ เมื่อบริษัทฯ ได้รับทราบความต้องการของลูกค้า ฝ่ายขาย ฝ่ายพาณิชย์ และฝ่ายโซลูชันส์ของบริษัทฯ จะทำการศึกษาความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดเพื่อประชุมภายใน และสรุปรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละงาน ทั้งเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ บุคลากร ผู้รับเหมาช่วง/ ผู้ขายสินค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาออกแบบ คัดเลือก และนำเสนอผลิตภัณฑ์ ระบบ หรือบริการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยฝ่ายพาณิชย์และฝ่ายโซลูชันส์เป็นผู้ติดต่อผู้รับเหมาช่วง/ ผู้ขายสินค้าที่จะใช้ในงานโครงการตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของผู้รับเหมาช่วง/ ผู้ขายสินค้าแต่ละราย และเมื่อบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญากับ

ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ้างผู้รับเหมาช่วงและจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการจะเป็นผู้ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาโครงการ โดยปกติบริษัทฯ จะให้ผู้ว่าจ้างรับมอบงานของบริษัทฯ (รวมงานของผู้รับเหมาช่วง) ก่อนที่บริษัทฯ จะรับมอบงานจากผู้รับเหมาช่วง สำหรับการรับชำระเงินจากผู้ว่าจ้างหรือการชำระเงินให้ผู้รับเหมาช่วง จะขึ้นอยู่กับเครดิตเทอมของแต่ละสัญญา ยกเว้นงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินของโครงการรถไฟฟ้าสีเหลืองและสีชมพู เนื่องจากบริษัทฯ ส่งมอบงานตาม Milestones และในหนึ่งงานหลักตาม Milestones ของโครงการ อาจมีงานย่อยซึ่งมีผู้รับเหมาช่วงหลายรายดำเนินงาน การรับมอบงานของแต่ละผู้รับเหมาช่วงจะตัดผลงานทุกสิ้นเดือน บริษัทฯ จะให้ผู้ว่าจ้างเข้ามาเป็นพยานในการส่งมอบงานของผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวก่อน บริษัทฯ ถึงจะชำระเงินให้ผู้รับเหมาช่วงตามสัญญา



ห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN)





2.3 การตลาดและการแข่งขัน

2.3.1 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับทั้งลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ หรือ Business Partnership กับทั้งลูกค้าและคู่ค้า เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมศักยภาพซึ่งกันและกัน จากประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ กว่า 29 ปี ทำให้บริษัทฯ มีเครือข่ายพันธมิตรที่มีความแข็งแกร่ง ทั้งในส่วนของลูกค้า ซึ่งในทุกงานที่ได้รับการว่าจ้าง บริษัทฯ จะทำความเข้าใจและทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบสนองความต้องการให้ได้ดีที่สุดและส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจในการว่าจ้างงานจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันในส่วนของคุณค่า ไม่ว่าจะเป็นผู้รับเหมาหรือผู้ขายสินค้า บริษัทฯ จะสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะที่จะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่าย ทำให้การทำธุรกิจกับคู่ค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน จากพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งส่งผลทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหาร และบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีความน่าเชื่อถือ

เนื่องจากงานระบบที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทฯ ให้บริการ จำเป็นที่จะต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คุณเจริญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ และคณะผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นผู้มีประสบการณ์อยู่ในธุรกิจมานานกว่า 31 ปี จึงมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจอย่างลึกซึ้ง รวมทั้งบุคลากรต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายขาย ฝ่ายโซลูชันส์ หรือฝ่ายปฏิบัติการงานโครงการล้วนเป็นบุคลากรที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งผู้บริหารและพนักงานประมาณร้อยละ 25.5 ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นวิศวกร เพื่อที่จะสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าได้ โดยเฉพาะระบบไฟฟ้า ซึ่งหากเกิดความผิดพลาดในการวางระบบแล้ว อาจส่งผลกระทบให้เกิดอันตรายได้ (ในปัจจุบันวิศวกรของบริษัทฯ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสำหรับสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ประเภทสามัญวิศวกร 7 คน/ภาคี 14 คน) โดยจากประสบการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมาเป็นเครื่องชี้วัดถึงความเชื่อถือที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทฯ และทีมงานของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

3. การให้บริการที่หลากหลาย

บริษัทฯ เริ่มต้นจากการรับงานรับเหมาช่วง (Subcontract) ในการก่อสร้างระบบสายส่งสัญญาณ และเสาส่งสัญญาณต่าง ๆ ที่เน้นการใช้แรงงาน (Labor Intensive) และค่อยๆ สั่งสมประสบการณ์การทำงานจนมีความรู้ความชำนาญในการทำงาน และมีขอบเขตที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันสามารถรับงานระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งการวางระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการวางสายระบบสื่อสารใช้สายและไร้สาย ระบบโครงข่ายหลัก ระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน งาน Data Analysis และ Cyber Security งานระบบไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างสายไฟฟ้าแรงสูง การก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยหรือการย้ายสายไฟฟ้าอากาศลงใต้ดิน การวางระบบไฟฟ้าสถานีชาร์จไฟฟ้า และให้บริการการซ่อมบำรุงรักษา รวมทั้งจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 2 ระบบ อีกทั้งมีแผนการขยายงานไปยังธุรกิจที่มีความต่อเนื่องและยกระดับความสามารถในการให้บริการอยู่ตลอด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเป็น System Integrator ได้ในหลากหลายธุรกิจ ส่งผลทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการที่หลากหลายและครอบคลุมสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

4. การรักษามาตรฐานคุณภาพของงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า จากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการรับเหมาวางระบบทั้งระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศมานาน ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นคู่ค้าที่มีศักยภาพ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับเหมาและผู้ขายสินค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกผลิตภัณฑ์และผู้รับเหมาที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ ฝ่ายปฏิบัติงานโครงการของบริษัทฯ จะเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ติดตามผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจนกระทั่งส่งมอบงานแก่ลูกค้า ซึ่งจากการวางแผนการทำงานที่มีความรัดกุมทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าอย่างมีคุณภาพและภายในระยะเวลาที่กำหนดจึงได้รับงานจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

5. แนวโน้มทิศทางการเติบโตของธุรกิจ

World Agenda and BCG Model เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางการเจริญเติบโตของ ธุรกิจ โดยรวม แม้ว่าธุรกิจแทบทุกภาคส่วน จะได้รับผลกระทบด้านการเจริญเติบโต หรือแม้แต่ถดถอย อันมาจากสาเหตุโรคระบาด (Covid) และการเกิดสงครามไครเมีย ซึ่งส่งผลกระทบอย่างรุนแรงทั้งทางด้าน อุปสงค์ และ อุปทาน (Demand – Supply) แต่เมื่อเหตุการณ์ดังกล่าวเริ่มคลี่คลาย การดำเนินธุรกิจจะอยู่ในช่วงเร่งฟื้นตัว ทั้งโลกกลับตระหนักถึงภัยอันยิ่งใหญ่และยั่งยืนต่อโลก นั่นคือ ภาวะโลกร้อน ทำให้เกิดการดำเนินพัฒนาธุรกิจต่อจากนี้ไปจึงต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วม (Contribution) ในการลดภาวะโลกร้อน ไม่ว่าจะเป็น ECO system, Decarbonization, Carbon Capture, Carbon Neutral, ไปจนถึง Net Zero อันเนื่องมาจาก Carbon และส่วนประกอบที่เกิดจาก Carbon เป็นต้นเหตุสำคัญให้เกิดภาวะโลกร้อน ทำให้ทุกธุรกิจ ปรับแผน และวิธีการดำเนินธุรกิจ โดยยึดโยงกับ Carbon Credit เป็นสำคัญ

ในระดับโลก และภูมิภาค มีการออกข้อกำหนด และข้อตกลง ในการดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวกับ Carbon ทั้งในรูปแบบความร่วมมือ การแลกเปลี่ยน และข้อบังคับต่างๆ เกิดขึ้นมากมาย ดังเช่น ที่ได้มีข้อตกลง BCG ที่เกิดขึ้นในการประชุม APEC ที่ กรุงเทพฯ หน่วยธุรกิจใดที่ดำเนินกิจการโดยไม่คำนึงถึง การมีส่วนร่วมที่จะลดภาวะโลกร้อน จะหาพันธมิตร รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจยากขึ้น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงผลิตภัณฑ์ ที่ทำจาก หรือก่อให้เกิด Carbon จะลดลง ดังนั้นหน่วยธุรกิจจะต้องปรับแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการการผลิตให้สอดคล้องกับ ทิศทางการขับเคลื่อนธุรกิจของโลก

ในส่วนของ JR ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับ สาธารณูปโภค และ พลังงาน ได้รับการเปลี่ยนแปลงอย่างสูง ทั้งในแง่ปฏิกิริยา (การผลิต) และ พฤติกรรม (การใช้งาน) จากเดิมอุตสาหกรรมพลังงานมีการขยายตัวเชิงปริมาณเพื่อรองรับความต้องการใช้พลังงานกลับเปลี่ยนเป็นการขยายตัวทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ นั่นคือ การขยายการผลิตพลังงานในส่วนที่ใช้ Carbon เป็นเชื้อเพลิง จะต้องลดลง หรือยกเลิกไป จะเปลี่ยนเป็น เชื้อเพลิงสะอาด หรือ เชื้อเพลิง Renewable สำหรับผลิตพลังงาน ในขณะที่ความต้องการใช้พลังงานสะอาดก็จะเพิ่มขึ้น เนื่องจาก อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เดิมใช้พลังงาน Carbon จะต้องถูกเปลี่ยนไปใช้พลังงานสะอาด เช่น รถไฟฟ้า (EV) หรือ Hydrogen Fuel Cell ดังนั้น ในธุรกิจพลังงานของ JR จะขยายตัวเพิ่มขึ้นจากที่ประมาณไว้ เป็น Double ทั้งจาก ปริมาณความต้องการที่เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงปัจจัยการผลิตมาใช้พลังงานสะอาด

6. โมเดลธุรกิจ

JR มีการปรับเปลี่ยนโมเดลธุรกิจ ให้สอดคล้องกับทิศทางการเจริญเติบโตกับธุรกิจ และอุตสาหกรรม คือ มีส่วนร่วมกับธุรกิจ ที่สร้างความยั่งยืนเชิงนิเวศน์และสิ่งแวดล้อม โดยใช้จุดแข็งด้าน Engineering, Project management รวมถึงความชำนาญด้าน ICT (Digital Economy) มาใช้ในการพัฒนาธุรกิจ โดยปรับเป้าหมายมาสู่เศรษฐกิจแบบยั่งยืนและมีส่วนร่วม เช่น

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นกลุ่มที่ให้ความสำคัญกับ BCG Model เช่นกัน เช่น Renewable Plant และกลุ่มพลังงานสะอาด รวมถึงสนับสนุนลูกค้าปัจจุบันให้พัฒนาระบบการผลิตไปสู่ Clean Energy
- โดยใช้จุดแข็งของบริษัทในด้านเทคโนโลยี สนองต่อลูกค้าให้เป็น Digital Economy ซึ่งจะช่วยในการลดการใช้พลังงาน และความเชี่ยวชาญในการสร้างระบบส่งพลังงาน ก็จะสามารถเสริมความสามารถในการขยายจุดให้บริการของลูกค้าได้เช่นกัน
- บริษัทได้เสริมสร้าง คุณค่า (Value) และพัฒนาความรู้ในเรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน เพื่อที่จะได้เสริมความต้องการของลูกค้ากลุ่มนี้ได้
- บริษัท มีเจตนาขยายไปยัง Partner ต่าง ๆ ของบริษัทถึงการดำเนินงานตามแนวทาง BCG ซึ่ง Partner ส่วนใหญ่ของบริษัทต่างมีแนวโน้มนโยบายในทางเดียวกัน
- นโยบายในการตอบแทนสังคมของบริษัท เน้นไปในเรื่องการฟื้นฟูและพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้สังคมโดยรวมตระหนักถึงคุณค่า และความยั่งยืนในการรักษาสภาพโลก ซึ่งจะนำมาสู่สังคมที่พัฒนาอย่างมั่นคง ยั่งยืน อันเป็นการสร้างความต้องการ (ตลาด) ในรูปแบบใหม่ขึ้นมา
- รูปแบบการทำธุรกิจแบบ BCG นี้ ไม่ได้ได้เพิ่มต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัท แต่กลับเสริม เพิ่มปริมาณและคุณภาพทางการตลาดให้กับบริษัท ทำให้ตลาดมีขนาดใหญ่ขึ้น อันจะนำไปสู่รายได้ที่เพิ่มขึ้นของบริษัท

การตลาดโดยรวมของบริษัท

ตลาดของ JR ยังคงเป็น ตลาดธุรกิจ (และรัฐบาล) ที่แผนการดำเนินงานของตลาดจะขึ้นอยู่กับนโยบาย และการจัดสรรงบประมาณทางภาครัฐเป็นสำคัญ บริษัทจำเป็นต้องเข้าใจนโยบาย และแผนงานของรัฐบาลโดยถ่องแท้ เพื่อจะพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย และสรรหาผลิตภัณฑ์ และบริการให้ตรงกับความต้องการของตลาด

JR มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในระดับนโยบายของตลาด (C-Level) เพื่อเข้าใจเป้าหมายและแผนงานของตลาด รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น (Commitment) และความไว้วางใจจากลูกค้าว่า สินค้าและบริการ (Deliverable) ของบริษัท จะสามารถมีส่วนช่วยให้ลูกค้าบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ



JR ยังได้มีการจัดการตลาดแบบ One to Many เพื่อแนะนำเทคโนโลยีของสินค้าและบริการใหม่ ๆ แก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย

บริษัทยังเป็นตัวเชื่อมระหว่างลูกค้ากับแหล่งผลิตสินค้าและบริการในลักษณะของ Business Partner เพื่อสร้างความมั่นใจให้ทั้งกับลูกค้าและ Partner ว่า เราคือ Stakeholder

JR ยึดถือความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของบริษัท ต่อ Stakeholder และสาธารณะชนอย่างเปิดเผย สม่ำเสมอ ในทุกช่องทาง เพื่อยืนยันในความยึดมั่นในการพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนและมั่นคง

2.3.2 ช่องทางในการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ คือ ผู้ให้บริการระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าทั้งการให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง และผ่านพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้รับเหมาหลัก

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าโดยตรง

ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการติดต่อลูกค้าเพื่อนำเสนอบริการแก่ลูกค้าโดยตรง โดยฝ่ายขายจะติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่มีความต้องการบริการที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ เพื่อยื่นประมูลหรือยื่นข้อเสนอ สำหรับหน่วยงานเอกชน ฝ่ายขายจะติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำเสนอบริการของบริษัทฯ ต่อไป ลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ เช่น บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (TOT), บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT), บริษัท ริงสิตพลาซ่า จำกัด การรถไฟแห่งประเทศไทย (SRT) และ การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น บริษัทฯ มินนโยบายที่จะเน้นงานที่เสนอบริการแก่ลูกค้าโดยตรงมากขึ้น โดยให้ฝ่ายขายติดต่อหาลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้รับเหมาหลัก

กลุ่มลูกค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ คือกลุ่มบริษัทผู้รับเหมาหลัก โดยจะว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินการในส่วนงานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งจากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจรับเหมาที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเวลานาน ได้ร่วมงานกับบริษัทในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการ ทำให้พันธมิตรทางธุรกิจเชื่อมั่นในความรู้ ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ทำให้

ได้รับการว่าจ้างให้เป็นผู้รับเหมาช่วงงานโครงการต่าง ๆ จากผู้รับเหมาหลักเป็นจำนวนมาก ลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ เช่น บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท โตโย เอ็นจิเนียริ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท ยูนิค เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กัลฟ์ เอ็นซี จำกัด (ในเครือบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ ปิกริม เพาเวอร์ จำกัด (ในเครือบริษัท ปิกริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทพลังงานมหานคร จำกัด (ในเครือบริษัท บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) Unincorporated Joint Venture of Petrofac South East Asia Pte. Ltd., Saipem Singapore Pte. Ltd. และ Samsung Engineering (Thailand) Co., Ltd. (ผู้รับเหมาหลักของ บมจ. ไทยออยล์) C Inspire Co.,Ltd. บริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

การไฟฟ้าฝ่ายผลิต บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน)บริษัท จีซี เมนเทนแนนซ์

เป็นต้น โดยฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดต่อผู้รับเหมาหลักเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.3.3 นโยบายด้านราคา

1. ธุรกิจรับเหมาวางระบบ (Turnkey Project)

บริษัทฯ กำหนดราคาโดยอ้างอิงต้นทุนรับเหมาโครงการซึ่งรวมค่าอุปกรณ์และค่ารับจ้างช่วงบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดหาผู้รับเหมาช่วงและอุปกรณ์ของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมทั้งทางด้านราคาและเทคนิค นอกจากนี้ยังกำหนดราคาโดยพิจารณาโครงการที่สามารถต่อยอดหรือสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในอนาคต ภาพการณ์แข่งขันของโครงการนั้น ๆ และงบประมาณของลูกค้าอีกด้วย ราคาที่เสนอให้ลูกค้าจะต้องเป็นราคาที่สมเหตุสมผลได้ แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพของอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานเพื่อสร้างความไว้วางใจกับลูกค้า

2. ธุรกิจการซ่อมบำรุงรักษา

บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยพิจารณาถึงรายละเอียดของงาน ความซับซ้อนของระบบ พื้นที่ในการบำรุงรักษา โดยศึกษาถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ในแต่ละพื้นที่

3. ธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์

บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงต้นทุนอุปกรณ์ บวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) ก่อนปรับเพิ่มหรือลดราคา ตามปริมาณอุปกรณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การชำระเงิน ระยะเวลาส่งมอบ ระยะเวลารับประกัน เป็นต้น

2.3.4 ภาวะอุตสาหกรรม

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Turnkey) ดังนั้น ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และการสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2.3.4.1 อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า

โครงสร้างธุรกิจผลิตไฟฟ้าในประเทศไทย

ประเทศไทยใช้โครงสร้างธุรกิจผลิตไฟฟ้าแบบผู้ซื้อรายเดียวที่ปรับปรุงแล้ว (Enhanced Single Buyer Model) โดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ทำหน้าที่เป็นทั้งผู้ผลิตไฟฟ้าและผู้รับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ (IPP) และผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็ก (SPP) นอกจากนี้ กฟผ. ยังมีบทบาทในการผูกขาดระบบสายส่งไฟฟ้า ขณะที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟน.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ทำหน้าที่จำหน่ายไฟฟ้า และอาจรับซื้อไฟฟ้าบางส่วนจากผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (VSPP)

ทิศทางการเติบโตของธุรกิจผลิตไฟฟ้า

การเติบโตของธุรกิจผลิตไฟฟ้าขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญสองประการ ได้แก่:

1. ความต้องการใช้ไฟฟ้าของประเทศ: ความต้องการใช้ไฟฟ้ามีกำลังสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจ โดยเฉลี่ยแล้ว การเติบโตของความต้องการใช้ไฟฟ้าจะอยู่ที่ประมาณ 0.9-1.1 เท่าของอัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP)
2. นโยบายภาครัฐ: แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ (Power Development Plan: PDP) และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan: AEDP) กำหนดปริมาณกำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศในแต่ละประเภทโรงไฟฟ้า นอกจากนี้ นโยบายด้านราคารับซื้อไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน ซึ่งปัจจุบันอยู่ภายใต้ระบบ Feed-in Tariff (FIT) รวมถึงแผนพัฒนาโครงข่ายสายส่งไฟฟ้าเพื่อรองรับกำลังการผลิตไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะจากโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน

แนวโน้มการลงทุนในธุรกิจผลิตไฟฟ้า

ธุรกิจผลิตไฟฟ้าเอกชนมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนทั้งทางด้านอุปสงค์ที่มีตลาดรองรับแน่นอน และด้านอุปทานจากนโยบายสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐ ดังนี้:

1. โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ (IPP): คาดว่าจะมีการเปิดประมูลในอีก 3-5 ปีข้างหน้า เพื่อทดแทนโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ที่ใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่ทยอยหมดอายุสัญญาและต้องออกจากระบบในช่วงปี 2568-2570 จำนวน 8,300 เมกะวัตต์
2. โรงไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP): มีแนวโน้มขยายกำลังการผลิตและลงทุนก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่มากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติระบบโคเจนเนอเรชัน (Cogeneration) ที่จะสิ้นสุดอายุสัญญาในปี 2559-2568 สามารถดำเนินการผลิตไฟฟ้าและ/หรือก่อสร้างโรงไฟฟ้าใหม่ในพื้นที่เดิม จำหน่ายให้กับนิคมอุตสาหกรรมและสวนอุตสาหกรรม รวมทั้งการลงทุนผลิตไฟฟ้าในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบของการผสมผสานเชื้อเพลิงหรือที่เรียกว่า SPP Hybrid Firm ที่ทางการสนับสนุนมากขึ้น
3. การลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน: จำนวนได้เป็น:
 - กลุ่มโรงไฟฟ้าที่มีการลงทุนต่อเนื่อง: ได้แก่ โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ผลจากการเปิดเสรีการผลิตไฟฟ้าบนหลังคาภาคประชาชนที่ทางการจะเปิดรับซื้อปีละ 100 เมกะวัตต์ เป็นเวลา 10 ปี ตั้งแต่ในปี 2562 และกลุ่มที่มีศักยภาพการแข่งขันด้านต้นทุนและแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ได้แก่ โครงการผลิตไฟฟ้าจากชีวมวล ชยะ และก๊าซชีวภาพ ตามลำดับ
 - กลุ่มโรงไฟฟ้าที่การลงทุนอาจต้องรอหลังปี 2564: ได้แก่ โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลมและพลังงานน้ำ เนื่องจากพื้นที่ที่มีศักยภาพส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เขตอุทยานซึ่งการขออนุญาตยุ่งยากและระบบสายส่งเข้าถึงลำบาก โอกาสการลงทุนใหม่อาจต้องรอหลังปี 2564 เป็นต้นไป หลังจากที่มีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ดำเนินการก่อสร้างสายส่งไฟฟ้า



จากปัจจัยดังกล่าว ธุรกิจผลิตไฟฟ้าในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการลงทุนในพลังงานหมุนเวียนที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ อย่างไรก็ตาม การลงทุนในแต่ละประเภทของโรงไฟฟ้าจะขึ้นอยู่กับนโยบายภาครัฐ ความต้องการใช้ไฟฟ้าของประเทศ และความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน

โครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน

เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของการไฟฟ้านครหลวง (MEA) ที่มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการจ่ายไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้มีความมั่นคงและเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น ตลอดจนปรับปรุงภูมิทัศน์เมืองให้มีความสวยงาม สอดรับกับวิสัยทัศน์ของประเทศไทยในการก้าวสู่การเป็นมหานครที่ทันสมัยในภูมิภาคอาเซียน ปัจจุบัน MEA ได้ดำเนินโครงการไปแล้วเสร็จเป็นระยะทางรวมกว่า 73.4 กิโลเมตร และยังอยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มเติมอีกประมาณ 240.1 กิโลเมตร โดยแบ่งสถานะการดำเนินการออกเป็นสามส่วนหลัก ได้แก่ ส่วนที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างจำนวน 176.7 กิโลเมตร ส่วนที่อยู่ในขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างจำนวน 41.1 กิโลเมตร และส่วนที่อยู่ระหว่างการออกแบบจำนวน 22.3 กิโลเมตร นอกจากนี้ MEA ยังได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดผลกระทบต่อประชาชน และเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

ในส่วนของการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนทางราง การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้จัดทำแผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566-2570 ภายใต้วิสัยทัศน์ “ร่วมยกระดับเมืองด้วยโครงข่ายรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนและนวัตกรรม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” โดยมุ่งเน้นยุทธศาสตร์การขยายและเชื่อมโยงเครือข่ายรถไฟฟ้าให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อตอบสนองความต้องการในการเดินทางของประชาชนที่เพิ่มขึ้น รองรับการพัฒนาของเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดปัญหาการจราจรที่ทวีความรุนแรงขึ้นทุกปี

แผนวิสาหกิจของ รฟม. ระยะปีงบประมาณ 2566-2570 ได้กำหนดแผนการดำเนินงานในหลายโครงการสำคัญ เช่น การก่อสร้างและเปิดให้บริการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมฯ-มีนบุรี ที่มีกำหนดแล้วเสร็จในปี 2568 และช่วงบางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรมฯ ที่มีกำหนดเปิดให้บริการในปี 2570 นอกจากนี้ยังมีการดำเนินโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ ที่จะเชื่อมต่อพื้นที่เมืองชั้นในและเขตรอบนอกอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยโครงการดังกล่าวมีความสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนผ่านระบบขนส่งสาธารณะที่สะดวก ปลอดภัย และรวดเร็ว

การดำเนินงานตามแผนแม่บทของ MEA และ รฟม. ในปัจจุบันสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางไฟฟ้าและระบบขนส่งมวลชนอย่างจริงจัง เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านงานออกแบบ จัดทำ และติดตั้งระบบไฟฟ้า รวมถึงระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร พร้อมมีส่วนร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพสูงในอนาคต

การสนับสนุนพลังงานสะอาดและยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย

ประเทศไทยให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมพลังงานสะอาดและการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยรัฐบาลได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) อย่างเป็นรูปธรรม หนึ่งในมาตรการสำคัญคือการประกาศใช้มาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าระยะที่ 2 หรือ EV 3.5 ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2567 ครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี (พ.ศ. 2567-2570)

รายละเอียดมาตรการ EV 3.5

- เงินอุดหนุนสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า: สำหรับรถยนต์นั่งราคาจำหน่ายไม่เกิน 2 ล้านบาท
 - แบตเตอรี่ความจุ 50 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ขึ้นไป:
 - ปีที่ 1 (พ.ศ. 2567): เงินอุดหนุน 100,000 บาทต่อคัน
 - ปีที่ 2 (พ.ศ. 2568): เงินอุดหนุน 75,000 บาทต่อคัน
 - ปีที่ 3-4 (พ.ศ. 2569-2570): เงินอุดหนุน 50,000 บาทต่อคัน
 - แบตเตอรี่ความจุน้อยกว่า 50 kWh:
 - ปีที่ 1: เงินอุดหนุน 50,000 บาทต่อคัน
 - ปีที่ 2: เงินอุดหนุน 35,000 บาทต่อคัน
 - ปีที่ 3-4: เงินอุดหนุน 25,000 บาทต่อคัน
- เงินอุดหนุนสำหรับรถกระบะไฟฟ้า: ราคาจำหน่ายไม่เกิน 2 ล้านบาท และแบตเตอรี่ความจุ 50 kWh ขึ้นไป จะได้รับเงินอุดหนุน 100,000 บาทต่อคัน ตลอดระยะเวลา 4 ปี เฉพาะส่วนที่ผลิตในประเทศ
- เงินอุดหนุนสำหรับรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า: ราคาจำหน่ายไม่เกิน 150,000 บาท และแบตเตอรี่ความจุ 3 kWh ขึ้นไป จะได้รับเงินอุดหนุน 10,000 บาทต่อคัน ตลอดระยะเวลา 4 ปี เฉพาะส่วนที่ผลิตในประเทศ
- การลดอากรขาเข้า: สำหรับการนำเข้ารถยนต์ไฟฟ้าสำเร็จรูป (CBU) ที่มีราคาจำหน่ายไม่เกิน 2 ล้านบาท จะได้รับการลดอากรขาเข้าสูงสุดถึง 40% ในช่วง 2 ปีแรก (พ.ศ. 2567-2568)
- การลดภาษีสรรพสามิต: รถยนต์ไฟฟ้าที่มีราคาจำหน่ายไม่เกิน 7 ล้านบาท จะได้รับการลดอัตราภาษีสรรพสามิตจาก 8% เหลือ 2%



เงื่อนไขการผลิตในประเทศ

เพื่อกระตุ้นการลงทุนในประเทศ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมมาตรการ EV 3.5 จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศ เพื่อชดเชยการนำเข้า โดยในปี 2569 ต้องผลิตในอัตราส่วน 1:2 (นำเข้า 1 คัน ผลิต 2 คัน) และในปี 2570 ต้องผลิตในอัตราส่วน 1:3

แนวโน้มการเติบโตของยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย

มาตรการสนับสนุนดังกล่าวส่งผลให้ตลาดยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยในปี 2566 มียอดจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้ากว่า 76,000 คัน เพิ่มขึ้น 6.5 เท่าเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า คาดว่าในระยะเวลา 4 ปีของมาตรการ EV 3.5 จะมีการสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้าประมาณ 830,000 คัน แบ่งเป็นรถยนต์ไฟฟ้า 454,000 คัน รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า 346,000 คัน และรถกระบะไฟฟ้า 30,000 คัน

การขยายโครงสร้างพื้นฐานรองรับยานยนต์ไฟฟ้า

เพื่อรองรับการเติบโตของยานยนต์ไฟฟ้า รัฐบาลได้ร่วมมือกับภาคเอกชนในการขยายสถานีชาร์จไฟฟ้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยในปี 2566 มีการนำร่องด้วยรถโดยสารไฟฟ้า 100 คันในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และคาดว่าจะใน 2 ปีจะเพิ่มขึ้นเป็น 10,000 คัน ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 500,000 ตันต่อปี

โอกาสสำหรับบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า ย่อยและสายส่งไฟฟ้าแรงสูง บริษัทฯ มีโอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับยานยนต์ไฟฟ้าที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ เคยดำเนินโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายใต้ดิน ทั้งสายไฟฟ้าและสายสื่อสาร ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสได้รับประโยชน์จากแผนแม่บทของการไฟฟ้านครหลวง (MEA) ในการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามพื้นที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร ซึ่งในปี 2567 MEA มีแผนดำเนินงานเพิ่มเติมอีกกว่า 240 กิโลเมตร อีกทั้งบริษัทฯ ยังสามารถได้รับประโยชน์จากโครงการลงทุนระบบขนส่งมวลชนด้วยรถไฟฟ้าของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ที่กำลังดำเนินการขยายเครือข่ายรถไฟฟ้าภายใต้แผนวิสาหกิจปีงบประมาณ 2566-2570 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งสาธารณะและลดปัญหาการจราจรในเมืองใหญ่

ดังนั้น ด้วยศักยภาพและประสบการณ์ในงานระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงความพร้อมในการดำเนินงานด้านสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Station) ที่บริษัทฯ มีอยู่ จึงคาดว่าบริษัทฯ จะสามารถมีส่วนร่วมในโครงการขยายสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าที่ภาครัฐและเอกชนจะลงทุนเพิ่มเติมในอนาคตอันใกล้ เพื่อตอบสนองนโยบายด้านพลังงานสะอาดของประเทศ และสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน



2.3.4.2 อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร โทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) หรือ JR ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจรซึ่งได้รับอานิสงส์โดยตรงจากแนวโน้มการขยายตัวของตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในประเทศไทย โดยเฉพาะในปี 2567 ที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้รายงานไว้ว่า ตลาด ICT ของไทยแบ่งเป็น 5 กลุ่มย่อย ได้แก่ (1) ตลาดคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (2) ตลาดบริการคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์ (3) ตลาดสื่อสาร (4) ตลาดบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (5) ตลาดอุปกรณ์การสื่อสาร ซึ่งตลาดสื่อสารมีสัดส่วนใหญ่ที่สุดและส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ

สถานการณ์ตลาด ICT ในปี 2567 มีทิศทางขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนจากรายงานของ Gartner ที่ระบุว่า การใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วโลกจะเติบโตร้อยละ 6.8 ในปีดังกล่าว สอดคล้องกับข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ระบุว่า ประชากรไทยอายุ 6 ปีขึ้นไป มีอัตราการใช้อินเทอร์เน็ตสูงถึงร้อยละ 89.5 ในไตรมาสแรกของปี 2567 ส่งผลให้ความต้องการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลทั้งเครือข่าย 5G และ ระบบคลาวด์เพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT เป็นหนึ่งในผู้เล่นหลักที่สนับสนุนการลงทุนและการพัฒนาบริการโทรคมนาคมดังกล่าว ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบ Cyber Resilience เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ซึ่งเป็นอีกประเด็นสำคัญในอุตสาหกรรมนี้

นอกจากนี้ รายงานจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ระบุเพิ่มเติมว่า ในปี 2567 การยื่นขอลงทุนจากภาคเอกชนในอุตสาหกรรม ICT ของประเทศไทย เติบโตขึ้นถึงร้อยละ 35 ซึ่งถือเป็นระดับสูงสุดในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะการลงทุนจากนักลงทุนต่างชาติที่ให้ความสนใจเป็นอย่างมากในโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและดาต้าเซ็นเตอร์ แนวโน้มตลาด ICT ดังกล่าว นับเป็นโอกาสสำคัญสำหรับบริษัทฯ เนื่องจาก JR

มีศักยภาพสูงในการรองรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและความรู้เฉพาะด้าน

ด้วยเหตุนี้ JR จึงมีความได้เปรียบทางการแข่งขันจากการที่บริษัทฯ สามารถให้บริการอย่างครบวงจรตั้งแต่ที่ตอบสนองต่อแนวโน้มตลาด ICT ที่มีการเติบโตอย่างแข็งแกร่ง พร้อมสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจดิจิทัลและเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รัฐบาลได้ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืน โดยคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการตามนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของรัฐบาล โดยให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินธุรกิจ การดำเนินชีวิตของประชาชน และการดำเนินงานของภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และความมั่นคงทางสังคมของประเทศ

ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Landscape)

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย มุ่งเน้นการพัฒนาในระยะยาวอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ที่จัดทำโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใต้รัฐธรรมนูญ ปี 2560 แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการกำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัลหรือทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาออกเป็น 4 ระยะ ดังนี้

1. ระยะที่ 1 Digital Foundation (1 ปี 6 เดือน) ประเทศไทยลงทุนและสร้างรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยมีการลงทุนด้านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงทั่วประเทศ และสร้างเครือข่ายโทรคมนาคมความเร็วสูงเพื่อเชื่อมต่อกับประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาค
2. ระยะที่ 2 Digital Thailand Inclusion (5 ปี) ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวประชารัฐ โดยประชาชนเข้าถึงโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและบริการสาธารณะพื้นฐานผ่านทางสื่อดิจิทัล และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเรียนรู้สำหรับภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ สามารถเติบโตด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูล (Data Driven) และเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบการผลิตให้มีความทันสมัยและพัฒนาไปสู่การทำธุรกิจด้วยระบบอัตโนมัติ



3. ระยะที่ 3 Full Transformation (10 ปี) ประเทศไทยก้าวสู่การเป็น “ดิจิทัลไทยแลนด์” ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัยทัดเทียมประเทศที่พัฒนาแล้ว โครงข่ายโทรคมนาคมหลักจะมีเส้นทางเชื่อมต่อกับต่างประเทศด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลาย สามารถรองรับปริมาณความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างไม่จำกัด ยิ่งไปกว่านั้นประเทศไทยจะกลายเป็นศูนย์กลางการค้าและการลงทุนดิจิทัล ภาคอุตสาหกรรมจะสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานให้ดีขึ้น
4. ระยะที่ 4 Global Digital Leadership (10 - 20 ปี) ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน โดยประชาชนทุกคนจะเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยอัตโนมัติ เปรียบเสมือนปัจจัยที่ห้า ในส่วนของเศรษฐกิจประเทศไทยเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจโลกด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นด้านการค้า การผลิต การลงทุน หรือการจ้างงาน ทำให้ประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางไปสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูงทัดเทียมประเทศที่พัฒนาแล้ว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทยตามวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาตามภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Landscape) 4 ระยะ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินความก้าวหน้าได้ และมีแผนงานเพื่อดำเนินการ ดังนี้



ที่มา : นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ ในประเทศ ตอบสนองความต้องการใช้งานของทุกภาคส่วน มีการจัดพื้นที่โครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อดึงดูดการลงทุนศูนย์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเป็นแหล่งบ่มเพาะธุรกิจและนวัตกรรมดิจิทัล สามารถรองรับเศรษฐกิจดิจิทัลทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสนับสนุนให้ธุรกิจ SME และวิสาหกิจชุมชน ทำธุรกิจผ่านสื่อดิจิทัล และย่นนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปใช้ในภาคการเกษตร โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำทะเบียนเกษตรกรรายแปลง การบริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูกและฟาร์ม การทำระบบบัญชี เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการเร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล โดยให้การสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจเทคโนโลยี ได้แก่ การสนับสนุนทุน การจัดให้มีศูนย์อำนวยความสะดวกทางธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มีการสนับสนุนเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ และเพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกลุ่ม ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ผ่านการอบรมโดยศูนย์ดิจิทัลชุมชน มีการสนับสนุนให้สร้างสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกผ่านช่องทางต่าง ๆ และยังมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในวงการแพทย์ เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับบริการทางการแพทย์ที่เท่าเทียมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมีการจัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ซึ่งประสิทธิภาพบริการของภาครัฐจากรูปแบบเดิม ไปสู่บริการดิจิทัลที่ผู้รับบริการสามารถเลือกใช้บริการผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งการพัฒนาไปสู่บริการดิจิทัลในลักษณะอัตโนมัติ (Automated Public Services) มีการเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ บูรณาการข้อมูลภายในและข้ามหน่วยงาน จนเสมือนเป็นองค์กรเดียว (One Government) นอกจากนี้ยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่ที่เป็นบริการพื้นฐานของทุกหน่วยงานภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยจัดให้มีการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านการเรียนรู้ในระบบเปิดสำหรับมหาชน (MOOC) ตามความต้องการที่หลากหลายทั้งบุคลากรวัยทำงาน หรือผู้ที่สนใจทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ มีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ในอนาคต ให้กับบุคลากรในสายเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปฏิบัติงานทั้งในภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐ ให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาองค์กรของตัวเองได้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจดิจิทัลที่เหมาะสม ทำให้ผู้ใช้งานมีความมั่นใจ และมีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อบริบทของสังคม นอกจากนี้ ยังมีการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น การจัดให้มีระบบการชำระเงินที่ตรงตามความต้องการและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นต้น

Internet of Things (IoT)

รัฐบาลไทยได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง หรือ Internet of Things (IoT) มาใช้ในการพัฒนาประเทศอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงหลายปีที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งสะท้อนให้เห็นชัดเจนจากแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 5 ปี ที่มุ่งผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนร่วมกันพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ทันสมัย รองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ให้ข้อมูลว่า รัฐบาลยังสนับสนุนการลงทุนในเครือข่าย 5G และระบบคลาวด์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับการใช้งาน IoT ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ตอบโจทย์ทั้งการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับนานาชาติ

ข้อมูลจาก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปี 2566 ระบุว่า นอกจากการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานแล้ว รัฐบาลยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) อย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนให้หน่วยงานท้องถิ่นนำ IoT มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเมือง เช่น การจัดการระบบจราจร ระบบพลังงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบสาธารณสุขประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รัฐบาลยังได้มีการจัดทำและผลักดันมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอุปกรณ์ IoT เพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้แก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินนโยบายดังกล่าวนี้มีความสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของ บริษัทฯ โดยตรง ซึ่งบริษัทมีความพร้อมและศักยภาพในการออกแบบ วางระบบ และบำรุงรักษาเครือข่ายระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูง เพื่อสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยี IoT ที่กำลังเติบโต และสามารถรองรับการพัฒนาของประเทศได้อย่างยั่งยืน

เทคโนโลยี 5G และแนวโน้มการเติบโตในประเทศไทย

บทบาทของเทคโนโลยี 5G เทคโนโลยี 5G ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างรวดเร็ว โดยช่วยเพิ่มความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูล ลดความหน่วงของระบบ และรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์จำนวนมากขึ้น ทำให้เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่สนับสนุนอุตสาหกรรมดิจิทัล การแพทย์ทางไกล ยานยนต์อัจฉริยะ (Smart Mobility) และระบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม (Smart Manufacturing) เป็นต้น

สถานการณ์ปัจจุบันของเทคโนโลยี 5G ในประเทศไทย จากรายงานของ Ericsson Mobility Report เดือน มิถุนายน ปี 2567 พบว่า ภายในสิ้นปี 2566 ประเทศไทยมีผู้ใช้บริการ 5G จำนวน 21 ล้านราย และคาดว่าจะในปี 2573 จำนวนผู้ใช้จะเพิ่มขึ้นเป็น 103 ล้านราย คิดเป็น 94% ของผู้ใช้บริการโทรศัพท์มือถือทั้งหมดในประเทศ นอกจากนี้ ความต้องการใช้งานข้อมูลผ่านเครือข่าย 5G มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 ผู้ใช้สมาร์ตโฟนมีการใช้งานข้อมูลเฉลี่ย 33 กิกะไบต์ต่อเดือน และคาดว่าจะในปี 2573 จะเพิ่มขึ้นเป็น 78 กิกะไบต์ต่อเดือน ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

การแข่งขันของผู้ให้บริการเครือข่าย 5G ในประเทศไทย จากรายงานของ Opensignal (พฤษภาคม 2566) พบว่า AIS ยังคงเป็นผู้นำในด้านความเร็วในการดาวน์โหลดและอัปโหลด 5G รวมถึงประสบการณ์การเล่นเกมและการใช้แอปพลิเคชันเสียงผ่านเครือข่าย 5G อย่างไรก็ดีตาม TrueMove H ได้ก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำในด้านความพร้อมใช้งานของเครือข่าย 5G โดยผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย 5G ได้มากกว่า 28.7% ของเวลา

ซึ่งสูงกว่า AIS ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 25.2%

โครงการพัฒนาเทคโนโลยี 5G ในประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัท Ericsson ประเทศไทย ได้เปิดตัว 5G Innovation & Experience Studio ภายในโครงการ Thailand Digital Valley เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและนวัตกรรมด้าน 5G ในประเทศ โดยคาดว่าจะในปี 2572 จำนวนผู้ใช้ 5G ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และโอเชียเนียจะเพิ่มขึ้นเป็น 560 ล้านราย จาก 61 ล้านรายในปี 2566

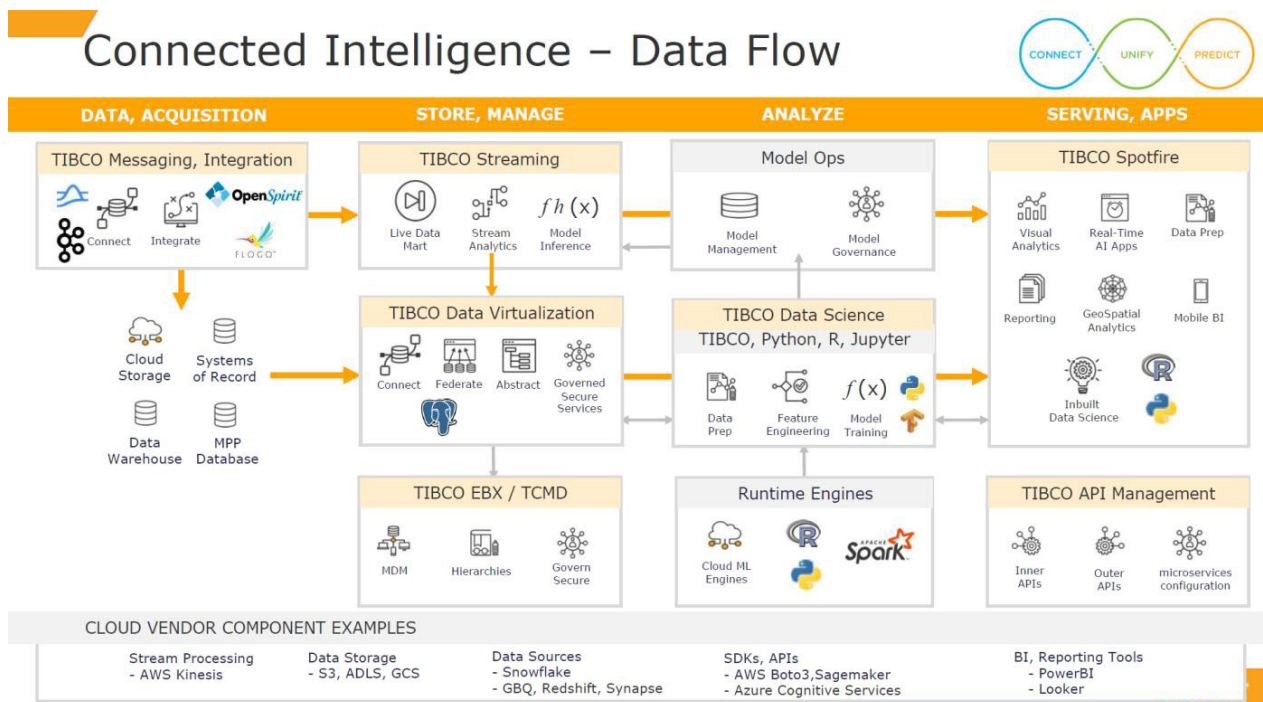
แนวโน้มอนาคตและผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การเติบโตของเทคโนโลยี 5G ในประเทศไทยสะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมและความสามารถของประเทศในการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ซึ่งจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรม เทคโนโลยี 5G จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ต้นทุนการดำเนินงาน และกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีคุณภาพ

DATA ANALYSIS IIa: CYBER SECURITY DATA ANALYSIS

ปัจจุบันเป็นที่ทราบกันแล้วว่า “Data” หรือ ข้อมูล คือปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจในวันนี้ และในอนาคต เพราะเรากำลังอยู่ในยุคที่เทคโนโลยีพัฒนาไปเร็ว จนทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคก็เปลี่ยนแปลงเร็วด้วย สิ่งเหล่านี้ทำให้องค์กรธุรกิจชั้นนำต่างเล็งพุดถึงข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบเดิม ๆ แต่หันมาสนใจเรื่องของ “Data” และการแปลง Data ให้ออกมาเป็นสิ่งที่จับต้องได้ ดังนั้นจึงเห็นว่า Data Analysis คือประเด็นที่องค์กรธุรกิจยุคใหม่ต่างพุดถึงบ่อยขึ้น แล้ว Data Analysis ก็คือการนำข้อมูลมาใช้ เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจกันในการดำเนินธุรกิจ จะเห็นได้ว่าข้อมูลในทุกวันนี้มีเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา และแทบจะเรียกได้ว่าไหลบ่าเข้ามาในทุกนาที่กันเลยทีเดียว เมื่อผู้ประกอบการธุรกิจและผู้บริหารมีข้อมูลอยู่ในมือมากแต่หากไม่สามารถที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ก็คงเป็นสิ่งที่ไม่มีความหมายอะไร แต่เมื่อนำข้อมูลไปใช้ ก็ต้องมีการทำหลายสิ่งหลายอย่าง ที่แน่นอนก็คือจะต้องนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และแยกแยะ ซึ่งกระบวนการนี้เรียกว่า Data Analysis คือกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลนั่นเอง ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ มีการใช้ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และ แอปพลิเคชันเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เมื่อกล่าวกันถึงเรื่องของกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลในปัจจุบัน จึงอาจกล่าวได้ว่า Data Analysis คือการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ Data เพื่อประโยชน์ในเชิงธุรกิจ หรือให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

สถานการณ์การตลาด และพฤติกรรมของผู้บริโภค Data Analysis คือสิ่งที่เข้ามาช่วยวิเคราะห์ในเบื้องหลังได้ โดยซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชันที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถที่จะทำ Data Mining นั่นคือ คัดกรองและแยกแยะข้อมูลออกเป็นกลุ่ม ๆ แต่แน่นอนว่าเบื้องต้นนั้นผู้ประกอบการจะต้องมีข้อมูลเหล่านี้อยู่ในมือก่อนเป็นพื้นฐานแล้วป้อนเข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์ ยังมีข้อมูลมากเท่าไร ก็ยิ่งทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลเกิดความละเอียดแม่นยำมากขึ้น ในขั้นตอนการทำ Data Mining นั้นก็จะมีการคัดแยกข้อมูล

และรวบรวมข้อมูลใหม่ให้เป็นกลุ่ม และก็จะมีการจัดโยกหาความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละส่วน ซึ่งนั่นทำให้ผู้ประกอบการที่สามารถที่จะเห็นภาพสถานการณ์การตลาด และพฤติกรรมของผู้บริโภคได้อย่างละเอียดแบบเรียลไทม์ ทำให้รู้ว่าผู้บริโภคในตอนนี้กำลังสนใจหรือมีความต้องการอะไร ตลาดตอนนี้ขึ้นลงเขาอย่างไร มีคู่แข่งในตลาดเยอะหรือไม่ และพอจะหาช่องทางแทรกตัวเข้าไปในตลาดกลุ่มเดียวกันได้บ้างหรือไม่ และนี่คือความสามารถและประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อมูล จึงต้องกล่าวว่า Data Analysis คือ เทคโนโลยีที่มีความสำคัญอย่างมากในโลกธุรกิจวันนี้ ซึ่งใครมีเทคโนโลยีที่มากความสามารถเข้ามาช่วยในเรื่องนี้ได้ ก็จะเกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันทันที และทำให้มีโอกาสที่จะโตเร็วได้ตามต้องการด้วยนั่นเอง



บริษัทเองได้มีการนำเสนอ Solution ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้กับลูกค้า โดยเป็นการนำเสนอส่วนที่เป็น Data Platform สามารถนำมาประยุกต์ใช้งาน และตอบโจทย์ธุรกิจกับทางลูกค้า ซึ่งสามารถ Implement ได้อย่างรวดเร็ว และยังมีมีความน่าเชื่อถือสูง โดย Structure Software นั้น หลัก ๆ จะประกอบด้วย Modules ดังนี้

1. TIBCO Integration ซอฟต์แวร์สำหรับการเชื่อมต่อ ข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลจากฐานข้อมูล หรือข้อมูลจากสตรีมมิ่งต่าง ๆ เพื่อเชื่อมต่อ และจัดเก็บข้อมูลลง Data Warehouse เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในระดับถัดไป
2. TIBCO Data Virtualization ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำ Data Virtualization ช่วยให้สามารถนำข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งมาใช้งานได้แบบเป็นศูนย์กลาง เสมือนข้อมูลเหล่านั้นจัดเก็บอยู่ในแหล่งข้อมูลเดียวกัน

3. TIBCO Spotfire ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำ Visualization และ Dashboard ช่วยในการจัดสร้างการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบของกราฟ และแผนภูมิต่าง ๆ เพื่อให้เห็นภาพของข้อมูลที่ชัดเจน และง่ายต่อการนำมาใช้ประกอบในการรายงานต่าง เพื่อการตัดสินใจ หรือดูภาพรวม >> เหมือน BI Tool

4. TIBCO Data Science ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำ Model และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ Data Scientist เพื่อสร้าง Model สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมที่ซับซ้อน
5. TIBCO EBX ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูล เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานธรรมาภิบาลข้อมูล ช่วยในการทำ metadata, reference data และ master data management

ภาพรวมอุตสาหกรรมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือ Cybersecurity เป็นเทคโนโลยีและกระบวนการที่มีเป้าหมายในการป้องกันเครือข่าย อุปกรณ์ โปรแกรม และข้อมูลจากการโจมตีทางไซเบอร์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านจำนวนครั้งและความซับซ้อนของรูปแบบการโจมตี ซึ่งสามารถสร้างความเสียหายต่อบุคคล องค์กร และภาครัฐได้เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ระบบเศรษฐกิจและสังคมได้เข้าสู่ยุคดิจิทัลเต็มรูปแบบ

จากข้อมูลรายงานล่าสุดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (2566) พบว่า ในปี 2566 มูลค่าความเสียหายจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ทั่วโลกอยู่ที่ประมาณ 8 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดการณ์ว่าจะเพิ่มขึ้นแตะ 10.5 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งทำให้ Cybersecurity กลายเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจและความสำคัญอย่างยิ่งยวดสำหรับภาคธุรกิจ นอกจากนี้ ข้อมูลจาก PwC (2566) ยังระบุเพิ่มเติมว่า หนึ่งในสี่ของบริษัททั่วโลกต่างเคยเผชิญกับเหตุการณ์การโจมตีและการละเมิดข้อมูลที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ 1 ถึง 20 ล้านดอลลาร์สหรัฐในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา



รายงาน Digital Defense Report ของ Microsoft (2566) ยังระบุว่าการโจมตีในลักษณะเรียกค่าไถ่ (Ransomware) ที่ดำเนินการโดยมนุษย์มีอัตราการเพิ่มสูงขึ้นถึง 195% เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และในรายงานของ Cyber Elite (2566) ยังพบว่าการโจมตีทางไซเบอร์ที่พุ่งเป้าไปที่หน่วยงานรัฐบาลทั่วโลกเพิ่มขึ้น 95% ในช่วงครึ่งหลังของปี 2566 สะท้อนให้เห็นถึงความเปราะบางของระบบที่ต้องเผชิญกับภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

ดังนั้น สถานการณ์ข้างต้นทำให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนหันมาให้ความสำคัญและลงทุนด้าน Cybersecurity อย่างจริงจัง ข้อมูลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2566 คาดการณ์ว่า มูลค่าการลงทุนในระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ทั่วโลกจะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากระดับ 1.7 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2565 จะขยายตัวสู่ระดับ 4 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2569

ทางบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต



ธุรกิจ Cybersecurity แบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก

Network Security เป็นระบบใช้ในการปกป้องเครือข่ายจากผู้ใช้ภายนอกไม่ให้เข้ามาในเครือข่ายทั้ง Hardware และ Software กำหนดสิทธิ์ใช้ในการเข้าถึงเครือข่าย การตั้งค่าเว็บไซต์ที่ไม่ต้องการให้เข้ามาใช้

Endpoint Security เป็นระบบในการป้องกันอุปกรณ์ปลายทาง ป้องกัน Malware Virus หรือ Phishing จากการที่ดาวน์โหลดหรือเข้าเว็บไซต์ที่อันตราย

Security Analytics เป็นระบบที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่วิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบ ทดสอบการเจาะระบบ คอยสังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงในระบบพร้อมให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย

Identity Security เป็นระบบที่ใช้ตรวจสอบในการยืนยันตัวตน ถูกนำไปใช้ในการโอนเงิน, การเข้าแอปพลิเคชันต่าง ๆ รหัส OTP, สแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนใบหน้า

ทางบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของ Cyber Security เนื่องจากที่ผ่านมา ในบริษัทต่าง ๆ มีการทำงานแบบ Online มากขึ้น มีการใช้ข้อมูลจากนอกสถานที่ จึงทำให้มีความเสี่ยงด้าน Cyber Attack สูงมาก ในปี 2564 ทางบริษัทฯ ได้ Support ลูกค้าในงานด้าน Security ทำให้ทางบริษัทเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น และได้ร่วมมือกับ Partner ขึ้นมาในการนำเสนอ Service และ Product ด้าน Security โดยแบ่งเป็นลักษณะงานต่าง ๆ ดังนี้

Service Security

บริษัทฯ เริ่มจากการให้คำแนะนำด้าน Security โดยเป็น Partner กับ บริษัทชั้นนำ ซึ่งเป็นบริษัทที่เชี่ยวชาญด้านการตอบสนองภัยคุกคามไซเบอร์ (Incident Response) ด้วยประสบการณ์กว่า 15 ปี และได้รับการจัดอันดับสูงสุดในงานของบริษัทยักษ์ โดย Service หลัก มีดังนี้

Security Assessment

เป็นการทำ Assessment ด้าน Security ทั้งองค์กร มีการ Implement ระบบ IT&OT Security รวมถึง Policy ต่าง ๆ เพื่อป้องกันองค์กรจาก Cyber Attack เช่น Firewall, IPS, Web Security Gateway, Antivirus เป็นต้น แต่เนื่องจากพฤติกรรมการใช้งานข้อมูลเปลี่ยนไปเป็น Online มากขึ้น อาจทำให้เกิดช่องโหว่ ทั้งการ Configure อุปกรณ์ป้องกัน หรือ การ Update Policy ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำ Security Assessment ให้ทางลูกค้า เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมอุปกรณ์ เพื่อลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน และเกิดประโยชน์สูงสุด

IRR Incident Response Retainer

ให้บริการด้านการตอบสนองเหตุการณ์ภัยคุกคามไซเบอร์ กรณีที่ผู้ใช้บริการตรวจพบการโจมตีทางไซเบอร์ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเรียกทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้าตรวจสอบและสืบค้นต้นเหตุของการโจมตี (Forensic) โดยให้คำแนะนำในการลดผลกระทบและวิธีการแก้ไข

OT Security (Operation Technology)

OT Security นั้น ทางบริษัทมี Solution ด้าน OT Security เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม เป็นการมอนิเตอร์ความปลอดภัยและเป็นการเสริมศักยภาพกระบวนการทำงานทาง Cyber ของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่า การขยายตัวของตลาดสื่อสารประเทศไทย ที่สะท้อนถึงอุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีแนวโน้มจะเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต จากทั้งปริมาณผู้ใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ การใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การใช้บริการรับส่งข้อมูลที่ขยายตัว ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ระบบ และการบำรุงรักษาระบบ ของผู้ให้บริการทางด้านการสื่อสาร เพื่อรองรับการขยายตัวของตลาด ประกอบกับนโยบายภาครัฐที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยี ทำให้เกิดความต้องการในการใช้อุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีใหม่เข้ามาแทนที่อุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ ซึ่งนับเป็นโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ จากการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ทั้งโครงสร้างพื้นฐานของระบบสื่อสาร การติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสง การวางระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ตลอดจนการจัดการและติดตั้งอุปกรณ์ นอกจากนี้ ลูกค้าของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ให้บริการมาอย่างยาวนาน เป็นผู้ชนะประมวลเทคโนโลยี 5G ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีมานาน คาดว่าบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์จากการประมวลดังกล่าว 2. OT Security (Operation Technology)



2.3.5 ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ภายใต้นโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ จากรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการลงทุนจากภาคเอกชน เพื่อตอบสนองต่อการเติบโตของเศรษฐกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ปริมาณความต้องการในงานบริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และบริการติดตั้งงานระบบโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า

จากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP 2024) โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งเป็นแผนแม่บทกำหนดทิศทางการผลิตและพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยในช่วงปี 2567-2580 มีเป้าหมายสำคัญในการเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนให้ถึง 51% ของกำลังผลิตไฟฟ้าทั้งหมด พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) และเทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า นอกจากนี้ แผน PDP 2024 ยังให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนค่าไฟฟ้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยค่าไฟฟ้าเฉลี่ยตามแผน PDP 2024 อยู่ที่ 3.8704 บาทต่อหน่วย ลดลงจากแผนเดิมที่ 3.9479 บาทต่อหน่วย

ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน การไฟฟ้านครหลวง (MEA) ได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินอย่างต่อเนื่อง โดยแผนแม่บทฉบับล่าสุด (2566-2570) มีเป้าหมายเพิ่มเติมกว่า 240 กิโลเมตร เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า ลดปัญหาด้านทัศนียภาพ และรองรับโครงการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ ขณะเดียวกัน การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ได้กำหนดแผนวิสาหกิจ ปีงบประมาณ 2566-2570 เพื่อขยายโครงข่ายรถไฟฟ้าในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งรวมถึงการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานรองรับระบบขนส่งไฟฟ้า อาทิ การติดตั้งสถานีชาร์จสำหรับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า และโครงการเชื่อมต่อโครงข่ายไฟฟ้ากับระบบขนส่งมวลชน

แนวโน้มการขยายตัวของโครงการพลังงานหมุนเวียนและโครงสร้างพื้นฐานไฟฟ้า ส่งผลให้ความต้องการผู้ให้บริการด้านการออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภค ซึ่งมีลักษณะซับซ้อน มีความเสี่ยงสูง และต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้เฉพาะทาง ความชำนาญ และประสบการณ์สูงในการดำเนินงาน ผู้ให้บริการงานลักษณะนี้จึงมักเป็นบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง มีศักยภาพในการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานสูง เพื่อบริการรับโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐและเอกชน

ซึ่งผู้ให้บริการงานลักษณะนี้ จำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ เนื่องจากงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าสาธารณูปโภค มีความซับซ้อนและอันตรายจัดอยู่ในระดับที่สูง ผู้ให้บริการเหล่านี้ส่วนใหญ่จึงเป็นบริษัทขนาดใหญ่ มีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง สามารถเข้าประมูลงานจากภาครัฐโดยตรง หรือได้งานมาจากเอกชนที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตไฟฟ้า เช่น บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน) บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูนิค

เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท กัลฟ์ เอ็นชี จำกัด (ในเครือบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อมตะ ปิกริม เพาเวอร์ จำกัด (ในเครือบริษัท ปิกริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทพลังงานมหานคร จำกัด (ในเครือบริษัท บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) Unincorporated Joint Venture of Petrofac South East Asia Pte. Ltd., Saipem Singapore Pte. Ltd. และ Samsung Engineering (Thailand) Co., Ltd. (ผู้รับเหมาหลักของ บมจ.ไทยออยล์) เป็นต้น หรืออาจเป็นบริษัทขนาดกลาง เช่น บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน) บริษัท โตโย เอ็นจิเนียริง จำกัด บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) บริษัท สหการวิศวกรรม จำกัด บริษัท เทต้า จำกัด บริษัท ลาร์ช แอนด์ ลอเรียล จำกัด และบริษัท ศรีอุทอง จำกัด เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือเป็นบริษัทขนาดกลางในธุรกิจนี้ เนื่องจากที่ผ่านมางานที่บริษัทฯ ได้รับเป็นการรับเหมาช่วงต่อมาจากบริษัทขนาดใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานติดตั้งอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้าย่อย และงานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินและงานวางระบบไฟฟ้าสถานีชาร์จไฟฟ้า ด้วยผลงานในอดีตที่ผ่านมา ได้สร้างความน่าเชื่อถือและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับบริษัทฯ รวมทั้งการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจประเภทนี้มากกว่า 29 ปี มีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งลูกค้าและผู้รับเหมาช่วง รวมทั้งเป็นพันธมิตรกับบริษัทขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถรับงานโครงการต่าง ๆ จากบริษัทขนาดใหญ่ ได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทฯ เริ่มรับงานขนาดใหญ่ คืองานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง และสายสีชมพู รวมมีมูลค่างานกว่า 6,300 ล้านบาท แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของบริษัทฯ ที่จะสามารถเข้ารับงานโดยตรงจากลูกค้าได้ในอนาคต เน้นงานขนาดใหญ่ได้อย่างเช่น งานก่อสร้างเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลืองและสายสีชมพู Phase 2 รวมมูลค่างานกว่า 7,000 ล้านบาท รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับการวางระบบไฟฟ้าสถานีชาร์จไฟฟ้า

บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสสำคัญจากแนวโน้มการเติบโตของเทคโนโลยีผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) มาประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย เนื่องจากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์สามารถช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานโดยเฉพาะต้นทุนด้านพลังงานไฟฟ้า รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

JR ในฐานะผู้ให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมอย่างครบวงจร สามารถนำความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบริษัทมาใช้ในการออกแบบและติดตั้งระบบ Solar Cell ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ การเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพการวางระบบสายไฟและการติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านไฟฟ้าที่รองรับกับอุปกรณ์และความต้องการใช้งานเฉพาะทางของอุตสาหกรรมนี้โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลที่การเข้าถึงระบบไฟฟ้าแบบเดิมมีข้อจำกัดทั้งนี้บริษัทฯ มีจุดเด่นที่สามารถให้บริการอย่างครบวงจรพร้อมด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญสูง และสามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพในระดับสากล



ด้านอุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากแนวโน้มการขายตัวของตลาดสื่อสาร และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร รวมถึงนวัตกรรมเทคโนโลยีการสื่อสารที่เกิดขึ้น ได้แสดงถึงความต้องการผู้ให้บริการในด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง เดินสายสื่อสาร วางระบบ รวมถึงจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งงานเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้ให้บริการในลักษณะนี้เป็นจำนวนมาก โดยคู่แข่งของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศ สามารถจัดหาอุปกรณ์ได้ครบวงจร และมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง สามารถเข้าร่วมประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ได้ เช่น บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโฟร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) บริษัท เดอะเพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมนี้เป็นเวลานานกว่า 31 ปี มีความสามารถในการวางระบบสื่อสาร ตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโครงข่ายหลัก ระบบซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน ตลอดจนติดตั้งและวางระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ มีประสบการณ์ในงานโครงการขนาดใหญ่จากทั้งภาครัฐและเอกชนได้ ตามที่ปรากฏในผลงานที่ผ่านมา (Track Record) ซึ่งบริษัทฯ เลือกเสนองานเฉพาะโครงการที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะงานที่อุปกรณ์ที่ลูกค้าต้องการเป็นยี่ห้อสินค้าที่บริษัทฯ มีความเข้าใจในระบบของอุปกรณ์เป็นอย่างดี เช่น Huawei CISCO เป็นต้น จึงทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมนี้ และด้วยการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย และลูกค้า รวมทั้งพันธมิตรที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถรับงานทั้งจากลูกค้าโดยตรง หรือรับงานต่อจากบริษัทขนาดใหญ่ได้

นอกจากนี้จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก หรือ Eastern Economic Corridor (EEC) ที่ต่อยอดความสำเร็จมาจากโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกเป็นหนึ่งในเครื่องมือขับเคลื่อนตามกลไกของยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) โดยในระยะแรกจะเป็นการยกระดับพื้นที่ในเขต 3 จังหวัด คือ ชลบุรี, ระยองและฉะเชิงเทรา ที่เป็นกลุ่มเขตอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทย เพื่อให้เกิดการลงทุนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค เพื่อเพิ่มศักยภาพรองรับการลงทุน และการพัฒนากิจกรรมทางเศรษฐกิจและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งสำคัญ เช่น ระบบรางเพื่อเชื่อมโยงระหว่างสนามบิน การพัฒนาท่าเรือน้ำลึก การพัฒนาโครงข่ายรถไฟเชื่อมโยงท่าเรือ และการพัฒนาระบบการจัดการขนส่งแบบบูรณาการทั้งรถไฟและท่าเรือแบบไร้รอยต่อ (Seamless Operation)

2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

2.4.1 การจัดซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์จากพันธมิตรทางการค้า เมื่อได้รับคำสั่งซื้อหรือทำสัญญากับลูกค้าแล้ว เมื่อฝ่ายขายได้ศึกษาความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดแล้ว ฝ่ายขายจะประสานงานกับฝ่ายโซลูชันส์และฝ่ายพาณิชย์ เพื่อออกแบบระบบ พร้อมทั้งศึกษาข้อกำหนดทางเทคนิคต่าง ๆ ของงานโครงการเพื่อระบุถึงอุปกรณ์และปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสมและตรงกับที่จะใช้ในงานโครงการเพื่อนำเสนอแก่ลูกค้า ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้รับเหมาและผู้จัดจำหน่ายสินค้าสำหรับงานระบบไฟฟ้าและงานระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งหมด 250 ราย จากทะเบียนรายชื่อผู้ค้า ที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) ทั้งหมด 752 ราย และเนื่องจากอุปกรณ์ในโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการจะเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้ได้เฉพาะโครงการเท่านั้นซึ่งจะถูกระบุไว้ในข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Term of Reference หรือ TOR) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาซื้อสินค้าจากข้อกำหนดทางเทคนิคของอุปกรณ์ คุณภาพ ระยะเวลาการส่งมอบ ราคาเครดิตเทอม และมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ โดยสามารถแบ่งการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้เป็น 2 ประเภทตามลักษณะของอุปกรณ์ดังนี้

อุปกรณ์หลักในโครงการ

บริษัทฯ จะต้องจัดซื้ออุปกรณ์หลักซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และให้เป็นไปตามที่ Bill of Materials กำหนด โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ จะซื้อสินค้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยี่ห้อ Huawei, CISCO หรือ HPE และจะซื้อสินค้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ยี่ห้อ SIEMENS ABB หรือ Utah โดยจะซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผ่านตัวแทนจำหน่ายของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย เนื่องจากการที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เหล่านั้น จึงได้รับการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในการให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่จะนำออกสู่ตลาด เช่น การที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองจาก Huawei ให้เป็น Gold Partner จะได้รับการสนับสนุนทั้งก่อนการขาย เทคนิคการบริการหลังการขายและด้านการตลาด มีการจัดฝึกอบรมที่ได้มาตรฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและความชำนาญเทคโนโลยี รวมถึงอัปเดตถึงอุปกรณ์ชนิดใหม่ โดยปกติ บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมประมาณ 30-60 วัน

อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์อื่นที่ใช้ในโครงการ

สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์อื่นที่ใช้ในโครงการ เช่น สายไฟเบอร์ออฟติก สายไฟฟ้า ท่อ อุปกรณ์หัวต่อ สายเชื่อมสัญญาณ ตู้ อุปกรณ์ สวิตช์เกียร์ แบตเตอรี่ สายเคเบิล ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ โดยปกติ บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมจะประมาณ 30-60 วัน



2.4.2 ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง

การให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จะมีการจัดหาผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ตามความเชี่ยวชาญของผู้รับเหมาช่วงแต่ละราย เพื่อดำเนินการวางระบบตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยจะมีฝ่ายปฏิบัติงานโครงการของบริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมงานผู้รับเหมาช่วง อย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาการวางระบบ หรือบำรุงรักษา

ในการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงนั้น บริษัทฯ จะเริ่มจากการศึกษารายละเอียด และข้อกำหนดของโครงการอย่างละเอียด ทั้งรูปแบบของโครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน เงื่อนไข การรับประกันผลงาน รวมทั้งคุณสมบัติด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นตัวคัดเลือกเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List: AVL) ของบริษัทฯ ซึ่ง

การขึ้นทะเบียนใน AVL บริษัทฯ จะพิจารณาจากหลายด้าน ทั้งผลงาน ประสบการณ์ ความแข็งแกร่งทางการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ให้ผู้รับเหมาช่วงประมาณ 3 ราย ยื่นเสนอราคากับบริษัทฯ โดยการคัดเลือก บริษัทฯ จะคำนึงถึงคุณภาพและความสามารถของผู้รับเหมาช่วง ราคาที่เสนอ เครดิตเทอม เป็นต้น

บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะเลือกผู้รับเหมาช่วงที่เคยทำงานให้กับเจ้าของโครงการมาก่อน เนื่องจากผู้รับเหมาช่วงที่เคยทำงานมาแล้วจะทราบถึงข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ ของเจ้าของโครงการอยู่แล้ว พร้อมทั้งพิจารณาด้านราคาเปรียบเทียบกับกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ผู้รับเหมาช่วงส่งแผนกำลังคน และตารางการทำงานต่าง ๆ มาให้กับบริษัทฯ เพื่อที่จะได้แน่ใจว่าผู้รับเหมาช่วงมีกำลังคนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินงานให้กับบริษัทฯ ได้ทันตามที่กำหนด

ประเภทการจัดซื้อ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าและอุปกรณ์	196.22	19.32	871.10	59.34	588.18	48.16
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง*	819.55	80.68	596.96	40.66	633.23	51.84
มูลค่าการซื้อรวม	1,015.77	100.00	1,468.06	100.00	1,221.41	100.0

หมายเหตุ: *ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วงจะไม่เท่ากับต้นทุนบริการ เนื่องจากต้นทุนบริการยังประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานในการบริหารจัดการโครงการ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

2.5งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีงานรับเหมาวางระบบที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและยังไม่ได้จัดส่งให้ลูกค้า จำนวน 7,548.12 ล้านบาท โดยมีกำหนดการส่งมอบดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

สัญญาที่ยังไม่ส่งมอบ	คาดว่าจะส่งมอบใน			ร้อยละ
	2568	2569	2570	
สัญญาที่ยังไม่ส่งมอบ	2,881.25	3,473.78	1,193.09	7,548.12
รวม	2,881.25	3,473.78	1,193.09	7,548.12

หมายเหตุ: มูลค่าตามสัญญาคงเหลือที่คาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในแต่ละช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ระบุไว้เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าตามสัญญาหรืออาจส่งมอบงานไม่ทันตามกำหนด



3. กรณียสิขที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

3.1 รายละเอียดของกรณียสิขที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ทรณียสิขที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะกรณียสิข	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุกริ (ล้านบาท)
ที่ดิน	เป็นเจ้าวง	ค้ำประกันวงเงินสิขเชื่อมกับธนาคารพาณิชย์	51.52
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าวง	ค้ำประกันวงเงินสิขเชื่อมกับธนาคารพาณิชย์	4.87
อาคาร	เป็นเจ้าวง	-	0.19
	เป็นเจ้าวง	ค้ำประกันวงเงินสิขเชื่อมกับธนาคารพาณิชย์	7.28
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าวง	ค้ำประกันวงเงินสิขเชื่อมกับธนาคารพาณิชย์	1.31
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าวง	-	2.91
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าวง	-	8.68
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าวง	-	0.50
สิขิในการใช้ฯ ภายใต้สัญญาเช่า	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	4.80
รวม			82.06

3.2 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

3.2.1 สัญญาเช่า

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดิน (ที่เก็บของ)
คู่สัญญา	: นายทองจันทร์ โคกสีนอก (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
ค่าเช่า	: งวดละ 60,000.00 บาท (แบ่งชำระสองงวดงวดละ 6 เดือน) (ปีละ 120,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 72724 ตำบลจรเข้บัว อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามที่ดินเลขที่ 3098 รวมพื้นที่ประมาณ 101 ตารางวา - ผู้เช่าจะไม่โอน หรือให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนประเภทการเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดิน (ที่เก็บของ)
คู่สัญญา	: นางวิลดา กัณห์รัตนชัย (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568
ค่าเช่า	: งวดละ 48,000.00 บาท (แบ่งชำระสองงวดงวดละ 6 เดือน) (ปีละ 96,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 72723 ตำบลจรเข้บัว อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามที่ดินเลขที่ 3097 รวมพื้นที่ประมาณ 101 ตารางวา - ผู้เช่าจะไม่โอน หรือให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนประเภทการเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน



ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าที่ดิน (ที่จอดรถ)
คู่สัญญา	: นายวีระพล สุวรรณนันต์ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570
ค่าเช่า	: เดือนละ 10,000.00 บาท (ปีละ 120,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 53102 เลขที่ดิน 1596 ตั้งอยู่ที่ ถนนรามอินทรา ซอย 65 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ขนาด 100 ตารางวา - ผู้เช่าจะไม่เอาที่ดินนี้ไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือทำนิติกรรมใด ๆ กับผู้อื่น ในอันที่จะเป็นผลก่อให้เกิดความผูกพันกับที่ดินไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยปริยาย และจะไม่ยอมให้ผู้ใดเช่าอยู่อาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าสถานที่สำนักงานชั่วคราว
คู่สัญญา	: นางสาวสิรินทรา จักรเพชร (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2568
ค่าเช่า	: เดือนละ 80,000.00 บาท (รวม 2,880,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินเพื่อสร้างสำนักงานภาคสนามโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินด้วยวิธี Pipe Jacking ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ซึ่งตั้งอยู่ที่ที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 86910, 86909, 80545 เลขที่ดิน 924, 923, 922 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ขนาด 2-0-04 ไร่

ชื่อสัญญา	: สัญญาเช่าอาคาร
คู่สัญญา	: นางสาวพิชชากร เชื้อสำราญ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	: ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568
ค่าเช่า	: เดือนละ 31,500.00 บาท (เงินประกันการเช่า 63,000.00 บาท) (รวมทั้งสิ้น 819,000.00 บาท)
สาระสำคัญของสัญญา	: - ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าอาคารเลขที่ 288/27 Taradee Biz Town ถนนติวานนท์ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จำนวน 1 คูหา - ใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวเพื่อดำเนินงานโครงการเปลี่ยนระบบสาย ไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู



3.3 สัญญาสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 ราย ดังนี้

3.3.1 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่ 1

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
วงเงินที่ 1 วงเงินสินเชื่อโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายใต้ดินโครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ph.1	วงเงิน 475.87 ล้านบาท แบ่งเป็น 1.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Advance Payment Bond 189.22 ล้านบาท (ต้องดำเนินการนำเงินที่ได้รับล่วงหน้าเข้าบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร) 2.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Performance Bond 286.65 ล้านบาท	MLR-2.00% ต่อปี / 1.00-1.25% ต่อปี	- จำนำสิทธิเงินฝากประจำ สัดส่วนร้อยละ 10 - มอบอำนาจการรับเงินโครงการ - สิทธิในบัญชีเงินฝากที่มีการฝากไว้กับธนาคาร - สิทธิเรียกร้องที่ บริษัทฯ มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ/ลูกหนี้การชำระหนี้ธนาคารกำหนด	- ไม่มี -
วงเงินที่ 2 วงเงินสินเชื่อโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายใต้ดินโครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ph.2	วงเงิน 705.77 ล้านบาท แบ่งเป็น 1.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Advance Payment Bond 336.34 ล้านบาท (ต้องดำเนินการนำเงินที่ได้รับล่วงหน้าเข้าบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร) 2.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Performance Bond 369.43 ล้านบาท	MLR-2.00% ต่อปี / 1.00-1.25% ต่อปี	- จำนำสิทธิเงินฝากประจำ สัดส่วนร้อยละ 10 - มอบอำนาจการรับเงินโครงการ - สิทธิในบัญชีเงินฝากที่มีการฝากไว้กับธนาคาร - สิทธิเรียกร้องที่ บริษัทฯ มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ/ลูกหนี้การชำระหนี้ธนาคารกำหนด	- ไม่มี -
วงเงินที่ 3 วงเงินรวมสินเชื่อเพื่อธุรกิจคล่องตัว (Combined Credit Line)	วงเงินสินเชื่อรวม 365.00 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนดตามประเภทที่ใช้สินเชื่อ	- จัดทะเบียนจำนองที่ดินโฉนดเลขที่ 96180, 96181, 96182, 54887 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ บนที่ดินดังกล่าว	- ไม่มี -
วงเงินที่ 4 วงเงินสินเชื่อโครงการเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายใต้ดินโครงการตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง Ph.2	วงเงิน 660.82 ล้านบาท แบ่งเป็น 1.วงเงินหนังสือค้ำประกัน Advance Payment Bond 330.41 ล้านบาท (ต้องดำเนินการนำเงินที่ได้รับล่วงหน้าเข้าบัญชีเงินฝากที่มีอยู่กับธนาคาร) 2. วงเงินหนังสือค้ำประกัน Performance Bond 314.36 ล้านบาท	MLR-2.00% ต่อปี/1.00-1.25% ต่อปี	- มอบอำนาจการรับเงิน ให้แก่ธนาคาร ตามแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด - สิทธิในบัญชีเงินฝาก ประเภทบัญชีเงินฝากประจำ ที่ฝากไว้กับธนาคารฯ - สิทธิเรียกร้องที่ บริษัทฯ มีอยู่กับลูกหนี้แห่งสิทธิ/ลูกหนี้การชำระหนี้ธนาคารกำหนด	- ไม่มี -
วงเงินที่ 5 วงเงินสินเชื่อเพื่อธุรกิจคล่องตัว	วงเงิน P/N 370 ล้านบาท	ตามที่ธนาคารพิจารณา กำหนด	-	- ไม่มี -



3.3.2 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่ 2

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
วงเงินที่ 1 วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน	วงเงินสินเชื่อรวม 513.00 ล้านบาท	ตามที่ธนาคารพิจารณา กำหนด	- ค่าประกันในวงเงินรวม 378 ล้านบาท - ค่าประกัน / จำนวนในวงเงินรวม 30 ล้านบาท โดย บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ - ค่าประกัน จำนวนที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคาร สำนักงาน 32/288-290	- ไม่มี -

3.3.3 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่ 3

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
วงเงินที่ 1 วงเงินสินเชื่อสัญญาสนับสนุนทางการเงิน	วงเงิน 405.00 ล้านบาท แบ่งเป็น 1. O/D 5.00 ล้านบาท 2. P/N 50.00 ล้านบาท 3. LG 300.00 ล้านบาท	ตามที่ธนาคารพิจารณา กำหนด / 0.75-1.125% ต่อปี	- สิทธิการรับเงิน ตามใบสั่ง จ่ายที่ออกโดยลูกค้าของบริษัทย - สิทธิในเงินฝาก รวมถึง ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ ภายใต้ วงเงินต้น 20 ล้านบาท	- ไม่มี -
วงเงินที่ 2 วงเงินสินเชื่อโครงการเปลี่ยนระบบ สายไฟฟ้าอากาศเป็นสายใต้ดิน โครงการตามแนวรถไฟฟ้าสาย สีชมพู ph.2	วงเงิน 986.00 ล้านบาท แบ่งเป็น 1. P/N 150.00 ล้านบาท 2. LC 836.00 ล้านบาท	ตามที่ธนาคารพิจารณา กำหนด	- สิทธิการรับเงิน ตามใบสั่ง จ่ายที่ออกโดยลูกค้าของบริษัทย	- ไม่มี -
วงเงินที่ 3 วงเงินสินเชื่อโครงการ ซื้อขายและติดตั้งระบบสื่อสารโครง ข่ายสำหรับการควบคุมระบบไฟฟ้า จำนวน 1 ระบบ (MEA 442)	วงเงิน 200 ล้านบาท	ตามที่ธนาคารพิจารณา กำหนด		- ไม่มี -

3.3.4 ธนาคารพาณิชย์ในประเทศรายที่ 4

ประเภท/วัตถุประสงค์	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม	หลักประกัน	เงื่อนไขอื่น ๆ
วงเงินที่ 1 วงเงินสินเชื่อสัญญาสนับสนุน ทางการเงิน	วงเงิน 755 ล้านบาท แบ่งเป็น 1. O/D 5.00 ล้านบาท 2. P/N DLC 100.00 ล้านบาท 3. LG 600 ล้านบาท 4. FW 50.00 ล้านบาท	ตามที่ธนาคารพิจารณา กำหนด	- สิทธิในบัญชีเงินฝากที่มี การฝากไว้กับธนาคาร - จดจำนองที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้าง อาคาร เลขที่ 126/235 ซ.วิเศษพล ท่าแร่ บางเขน	- ไม่มี -



4. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 380 ล้านบาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 380 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 760 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

4.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มวิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	530,660,600	69.79
1.1 นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	183,129,600	24.09
1.2 นางปรียาภรณ์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	84,147,218	11.07
1.3 นายภาวิธ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	77,759,540	10.23
1.4 นายธินนท วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	75,287,858	9.90
1.5 นางกัญญา นาคะพันธ์	37,223,400	4.89
1.6 นางสาวพวงแก้ว วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	19,301,742	2.54
1.7 นายปรีชา สืบบุก	18,936,400	2.49
1.8 นายคณิต วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	17,692,042	2.32
1.9 นางสาวสุจิธรณ สืบบุก	17,182,800	2.26
2. กลุ่มอุทัยรัตน์	53,931,200	7.09
2.1 นางสาวพรชนิกร ศรีวงษ์รัตน์	36,273,000	4.77
2.2 นายสุรเดช อุทัยรัตน์	17,658,200	2.32
3. นางสาวนันทวรรณ สิกธิณรงค์	14,313,000	1.88
4. นางสาวเบญจมาศ อภินันท์รุ่งโรจน์	6,262,766	0.82
5. นายทศพล นัมวัฒนา	4,900,034	0.64
6. นางกศรา มานะศิลป์	4,774,700	0.62
7. บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	4,539,300	0.59
8. พล.ต.ท.บุญเรือง ผลพานิชย์	4,000,000	0.52
9. นายอัยยวัฒน์ ศรีวัฒนประภา	4,000,000	0.52
10. นายทรงพล จตุพรหมวงศ์	3,600,000	0.47
11. อื่น ๆ	129,018,400	17.06
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	760,000,000	100.00

หมายเหตุ : รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นในลักษณะเครือญาติ โดยไม่เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 แต่อย่างใด



4.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

4.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับ ผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากผลการดำเนินงานตามงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับรอบบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 30,400,000 บาท หรือคิดเป็น 49.02% ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ) ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ยังจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

ผลการดำเนินงาน/ ปี	กำไรสุทธิ (บาท)	จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี	ปันผล/หุ้น ไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย
2566	61,780,636	-	0.04
2567	66,246,440	-	0.04

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

JR ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงได้บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้บูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง JR บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการ

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

JR นำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง การติดตามการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ JR ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ JR

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

JR ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากรและให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ และงานโครงการภาครัฐ

ในช่วงปี 2565 , 2566 และ ปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 2 ราย คิดเป็นสัดส่วนรวมร้อยละ 82.96 ร้อยละ 82.14 และร้อยละ 77.24 ของรายได้รวมจากการขายและบริการตามลำดับ โดยรายหนึ่งเป็นพันธมิตรที่เป็นผู้รับเหมาลำดับแรก (รายได้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.04 ร้อยละ 74.65 และร้อยละ 57.72 ของรายได้รวมจากการขายและบริการตามลำดับ) ซึ่งในอนาคตหากบริษัทฯ ไม่สามารถรับงานจากลูกค้ารายใหญ่ทั้งสองรายนี้ โดยลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการโดยตรงมีการชะลอหรือปรับลดการใช้จ่ายงบประมาณ หรือลูกค้าที่เป็นพันธมิตรไม่ได้รับงานเพิ่มเติมหรือไม่ว่าจ้างบริษัทฯ จะส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากลูกค้าหลักทั้ง 2 ราย รวมทั้งงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นงานโครงการของภาครัฐ แต่หากอ้างอิงจากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรมในหัวข้อ 2.3.4 จะเห็นได้ว่า ปัจจุบันภาครัฐให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการจัดทำแผนงานและนโยบายต่างๆ เช่น แผนงานเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดินเพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ ยังได้รับประโยชน์จากการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับโครงการภาครัฐ ในขณะเดียวกันลูกค้ารายใหญ่ทั้ง 2 ราย ถือเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการต่างๆ ดังนั้นด้วยความสัมพันธ์ที่ดี และความไว้วางใจที่ได้รับจากลูกค้าทั้ง 2 รายนี้ อย่างสม่ำเสมอ ด้วยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้ ความสามารถในการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ตลอดจนบริการหลังการขาย ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่า จะยังคงได้รับงานอย่างต่อเนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ทั้ง 2 รายนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น ทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงการขยายขอบเขตงานให้หลากหลายมากขึ้น บริษัทฯ ยังทำการติดตามนโยบายและแผนการลงทุนของภาครัฐ จากข่าวสารที่เผยแพร่และข้อมูลจากพันธมิตรทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินทิศทางและแนวโน้มของการลงทุนจากภาครัฐ ทำให้บริษัทฯ สามารถวางแผนทางธุรกิจได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ยังได้ขยายฐานลูกค้าออกไปในส่วนของกลุ่มอุตสาหกรรม OIL&GAS ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนโครงการจำนวนมาก ทั้งในส่วนงานติดตั้งวางระบบไฟฟ้า และในส่วนที่เป็นงาน Instrument

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

บริษัท เจ. อาร์. ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นโดย นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ซึ่งเป็นปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มากกว่า 31 ปี อีกทั้งยังมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งลูกค้าภาครัฐและลูกค้าเอกชน รวมถึงผู้จัดจำหน่ายสินค้าทั้งภายในและต่างประเทศมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลักในการบริหารงาน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม จากการที่ นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 24.096 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทฯ หลังการเสนอขายหุ้นครั้งนี้ (รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งเป็นแรงจูงใจที่จะช่วยให้ผู้บริหารดำเนินการบริหารงานบริษัทฯ ต่อไป อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีนโยบายการฝึกอบรมพนักงาน และผู้บริหารในส่วนงานต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะสามารถช่วยผู้บริหารหลักในการบริหารงานด้านต่างๆ รวมทั้งมีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความซับซ้อนและอันตรายในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงต้องการวิศวกรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถทั้งในด้านการปฏิบัติงานรวมถึงด้านการตลาด เนื่องจากจะต้องเป็นผู้รับความต้องการของลูกค้า กำหนดจำนวนและชนิดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงออกแบบระบบควบคุมงาน และทดสอบการใช้งานก่อนส่งมอบให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานที่เป็นวิศวกรจำนวน 72 คน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 36 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาและรักษากลุ่มวิศวกรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันได้ในตลาดได้



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของบริษัทฯ และมีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยแบ่งการบริหารงานเป็นทีม และมีการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) ระหว่างทีมงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้บริหารทำหน้าที่ดูแลบริหารงานภาพรวมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงสามารถดำเนินการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่มิมีวิศวกรลาออก นอกจากนี้บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตจากโอกาสทางธุรกิจ ประกอบกับแนวทางการบริหารบุคลากร โดยบริษัทฯ มีนโยบายเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร มีการกำหนดนโยบายการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมรวมถึงจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมา

จากการที่บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบอย่างครบวงจร ติดตั้งอุปกรณ์ และให้บริการบำรุงรักษา ทั้งระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงมีการว่าจ้างผู้รับเหมาในการดำเนินงานในโครงการต่างๆ โดยในปี 2565 , 2566 และปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนค่าจ้างผู้รับเหมาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.27 ร้อยละ 36.89 และร้อยละ 35.33 ต่อต้นทุนขายและบริการรวมตามลำดับ หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้รับเหมาได้ หรือผู้รับเหมาดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา จะกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีทะเบียนรายชื่อผู้รับเหมา รายใหม่ ซึ่งเป็นผู้รับเหมางานวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการอนุมัติในการรับงานถึง 250 ราย จากทะเบียนรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) ทั้งหมด 736 ราย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) โดยบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา จากคุณสมบัติหลายด้าน เช่น คุณภาพของผลงาน ประสิทธิภาพ ในงานที่เกี่ยวข้อง ทีมงานและบุคลากรที่มีความสามารถ ฐานะทางการเงิน รวมถึงความคุ้นเคยกับลูกค้าและลักษณะงาน โดยการคัดเลือกผู้รับเหมาในแต่ละงาน บริษัทฯ จะพิจารณาเลือกผู้รับเหมาจากผู้รับเหมาประมาณ 3 รายที่เสนอราคาแก่บริษัทฯ และด้วยความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัทฯ ทำให้ผู้รับเหมาส่วนใหญ่ให้ความสนใจในการรับงานจากบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถเลือกผู้รับเหมาที่เหมาะสมและมีศักยภาพที่สุดได้ ซึ่งถือเป็นจุดแข็งอีกจุดหนึ่งของบริษัทฯ และระหว่างการดำเนินงานแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ซึ่งเป็นวิศวกรของบริษัทฯ ที่มี

ความสามารถและประสบการณ์เข้าไปตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมคุณภาพของผู้รับเหมาอย่างใกล้ชิด และรับทราบสถานการณ์พร้อมทั้งวางแผนทางป้องกันและแก้ไขปัญหาไว้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาจากผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ มีการขอหลักประกัน จากผู้รับเหมาช่วงเช่นเดียวกับที่ผู้รับเหมาหลักหรือลูกค้าเรียกหลักประกันจากบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากความเสี่ยงไม่สม่ำเสมอของรายได้

บริษัทฯ ให้บริการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบ จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ รวมถึงซ่อมบำรุง ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการสร้างขยาย ปรับปรุง หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าหรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปี 2565 , 2566 และ ปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ร้อยละ 89.11 และร้อยละ 99.54 ต่อรายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม รายได้ดังกล่าวของบริษัทฯ มีความไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ หากกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ชะลอการลงทุน รวมทั้งยังขึ้นอยู่กับโอกาส และความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประกอบกิจการของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรมในหัวข้อ 2.3.4 จะเห็นได้ว่านโยบายภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นโครงสร้างขั้นพื้นฐานของประเทศไทยเกี่ยวกับพลังงานสะอาด และงานในธุรกิจอุตสาหกรรม OIL&GAS ทำให้เกิดงานโครงการจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในช่วง 2-3 ปีข้างหน้า ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความชำนาญในการรับเหมาวางระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีและเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างดีมาโดยตลอด บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จำนวน 7,548 ล้านบาท พร้อมทั้งมีการขยายขอบเขตงานโดยการนำเสนอบริการและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้แก่ลูกค้าเดิมและลูกค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอ



ความเสี่ยงจากการชำระค่าจ้างผู้รับเหมาก่อนได้รับเงินจาก ผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากการให้บริการรับเหมาวางระบบของบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินงานต่างๆ ดังนั้น ในบางโครงการหรือ บางช่วงเวลา บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องจ่ายชำระเงินให้กับผู้รับเหมาช่วงก่อนที่จะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง และเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม โดยปกติในขั้นตอนการดำเนินการทุกโครงการ บริษัทฯ จะให้ผู้ว่าจ้างรับมอบงานของบริษัทฯ ซึ่งจะรวมงานของผู้รับเหมาช่วง ก่อนที่บริษัทฯ จะรับมอบงานจากผู้รับเหมาช่วงและชำระเงินให้ผู้รับเหมาช่วงตามสัญญา ยกเว้นงานเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินของโครงการรถไฟฟ้าสีเหลืองและสีชมพู เนื่องจากบริษัทฯ ส่งมอบงานตาม Milestones และในหนึ่งงานหลักตาม Milestones ของโครงการนั้นอาจมีงานย่อยซึ่งมีผู้รับเหมาช่วงหลายรายดำเนินงาน และการรับมอบงานของแต่ละผู้รับเหมาช่วงแต่ละรายจะ



ตัดผลงานทุกสิ้นเดือน บริษัทฯ จะให้ผู้ว่าจ้างเข้ามาเป็นพยานในการส่งมอบงานของผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวก่อน บริษัทฯ ถึงจะชำระเงินให้ผู้รับเหมาช่วงตามสัญญา จากการดำเนินงานเช่นนี้ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถเรียกชำระหนี้จากลูกค้าได้ในทุกโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำงบกระแสเงินสด (Cash Flow) สำหรับการปฏิบัติงานในทุกโครงการ เพื่อบริหารจัดการให้แต่ละโครงการมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยฝ่ายพาณิชย์จะประสานงานกับฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อประเมินสถานะทางการเงินและสภาพคล่องตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสัญญาเงินกู้กับธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ บริษัทฯ จึงมีสภาพคล่องในระดับที่เพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหน่วยงานจากภาครัฐและบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ จึงมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งหรือมีงบประมาณในการจัดจ้างที่แน่นอน

ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า/ค่าปรับ

จากการทำงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นการรับเหมาวางระบบที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ต่ออีกทอดหนึ่งในการให้บริการแก่ลูกค้า หากบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ดำเนินการตามมาตรฐาน และส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา อาจทำให้บริษัทฯ เสียค่าปรับ และกระทบต่อชื่อเสียงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการส่งมอบงานล่าช้า บริษัทฯ จะดำเนินการประสานงานระหว่างลูกค้า ผู้รับเหมาและผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ เพื่อวางแผนดำเนินโครงการล่วงหน้า





2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ บริษัทฯ จะมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ ซึ่งหากนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ จะมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 24.096 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน จึงอาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวสามารถใช้สิทธิคัดค้านในมติที่สำคัญในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง เช่น การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การลดหรือเพิ่มทุน และการควบรวมกิจการ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองเพื่อมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ ยิ่งไปกว่านั้นแล้ว โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (ซึ่งรวมประธานกรรมการ) จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ และช่วยให้การกำกับดูแลการบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

-ไม่มี-







3

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโดยอ้างอิงการจัดทำรายงานให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiative Version Standard (GRI Standard 2018) และ UN Sustainability Development Goals

โดยเนื้อหาและสาระสำคัญของการรายงาน ปี 2567 นี้ มุ่งเน้นการดำเนินงานตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์องค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของเป้าหมายธุรกิจขององค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญกับการปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรทุกระดับให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน





โครงสร้าง การพัฒนาที่ยั่งยืน

แบบบูรณาการ



ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ จึงได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีคณะกรรมการจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำพา JR สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน



วิสัยทัศน์

เป็นพันธมิตรทางด้านวิศวกรรมบริการ

พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการครบวงจร ในธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ โครงข่ายข้อมูลและพลังงาน โดยเป็นผู้จัดหา ออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษา สร้างสรรค์ และส่งมอบบริการที่มีนวัตกรรมทางวิศวกรรมที่เพียบพร้อมด้วยคุณภาพให้กับลูกค้า



ทิศทางการดำเนินธุรกิจ

JR ได้บูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม จากจุดเริ่มต้นด้วยกิจกรรมทางสังคมสู่การพัฒนากระบวนการจัดการอย่างยั่งยืนแบบบูรณาการ ด้วยการเชื่อมโยงความรับผิดชอบต่อสังคมเข้ากับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายธุรกิจ

1. รักษาฐานลูกค้าสำคัญ ให้มีความมั่นคง และให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากการซื้อสินค้า หรือใช้บริการจากบริษัท
2. ขยายขอบเขตธุรกิจให้มีความหลากหลายมากขึ้นตามความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานของบริษัทที่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียว โดยนอกเหนือจาก งานออกแบบ จัดทำ และติดตั้งอุปกรณ์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม งานโครงการต่าง ๆ ตามแผนการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมของรัฐบาล และงานของภาคเอกชน บริษัทยังได้ขยายงานไปสู่งานระบบไฟฟ้าและโครงสร้างอาคาร
3. เพิ่มพันธมิตรใหม่ทางธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และขยายโอกาสในการรับงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานระบบไฟฟ้า
4. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต



กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความน่าเชื่อถือ
2. การให้บริการที่หลากหลาย
3. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า
4. การรักษามาตรฐานคุณภาพของงาน
5. กระบวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

JR สนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคม เกิดความเข้มแข็ง ด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างการมีส่วนร่วม และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

เป้าหมาย : ชุมชนมีส่วนร่วมในการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์
1. ส่งเสริม และให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่อง
 2. สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือชุมชน สังคม เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ ให้อยู่ได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

JR คำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของ JR ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ JR เกิดความยั่งยืน

Value Chain ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลัก

ลูกค้า	การจัดจำหน่ายและการตลาด	การส่งมอบสินค้า	ลูกค้า
- จัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นมิตร - มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม	- การกำหนดราคาอย่างเหมาะสม - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน - มีการทำประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์โครงการ - ทำการส่งเสริมการตลาด	- ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ และได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ลูกค้ากำหนด - ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ	- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าตามต้องการ - ได้รับสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่ต้องการ

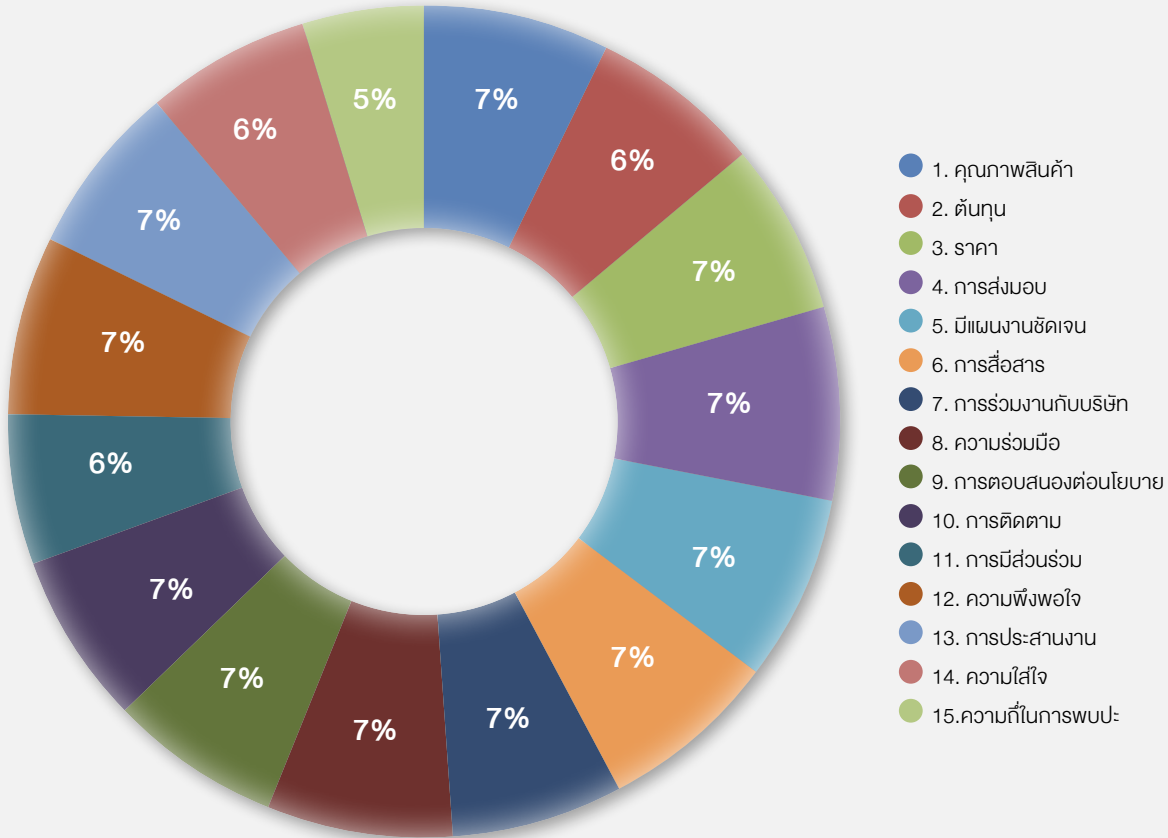


กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
1. คู่ค้าและเจ้าหนี้	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า ที่สุจริตและเป็นธรรม - แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าสินค้า - ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย - ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกัน - สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน - ปฏิบัติตามข้อกำหนดกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม - ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด	- มีกระบวนการคัดเลือก และประเมินคู่ค้าที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ - การประชุมร่วมกัน - การร่วมมือพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ - การมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน - รายงานประจำปี - การรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหาให้ทราบเป็นการล่วงหน้า
2. ผู้ถือหุ้น	- ปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - ผลการดำเนินงานที่ดี และมีผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ - บริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาล - การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา	- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น - เผยแพร่ผลการดำเนินงานรายไตรมาสภายในระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด - การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ อีเมล -Website รายงานประจำปี
3. ลูกค้า	- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย - ให้ข้อมูลสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วน - ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม - มีสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือก - การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียน	- การเข้าพบลูกค้า - การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า - การจัดงานแสดงและจัดจำหน่าย - การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ - การจัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพบริการ และความปลอดภัยของสินค้า
4. พนักงาน	- ได้รับการจ้างและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม - ได้รับผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม - มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดี - ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าในอาชีพ - เคารพต่อสิทธิมนุษยชน - มีความกตัญญูและโอกาสในความก้าวหน้า - สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท	- ประกาศ ต่างๆ - การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามแผนประจำปี - การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line, E-mail - รับฟังความเห็น หรือข้อร้องเรียน
5. คู่แข่ง	- ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต	- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
6. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- ไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - ให้การสนับสนุนกิจกรรม	- การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ - การมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน



การติดตามผลและการปรับปรุงพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

จากการประเมินแบบวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทจะทำการติดตามผลและประเมินผลกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการในอนาคตและจัดทำแผนบูรณาการ จากข้อเสนอแนะที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสำคัญของ JR เพื่อสะท้อนว่า JR เห็นคุณค่าของกระบวนการมีส่วนร่วมและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย ในการกำหนดยุทธศาสตร์และการดำเนินโครงการของบริษัทพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนทราบ





การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

JR มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรสามารถช่วยบริษัทให้วางแผนการดำเนินงาน และจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระเบียบแบบแผน และมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการลดค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

JR กำหนดนโยบายการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญในการดำเนินงานให้สอดคล้อง ตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาระสำคัญต่อธุรกิจ รวมถึงการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น มลพิษ ของเสีย หรือระดับการใช้ทรัพยากร เป็นต้น และกำหนดให้ นายบัณฑิต ศรีวงษ์รัตน์ (ประกาศฉบับที่ 03/2564) ทำหน้าที่

1. วางแผนและดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่จะมีผลต่อความก้าวหน้าขององค์กร
2. ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

3. ประสานการดำเนินงานกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับพนักงาน
4. ริเริ่มและดำเนินการ พัฒนา และบริหารฐานข้อมูล และองค์ความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้มีการใช้องค์ความรู้ของสถาบันอย่างแพร่หลาย
6. จัดตั้งกระบวนการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วม และกระบวนการปกป้องคนงานจากการรายงาน
7. สนับสนุนและผลักดันให้มีการนำองค์ความรู้ของสถาบันไปใช้ประโยชน์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และกระบวนการที่ใช้ ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร พร้อมทั้งกำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็น เป้าหมายหรือหนึ่งในตัวชี้วัดของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร



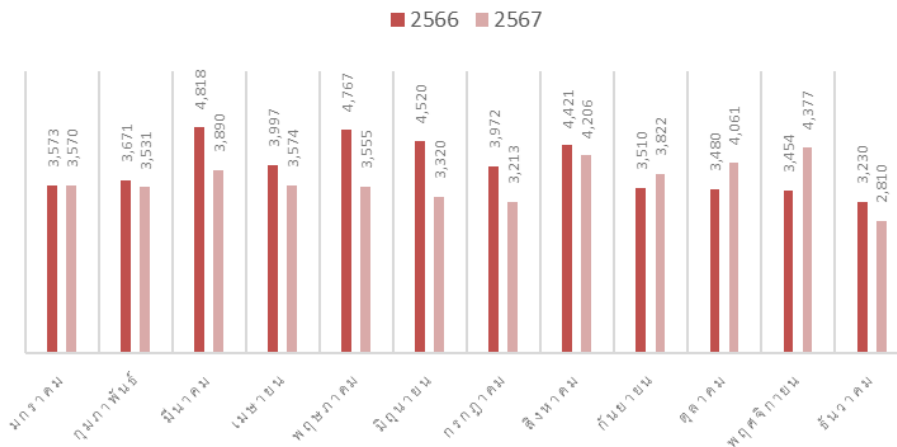
1. การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรในกระบวนการธุรกิจ เพื่อให้ครอบคลุมการใช้ไฟฟ้า/พลังงาน การใช้น้ำ การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ รวมถึงของเสียหรือมลภาวะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันบริษัท อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 โดยได้นำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลของปี 2567 ดังนี้

ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปี 2566 เทียบกับปี 2567

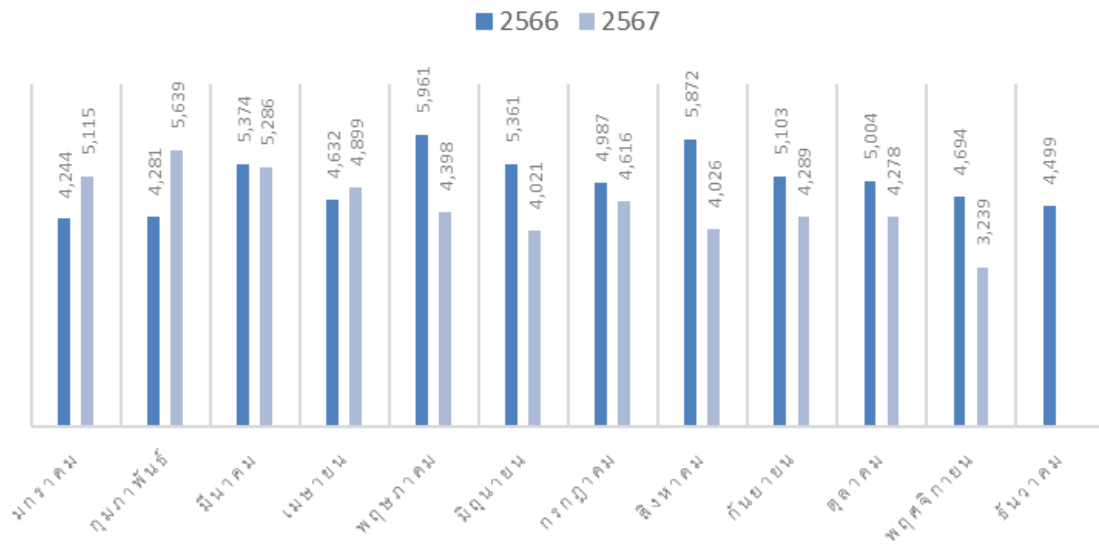
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2567 (KWH)													
รหัสเครื่องวัด 78157493	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
2566	3,573	3,671	4,818	3,997	4,767	4,520	3,972	4,421	3,510	3,480	3,454	3,230	เลขที่ 32/288
2567	3,570	3,531	3,890	3,574	3,555	3,320	3,213	4,206	3,822	4,061	4,377	2,810	เลขที่ 32/288
รหัสเครื่องวัด 78157494	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
2566	4,244	4,281	5,374	4,632	5,961	5,361	4,987	5,872	5,103	5,004	4,694	4,499	เลขที่ 32/289
2567	5,110	5,115	5,639	5,286	4,899	4,398	4,021	4,616	4,026	4,289	4,278	3,239	เลขที่ 32/289
รหัสเครื่องวัด 78157495	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
2566	4,237	4,441	4,999	4,823	5,376	4,415	4,009	4,754	3,998	4,097	4,889	3,804	เลขที่ 32/290
2567	4,481	5,002	5,481	4,463	5,460	4,562	3,454	4,780	4,569	4,768	5,440	3,502	เลขที่ 32/290

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 78157493

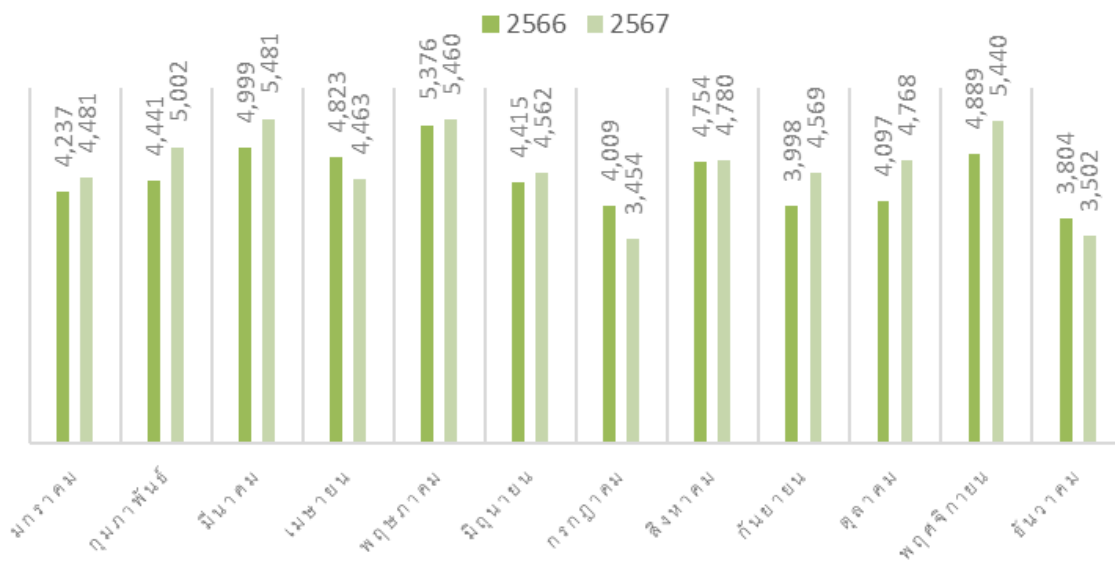




ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 78157494



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 78157495



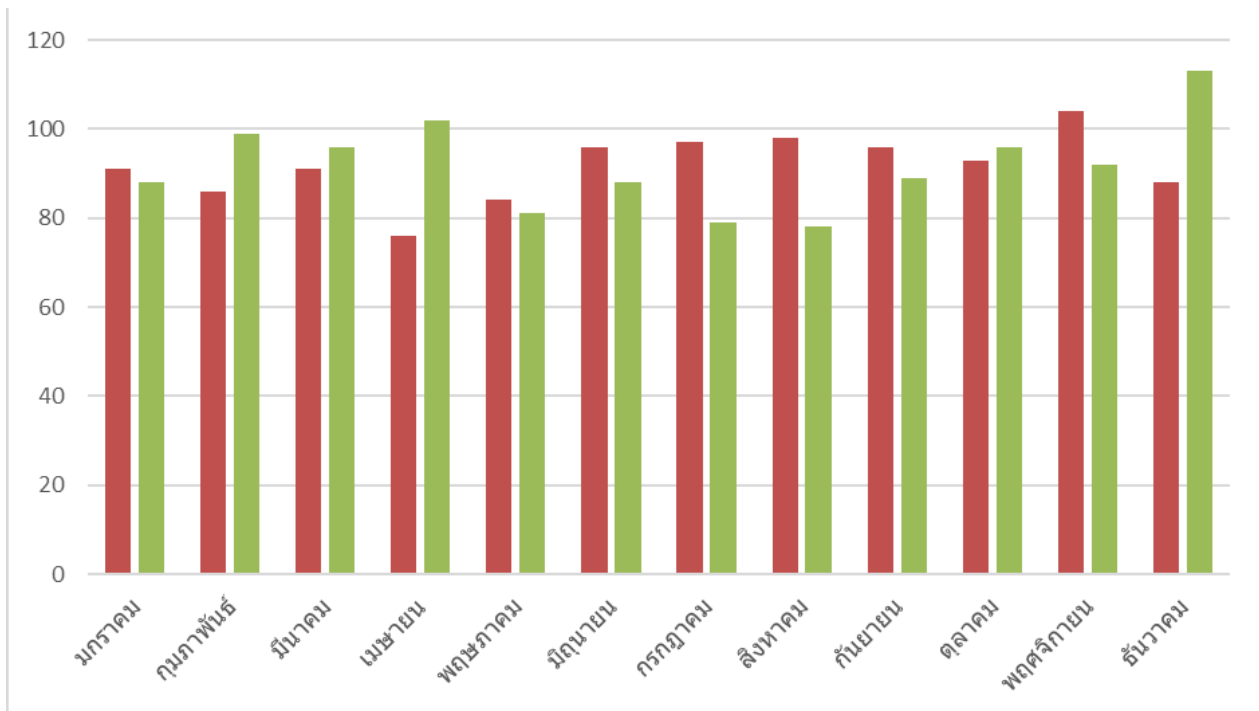
หมายเหตุ บริษัทฯ มีมาตรวัดไฟฟ้าสามเครื่อง



ปริมาณการใช้น้ำประปา ประจำปี 2567

รหัสมาตร วัดน้ำประปา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
2566	91	86	91	76	84	96	97	98	96	93	104	88	รหัสมาตรวัดน้ำประปา 73053860
2567	88	99	96	102	81	88	79	78	89	96	92	113	รหัสมาตรวัดน้ำประปา 73053860

เปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปา

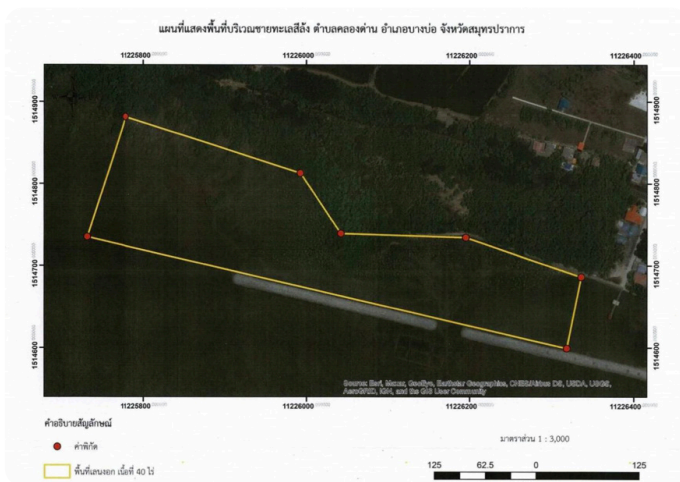


จะเห็นว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปามีปริมาณสูงขึ้นจากปี 2566 เล็กน้อย โดยปัจจัยที่ทำให้ปริมาณการใช้ทรัพยากรสูงขึ้นเกิดจากปริมาณบุคลากรที่เพิ่มขึ้นจากเดิม



2. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของสภาวะโลกร้อน โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการปลูกป่าชายทะเลอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มดำเนินโครงการเมื่อ 30 สิงหาคม 2565 ซึ่งกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย นาย ธเนศ มั่นน้อย ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 2 ร่วมกับ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) โดย นายณนทกร กาญจนะจิตรา ประธานกรรมการบริษัท นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยชาวชุมชนชายทะเลสี่ล้ง จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน “รักษโลก” ภายใต้โครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ พื้นที่ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า บริเวณพื้นที่ป่าชายเลนชายทะเลสี่ล้ง ตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่ออนุรักษ์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่คนในท้องถิ่น อันจะส่งผลถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างการมีส่วนร่วม และการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีความเข้มแข็ง และอยู่ได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ ยังสามารถปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสามัคคีในองค์กรโดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ บริเวณชายฝั่งทะเลสี่ล้ง ต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ ปริมาณพื้นที่ 40 ไร่ โดยจะมีการดูแลรักษาต้นกล้ารวมถึงสำรวจและปลูกซ่อม และบำรุงให้แปลงปลูกมีสภาพดีอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 6 ปี โดยในปีที่ผ่านมาได้เข้าทำการสำรวจ สังเกต บำรุงแปลง และปลูกซ่อมในส่วนที่ตาย



พื้นที่ก่อนปลูกป่าชายเลน (2565)



พื้นที่หลังปลูกป่าชายเลน (2566)



พื้นที่หลังปลูกป่าชายเลน (2567)



3. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เนื่องจากกิจการหลักของบริษัทฯ คือ การจัดหา ก่อสร้างและติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจการของบริษัท โดยเฉพาะประเด็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้กิจกรรมของบริษัท เพื่อที่จะหาแนวทางและมาตรการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทฯ ได้เข้าสู่แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) และเพื่อให้เข้าสู่เป้าหมาย การบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions) ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กสท. และนโยบายของภาครัฐบาลว่าด้วยการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization , CFO) ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases , GHG) จากการดำเนินงานของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหาร การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทแบ่งออกเป็น

1. ประเภทที่ 1 การปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง
2. ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน
3. ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization , CFO) ของ บริษัทฯจะครอบคลุมพื้นที่ดังนี้ สำนักงานใหญ่, Site รถไฟฟ้าสายสีเหลือง 1, Site รถไฟฟ้าสายสีเหลือง 2, Site รถไฟฟ้าสายสีชมพู 1, Site รถไฟฟ้าสายสีชมพู 2, Site Thaioil EHV, Site Thaioil CCPHA TOP, Site Thaioil CCPHA TLB และ Site Thaioil Sakura โดยในรายงานฉบับนี้ทางบริษัทแสดงผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567

โดยจากผลการประเมินผลว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ในปี 2567 ของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) คิดเป็น 366 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ในปี 2567 คิดเป็น 114 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2567

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567	
ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	273
ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	93
ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	114
รวมขอบเขตที่ 1+2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	366

*ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างการรอทวนสอบ ตามมาตรฐาน อบก.

⁽¹⁾ คิดเฉพาะแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน หมวดหมู่ที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการซื้อวัตถุดิบ และบริการ
หมวดหมู่ที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน
หมวดหมู่ที่ 5 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร

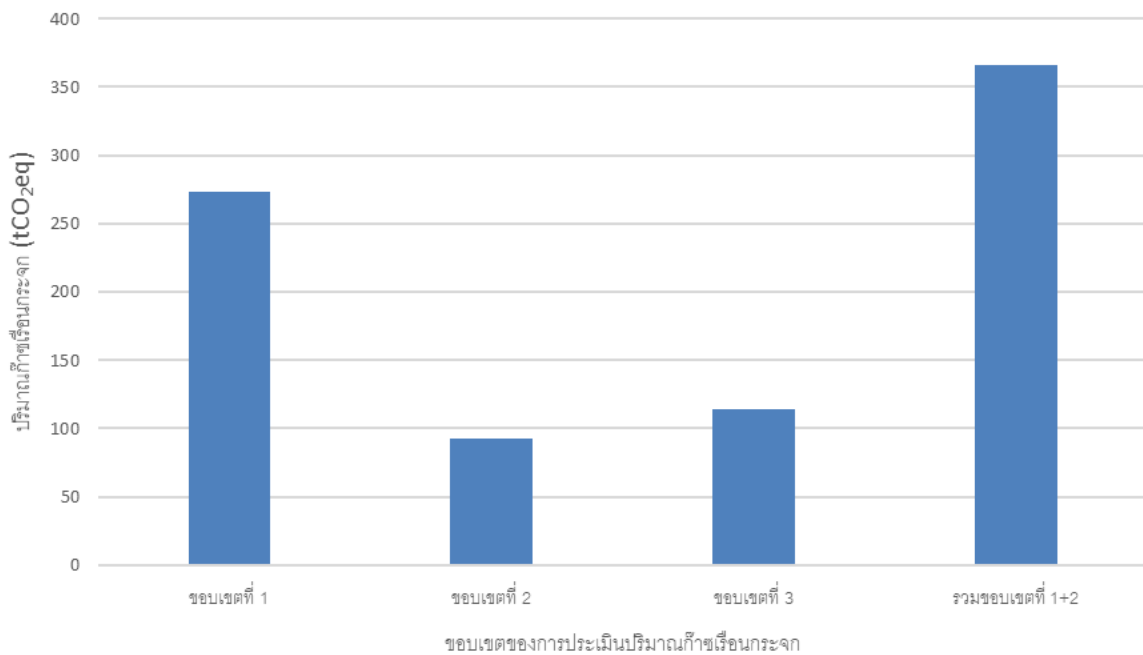


ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2567 แยกรายไซต์

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566	ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า)	ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า)	ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า)	รวมขอบเขตที่ 1+2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า)
สำนักงานใหญ่	5.43	77.39	34.99	117
Site รถไฟฟ้าสายสีเหลือง 1, รถไฟฟ้าสายสีเหลือง 2, รถไฟฟ้าสายสีชมพู 1 และ รถไฟฟ้าสายสีชมพู 2	57.03	-	34.44	91
Site Thai oil EHV, TOP, TLB และ Sakura	204.25	-	39.51	243
Site Bhumibol substation	5.58	15.47	4.19	25

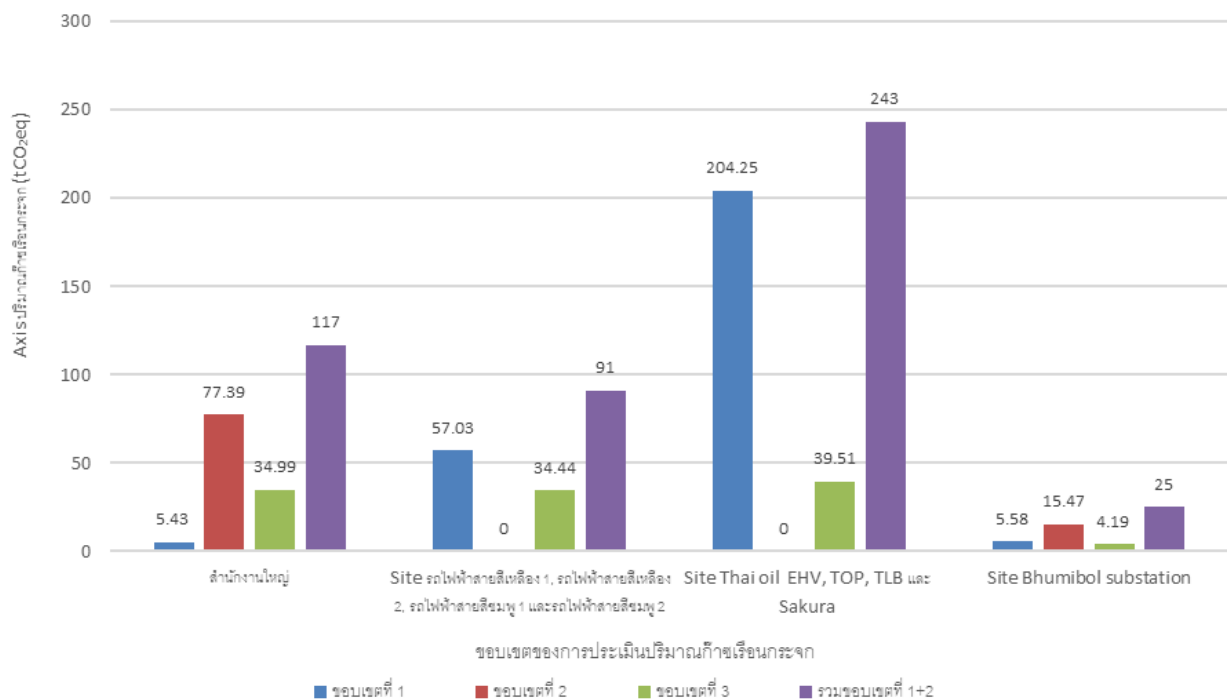
*ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) อยู่ระหว่างการรอทวนสอบ ตามมาตรฐาน อบก.

กราฟแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2567





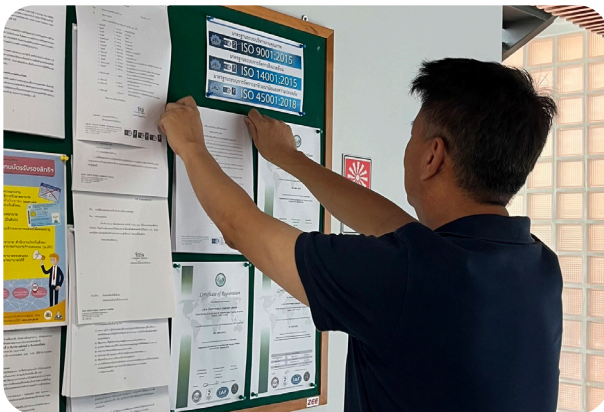
กราฟแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ปี 2567 แยกรายไซต์





การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

JR ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคม เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กร อีกทั้งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทในการจัดการดูแลด้านสังคม และเป็นการแสดงความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย



1. การปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสุดในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย บริษัทจึงมุ่งมั่นในการสรรหา และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ มีศักยภาพและความสามารถเพียงพออาชีพ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและวัฒนธรรมที่ดี ตลอดจนการดูแลผลประโยชน์ และจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาบุคลากร ดังนี้

1. บริษัทสรรหาและจัดรับบุคลากรเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และประวัติพฤติกรรม
2. บริษัทกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาตามค่าของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่สามารถแข่งขันกับธุรกิจประเภทเดียวกันได้
3. บริษัทส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ และความสามารถ เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
4. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ และแสดงออกถึงความสามารถ ทักษะของตนในงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่
5. บริษัทจัดให้มีสภาพการจ้างและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอนามัย โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ และผลตอบแทนตามคุณค่าความสำเร็จของงาน
7. บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและกิจกรรมในหมู่พนักงาน / บุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
8. บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงาน / บุคลากรด้วยความยุติธรรม เท่าเทียมกัน โปร่งใส และให้เกียรติซึ่งกันและกัน
9. บริษัทเคารพและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยจะไม่บังคับใช้แรงงาน จ้างแรงงานเด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด

โดยในปี 2567 บริษัท ได้ให้การสนับสนุนผู้พิการโดยการมอบเงินสงเคราะห์เงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นเงิน 239,440.00 บาท



2. การพัฒนาศักยภาพ พนักงาน

บริษัทมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ ความจำเป็นในการฝึกอบรมตามหน้าที่ และส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ และแสดงออกถึงความสามารถ ทักษะของตนในงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่

- กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ผ่านโครงการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถติดตามผลการฝึกอบรมได้
- จัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานต่อปีไว้อย่างครบถ้วน และระบุประโยชน์ ที่พนักงานและบริษัทได้รับจากโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบผลสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ดังนี้

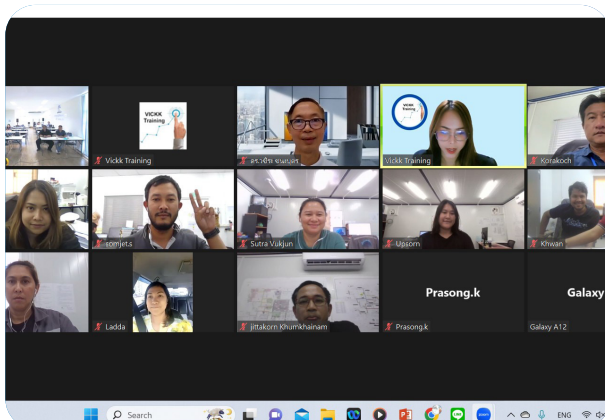
การอบรมสำหรับผู้บริหาร

การอบรมภายนอก	2 คน	รวม 92 ชั่วโมง
การอบรมภายใน	4 คน	รวม 24 ชั่วโมง

การอบรมสำหรับพนักงาน

การอบรมภายนอก	เฉลี่ย 13.88 ชั่วโมง / คน / ปี
การอบรมภายใน	เฉลี่ย 6 ชั่วโมง / คน / ปี

- บริษัทจัดการอบรมภายในดังนี้
 - การอบรมพนักงานใหม่
 - การอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - การอบรมซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ
 - แนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน
 - เทคนิคการจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย
 - ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
 - จรรยาบรรณและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน





3 การมุ่งใจและรักษาพนักงาน

บริษัทมีแนวทางการมุ่งใจและรักษาพนักงาน โดยเริ่มจากการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน อ้างอิงตามผลสำเร็จ (KPI) ของการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้กำหนดค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลนำไปสู่โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน มีระบบการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ และผลตอบแทนตามคุณค่าความสำเร็จของงาน มีสวัสดิการและกิจกรรมในหมู่พนักงาน / บุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ สามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

- ติดตามระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและติดตามผลการประเมินความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงาน เพื่อนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน
- สื่อสารผลการประเมินให้พนักงานทราบ ในปีที่ผ่านมา มีการรับพนักงานเข้าทำงาน 13 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 0 คน พนักงาน 13 คน มีพนักงานที่หมดสัญญาและลาออกรวม 29 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 0 คน พนักงาน 29 คน โดยบริษัทได้แสดงความมุ่งมั่น ในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดมา





4. สุขภาวะและความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัท มีนโยบายการให้ความสำคัญคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน

- ดูแลพนักงานและจัดสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยจากอันตราย
- พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ มาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทโดยเคร่งครัด ตลอดถึงมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- มีเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรฐาน การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการพิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และผู้รับเหมาที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- กำหนดมาตรการป้องกันและ ลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
- บันทึกอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน หรือ เสียชีวิตจากการทำงาน โดยมีการสืบสวนต้นเหตุของเหตุการณ์
- กำหนดโครงการส่งเสริมความรู้ การฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความตระหนัก และสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น และมีการรายงานทุกไตรมาส
- บริษัทมีมาตรฐานการทำงานในทุกด้านตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (ระบบบริหารงานคุณภาพ) ISO 14001:2015 (ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม) ISO 45001:2018 (ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย)





5. การมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม

บริษัท ได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืนไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

นโยบาย : สนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคม เกิดความเข้มแข็งด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิต สร้างการมีส่วนร่วม และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

เป้าหมาย : ชุมชนมีส่วนร่วมในการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริม และให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่อง
2. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางสังคมเพื่อแบ่งเบาแก่สังคมโดยรวม

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในมิติสังคม 6 โครงการ คือ

1. กิจกรรมมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนบ้านสีลัง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567
2. กิจกรรมบริจาคโลหิตแก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567
3. กิจกรรมบริจาคอุปกรณ์การศึกษาโรงเรียนบ้านหนองหิน ต.หนองกระทุ่ม อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567
4. กิจกรรมบริจาคสิ่งของอุปโภค-บริโภคแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม ผ่านมูลนิธิองค์กรทำดี เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567
5. กิจกรรมโครงการรักษ์โลก (แปลงปลูกป่าชายเลน 40 ไร่ ณ ชายทะเลบ้านสีลัง) ปีที่ 3 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567
6. กิจกรรมบริจาคโลหิตแก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567



- กิจกรรมมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนบ้านสีลัง เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567



- กิจกรรมบริจาคโลหิตแก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567



- กิจกรรมบริจาคอุปกรณ์การศึกษาโรงเรียนบ้านหนองหิน ต.หนองกระทุ่ม อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567



- กิจกรรมบริจาคสิ่งของอุปโภค-บริโภคแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม ผ่านมูลนิธิองค์กรทำดี เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567



- กิจกรรมโครงการรักษ์โลก (แปลงปลูกป่าชายเลน 40 ไร่ ณ ชายทะเลบ้านสีลัง) ปีที่ 3 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567



- กิจกรรมบริจาคโลหิตแก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567



6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมกับบริษัท โดยสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในบริษัท ซึ่งมีการรับฟังผ่านกลไกรับความคิดเห็นและช่องทางต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กรโดยกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน และผู้นำบริษัท เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำหนดให้พนักงานมีส่วนร่วมหรือเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัท ได้จัดให้มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 2 กลุ่ม คือ

พนักงาน



ผู้ถือหุ้น โดยจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเรื่องต่าง ๆ ที่มีข้อสงสัย



7. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเพิ่มโอกาสให้ผู้เข้าถึงดิจิทัล

บริษัท ตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยการยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และการเข้าถึงดิจิทัล เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินโครงการการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีคุณภาพแก่คนในชุมชนและสังคม โดยในปี 2566 ได้ดำเนินโครงการมอบห้องเรียน และ อุปกรณ์การเรียนคอมพิวเตอร์แก่โรงเรียนบ้านสีลัง โดย

ในช่วงที่ 1 ในปี 2565 ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์โดยการทาสี ปูผ้าเพดาน ติดตั้งปลั๊กไฟ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในห้องเรียน และมอบโต๊ะ เก้าอี้สำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน 28 ชุด เป็นเงิน 170,000.00 บาท

ช่วงที่ 2 ในปี 2566 ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน จำนวน 25 ชุด และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เป็นเงิน 200,000.00 บาท

ช่วงที่ 3 ในปี 2567 ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน จำนวน 25 ชุด และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เป็นเงิน 24,000.00 บาท



สรุปผลการดำเนินงาน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา JR ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2567 บริษัทได้ยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ โดยการเชื่อมโยงกิจกรรมต่าง ๆ เข้ากับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้แนวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการปลูกป่าชายเลนพื้นที่ 40 ไร่ เขตชุมชนบ้านสีลัง มอบห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์การเรียนคอมพิวเตอร์แก่โรงเรียนบ้านสีลัง และสนับสนุนเงินเพื่อการกุศล ฯลฯ โดยมีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 188,794.00 บาท โดยรายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน GRI Standard และ UN Sustainable Development Goals ซึ่งบริษัทมีความตั้งใจที่จะพัฒนารายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ครอบคลุมกรอบ GRI Standard และ UN Sustainable Development Goals มากที่สุด



4

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS: MD&A)

1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งงานระบบไฟฟ้า (Electrical Power System) และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Telecommunication and Information Technology System) แบบครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์ (Supply) และให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการที่บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสและความต้องการในการออกแบบและติดตั้งระบบงานอื่นเพิ่มเติมจากระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อให้บริษัทฯ สามารถเป็น System Integrator ในหลากหลายธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้เริ่มธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้า ในปี 2557 และตามแผนแม่บทโครงการเปลี่ยนระบบสายอากาศเป็นสายใต้ดินระยะเวลา 15 ปี ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปี 2565 รวมทั้งแผนงานเปลี่ยน

ระบบสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินเพื่อรองรับการเป็นมหานครแห่งอาเซียน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว รัฐวิสาหกิจต่างๆ ต้องดำเนินการพร้อมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการและปัญหาการจราจร เช่น งานด้านสื่อสาร โครงการรถไฟไฟฟ้า เป็นต้น และจากการที่บริษัทฯ มีความพร้อมในการให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้างและติดตั้งแบบครบวงจร ทั้งงานรับเหมาระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลทำให้บริษัทฯ ได้รับงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น งานติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้ในโครงการรถไฟฟ้ายานรือย้ายระบบสื่อสารโทรคมนาคมโครงการรถไฟฟ้าวัดท่าอากาศยาน พร้อมทั้งงานย้ายสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ส่งผลทำให้บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,892.62 ล้านบาทในปี 2565 จำนวน 1,968.18 ล้านบาทในปี 2566 และจำนวน 1,609.10 ล้านบาทในปี 2567 และมีกำไรสุทธิจำนวน 149.47 ล้านบาทในปี 2565 เป็นจำนวน 61.78 ล้านบาทในปี 2566 และจำนวน 66.25 ล้านบาท ในปี 2567

2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

2.1 รายได้

บริษัทฯ รายได้รวมจำนวน 1,892.62 ล้านบาทในปี 2565 จำนวน 1,968.18 ล้านบาทในปี 2566 และจำนวน 1,609.10 ล้านบาทในปี 2567

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	-	-	211.78	10.76	7.03	0.44
รายได้จากการบริการ	1,885.74	99.64	1,733.02	88.05	1,551.24	96.40
รายได้อื่น*	6.88	0.36	23.38	1.19	50.83	3.16
รวมรายได้	1,892.62	100.00	1,968.18	100.00	1,609.10	100.00

หมายเหตุ * รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการสนับสนุนการขาย รายได้จากการจำหน่ายเศษวัสดุ เป็นต้น

รายได้รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการ และรายได้อื่น โดยในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการต่อรายได้รวม คิดเป็นร้อยละ 99.64 ร้อยละ 98.81 และ 96.84 ตามลำดับ และมีสัดส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวมที่ร้อยละ 0.36 ร้อยละ 1.19 ร้อยละ 3.16 ตามลำดับ



รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ในปี 2565-2567

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	1,885.74	100.00	1,733.02	89.11	1,551.24	99.55
รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ	1,860.60	98.67	1,709.22	87.89	1,526.10	97.93
- งานระบบไฟฟ้า	1,731.76	91.84	1,460.23	75.08	1,422.25	91.27
- ระบบสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศ	128.84	6.83	248.99	12.81	103.85	6.66
รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา	25.14	1.33	23.80	1.22	25.14	1.62
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	211.78	10.89	7.03	0.45
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,885.74	100.00	1,944.80	100.00	1,558.27	100.00

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา โดยในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรวมทั้งสิ้น 1,885.74 ล้านบาท 1,733.02 ล้านบาท และ 1,551.24 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการขายและบริการรวมเป็นร้อยละ 100.00 ปี 2565 ร้อยละ 89.11 ในปี 2566 และร้อยละ 99.55 ในปี 2567

รายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ จำนวน 1,860.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.67 ต่อรายได้จากการขายและบริการ โดยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 2,012.16 ล้านบาท เนื่องจากมีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบประเภทงานระบบโทรคมนาคมที่ลดลง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ จำนวน 1,709.22 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.89 ต่อรายได้จากการขายและบริการ โดยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 1,860.60 ล้านบาท เนื่องจากมีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบประเภทงานระบบไฟฟ้าที่ลดลง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบ จำนวน 1,526.10 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.93 ต่อรายได้จากการขายและบริการ โดยรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีจำนวน 1,709.22 ล้านบาท เนื่องจากมีรายได้จากธุรกิจรับเหมาวางระบบประเภทงานระบบไฟฟ้าที่ลดลง

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาจำนวน 25.14 ล้านบาท 23.80 ล้านบาท และ 25.14 ล้านบาท ในปี 2565-2567 ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.33 ร้อยละ 1.22 และร้อยละ 1.62 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2565-2567 ตามลำดับ โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้างานรับเหมาวางระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ หลังจากครบกำหนดการรับประกัน จึงว่าจ้างให้บริษัทฯ ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาต่อเนื่อง

รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์

ในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์เป็นจำนวน 211.78 ล้านบาท ในปี 2566 และ 7.03 ล้านบาท ในปี 2567 โดยรายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ จะขึ้นอยู่กับงบประมาณของลูกค้า และความต้องการของลูกค้า ณ ช่วงนั้น

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าปรับที่ได้คืน รายได้จากการขายเศษวัสดุ เป็นต้น โดยในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 6.88 ล้านบาท จำนวน 23.38 ล้านบาท และจำนวน 50.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.36 ร้อยละ 1.19 และร้อยละ 3.16 ของรายได้รวมสำหรับรายได้อื่นที่สำคัญในปี 2565-2567 ได้แก่ และ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าปรับที่ได้คืน รายได้จากการขายเศษวัสดุ



2.2 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนทางการเงิน โดยในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายจำนวน 1,705.78ล้านบาท จำนวน 1,891.99 ล้านบาท และจำนวน 1,525.54 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90.13ร้อยละ 96.13 และร้อยละ 94.81 จากรายได้รวม

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขาย	-	-	155.39	7.90	4.91	0.30
ต้นทุนการให้บริการ	1,618.29	85.50	1,636.82	83.17	1,397.57	86.86
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	25.51	1.35	25.27	1.28	22.10	1.37
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	60.10	3.18	67.96	3.45	95.05	5.91
ต้นทุนทางการเงิน	1.88	0.10	6.55	0.33	5.91	0.37
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	1,705.78	90.13	1,891.99	96.13	1,525.54	94.81
รวมรายได้	1,892.62	100.00	1,968.18	100.00	1,609.10	100.00

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการในปี 2565-2567 จำนวน 1,618.29 ล้านบาท จำนวน 1,792.21ล้านบาทจำนวน 1,402.48 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 14.18ร้อยละ 7.85 และร้อยละ 10.00 ตามลำดับ ต้นทุนขายและการให้บริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้ตามธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้ ได้แก่ ต้นทุนธุรกิจรับเหมาวางระบบ ต้นทุนการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา และต้นทุนธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์

ต้นทุนขายและการให้บริการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	อัตรากำไรขั้นต้น (%)	ล้านบาท	อัตรากำไรขั้นต้น (%)	ล้านบาท	อัตรากำไรขั้นต้น (%)
ต้นทุนธุรกิจรับเหมาวางระบบ	1,598.07	14.11	1,619.33	5.26	1,379.04	9.64
ต้นทุนธุรกิจการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา	20.22	19.58	17.49	26.51	18.53	26.30
ต้นทุนธุรกิจการจำหน่ายอุปกรณ์	-	-	155.39	26.63	4.91	30.16
ต้นทุนขายและการให้บริการรวม	1,618.29	14.18	1,792.21	7.85	1,402.48	10.00

ต้นทุนธุรกิจให้บริการรับเหมาวางระบบ

ต้นทุนงานรับเหมาวางระบบของบริษัทฯ มีจำนวน 1,598.07ล้านบาทในปี 2565 จำนวน 1,619.33ล้านบาทในปี 2566 และจำนวน 1,379.04ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 14.11 ร้อยละ 5.26 ร้อยละ และร้อยละ 9.64 ตามลำดับ อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจการให้บริการเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีที่แล้วที่ร้อยละ 83.27 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีการรับรู้ผลขาดทุนของโครงการบางโครงการที่ดำเนินงานอยู่ ทำให้กำไรขั้นต้นในปี 2566 มีกำไรขั้นต้นลดลง ซึ่งต้นทุนหลักจะประกอบด้วยต้นทุนเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ ค่าจ้างงานเหมา ค่าบริหารจัดการโครงการ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ต้นทุนธุรกิจการให้บริการซ่อมบำรุงรักษา

ต้นทุนงานให้บริการซ่อมบำรุงรักษาของบริษัทฯ มีจำนวน 20.22 ล้านบาทในปี 2565 จำนวน 17.49ล้านบาทในปี 2566 และจำนวน 18.53 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 19.58 ร้อยละ 26.51และร้อยละ 26.30 ตามลำดับ กำไรขั้นต้นของงานให้บริการซ่อมบำรุงขึ้นอยู่กับการที่บริษัทได้รับในแต่ละปี

ต้นทุนการจำหน่ายอุปกรณ์

บริษัทฯ มีต้นทุนการจำหน่ายอุปกรณ์ในปี 2565-2567 จำนวน 155.39 ล้านบาทในปี 2566 และจำนวน 4.91 ล้านบาทในปี 2567 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 26.63 และร้อยละ 30.16 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับ ราคาของต้นทุนของสินค้าในแต่ละปี



ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ

ในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการจำนวน 25.51 ล้านบาท จำนวน 25.27 ล้านบาท และจำนวน 22.10 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.35 ร้อยละ 1.28 และร้อยละ 1.37 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่ายด้านการตลาด

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 60.10 ล้านบาท จำนวน 67.96 ล้านบาท จำนวน 95.05 ล้านบาท ตามลำดับโดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.18 ร้อยละ 3.45 และร้อยละ 5.91 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเกิดจากในไตรมาส 4 ปี 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 15.53 ล้านบาท ของลูกหนี้การค้าบริษัทแห่งหนึ่ง

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2565-2567 และ จำนวน 1.88 ล้านบาท จำนวน 6.55 ล้านบาทและจำนวน 5.91 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.10 ร้อยละ 0.33 และร้อยละ 0.37 ต่อรายได้รวม ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทฯ มีทิศทางการปรับเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

2.3 กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 149.47 ล้านบาท จำนวน 61.78 ล้านบาท และจำนวน 66.25 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 7.90 ร้อยละ 3.15 และร้อยละ 4.12 โดยอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่อัตราร้อยละ 30.79 ซึ่งเกิดจากการในปี 2566 บริษัทฯ มีการรับรู้ผลขาดทุนในบางโครงการทำให้กำไรสุทธิลดลง และในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 15.53 ล้านบาท ของลูกหนี้การค้าบริษัทแห่งหนึ่ง

3 ฐานะทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,088.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 103.16 ล้านบาท โดยสาเหตุสำคัญของการปรับเพิ่มขึ้นดังกล่าวมาจาก การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 62.72 ล้านบาท เนื่องจากการดำเนินงานตามปกติ และการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ จำนวน 199.94 ล้านบาท เพื่อรองรับสัญญางานขายสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 2,391.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 67.32 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 234.12 ล้านบาท และการลดลงของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นหมุนเวียน จำนวน 181.01 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 1,697.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 35.85 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลดลงการจ่ายเงินปันผลจำนวน 30.40 ล้านบาท

3.1 สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน (20.03) ล้านบาท โดยเกิดจากเพิ่มขึ้นของสินค้า 199.94 ล้านบาท หนี้สินส่วนที่เกิดจากสัญญาลดลง 160.00 ล้านบาท และ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 236.34 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนของบริษัทฯ มีจำนวน 24.22 ล้านบาท โดยเกิดจากเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น 12.98

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (66.91) ล้านบาท โดยเกิดจากบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน (30.38) ล้านบาทและเงินกู้ยืมระยะสั้น (34.20) ล้านบาท

3.2 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

- อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 1.62 เท่า โดยเป็นการปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอยู่ที่ 1.56 เท่า เนื่องจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มสูงขึ้น



- อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 149.47 ล้านบาท จำนวน 61.78 ล้านบาท และจำนวน 66.25 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 7.93 ร้อยละ 3.18 และร้อยละ 4.25 โดยอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่อัตราร้อยละ 30.79 ซึ่งเกิดจากการในปี 2566 บริษัทมีการรับรู้ผลขาดทุนในบางโครงการทำให้กำไรสุทธิลดลง และในปี 2567 มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 15.53 ล้านบาท ของลูกหนี้การค้าบริษัทแห่งหนึ่ง

- อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ร้อยละ 1.64 ซึ่งเป็นการปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอยู่ที่ร้อยละ 1.60 เนื่องจากในปี 2567 มีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

- อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 1.41 เท่า ซึ่งเป็นปรับเพิ่มขึ้นจากปีก่อนโดยปีก่อนอยู่ที่ 1.40 เท่า เนื่องจากบริษัทมีหนี้สินเพิ่มสูงขึ้นจากการบริหารจัดการโครงการที่ดำเนินอยู่

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

(ก) งบการเงินปี 2565 ตรวจสอบโดยนายเดิมนพงษ์ โปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

(ข) งบการเงินปี 2566 ตรวจสอบโดยนายเดิมนพงษ์ โปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

(ค) งบการเงินปี 2567 ตรวจสอบโดยนายเดิมนพงษ์ โปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน



ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	251.39	6.73	343.57	8.62	280.85	6.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	452.60	12.11	430.37	10.80	310.09	7.59
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นหมุนเวียน	2,452.79	65.65	2,324.49	58.32	2,436.35	59.59
สินค้าคงเหลือ	0.48	0.01	6.77	0.17	206.71	5.06
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	77.96	2.08	116.21	2.92	168.14	4.11
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.56	0.02	105.79	2.65	100.25	2.45
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	132.88	3.55	80.57	2.03	105.95	2.59
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,368.66	90.15	3,407.77	85.51	3,608.34	88.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	165.48	4.43	240.39	6.03	227.40	5.56
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	92.71	2.48	167.29	4.20	81.71	1.99
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	45.60	1.22	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	31.72	0.85	92.11	2.31	82.07	2.01
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.75	0.13	8.01	0.20	11.87	0.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	27.58	0.74	69.83	1.75	77.17	1.89
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	367.84	9.85	577.63	14.49	480.22	11.74
รวมสินทรัพย์	3,736.50	100.00	3,985.40	100.00	4,088.56	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	349.37	9.35	140.00	3.51	105.79	2.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,545.97	41.37	1,538.24	38.60	1,772.36	43.35
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นหมุนเวียน	21.65	0.58	485.97	12.19	304.96	7.46
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2.62	0.08	2.76	0.07	2.84	0.07
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	-	-	2.70	0.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	41.78	1.12	21.08	0.53	44.52	1.08
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,961.39	52.50	2,188.05	54.90	2,233.17	54.62



งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ส่วนที่จัดเป็นไม่หมุนเวียน	78.18	2.09	102.81	2.58	123.81	3.03
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1.43	0.04	3.64	0.09	1.36	0.03
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ พนักงาน	23.81	0.64	29.66	0.75	33.13	0.81
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	103.42	2.77	136.11	3.42	158.30	3.87
รวมหนี้สิน	2,064.81	55.27	2,324.16	58.32	2,391.47	58.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	380.00	10.17	380.00	9.53	380.00	9.29
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	380.00	10.17	380.00	9.53	380.00	9.29
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	973.63	26.05	973.63	24.43	973.63	23.81
สำรองส่วนทุนจากการขายโดยใช้หุ้น	1.43	0.04	1.43	0.04	1.43	0.03
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	38.00	1.01	38.00	0.95	38.00	0.93
ยังไม่ได้จัดสรร	278.64	7.46	268.18	6.73	304.03	7.44
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,671.69	44.73	1,661.24	41.68	1,697.09	41.51
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,736.50	100.00	3,985.40	100.00	4,088.56	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	-	-	211.78	10.80	7.03	0.44
รายได้จากการบริการ	1,885.74	99.71	1,733.02	88.34	1,551.24	96.80
รายได้อื่น	5.44	0.29	16.90	0.86	44.14	2.76
รวมรายได้	1,891.18	100.00	1,961.71	100.00	1,602.45	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	-	-	155.39	7.92	4.91	0.31
ต้นทุนการให้บริการ	1,618.29	85.57	1,636.82	83.44	1,397.57	87.21
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ	25.51	1.35	25.28	1.29	22.10	1.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	60.10	3.18	67.96	3.46	95.05	5.93
รวมค่าใช้จ่าย	1,703.90	90.10	1,885.44	96.11	1,519.63	94.83
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	187.28	9.90	76.27	3.89	82.82	5.17
รายได้ทางการเงิน	1.44	0.08	6.47	0.33	6.65	0.41
ต้นทุนทางการเงิน	(1.88)	(0.10)	(6.55)	(0.33)	(5.91)	(0.37)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	186.83	9.88	76.18	3.88	83.57	5.21
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	37.36	1.98	14.40	0.73	17.32	1.09
กำไรสุทธิสำหรับปี/งวด	149.47	7.90	61.78	3.15	66.25	4.12
กำไรสุทธิต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	0.20		0.08		0.09	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.50		0.50		0.50	



งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	186.83	76.19	83.57
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคา	7.92	10.14	11.39
ค่าตัดจำหน่าย	0.16	0.21	0.21
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.35	-	(1.87)
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	15.53
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.34	2.48	4.91
สำรองเพื่อผลขาดทุนโครงการรับเหมา	-	3.00	(3.00)
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	-	0.67
รายได้ทางการเงิน	(1.44)	(6.47)	(6.66)
ต้นทุนทางการเงิน	1.89	6.55	5.91
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(272.00)	24.02	106.90
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(674.99)	53.72	(29.95)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	40.65	(38.26)	(51.93)
สินค้าคงเหลือ	2.96	(6.29)	(199.94)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(33.43)	52.30	(25.37)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5.94)	5.76	(7.34)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	57.75	(7.85)	236.34
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	17.25	488.94	(160.01)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	27.41	(23.70)	26.44
จ่ายเงินผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	-	(1.42)	(1.44)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(642.29)	639.32	4.36
จ่ายดอกเบี้ย	(1.88)	(6.55)	(5.91)
จ่ายภาษีเงินได้	(64.89)	(64.60)	(18.48)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(709.06)	568.17	(20.03)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(0.10)	(105.22)	5.53
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีการระดมทุนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	15.06	(74.91)	12.98
ซื้ออุปกรณ์	(9.03)	(19.79)	(1.22)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.22)	(0.34)	(0.21)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	1.52	4.68	7.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	7.23	(195.58)	24.22
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	349.37	(209.37)	(34.21)
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(2.46)	(2.64)	(2.32)
เงินปันผลจ่าย	(106.40)	(68.40)	(30.38)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	240.51	(280.41)	(66.91)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(461.32)	92.18	(62.72)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี/งวด	712.71	251.39	343.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด	251.39	343.57	280.85



13.3 ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.72	1.56	1.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.36	0.40	0.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.97	4.44	4.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	62.00	82.00	84.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	826.00	494.00	13.14
ระยะเวลาขายสินค้า	(วัน)	1.00	1.00	28.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	1.07	1.16	0.85
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	342.00	314.00	431.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย	(%)	-	26.63	30.20
อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการ	(%)	14.18	5.55	9.91
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	14.18	7.85	10.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	9.93	3.92	5.31
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	7.93	3.18	4.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	9.06	3.71	3.95
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(%)	4.28	1.60	1.64
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	(%)	551.14	85.15	89.39
อัตราหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	53.94	50.37	38.60
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.24	1.40	1.41
อัตราหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.21	0.09	0.06
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	45.76	49.21	45.89



5

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	:	J.R.W. Utility Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้างและติดตั้งงานระบบไฟฟ้า (Electrical Power System) และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Telecommunication and Information Technology System) แบบครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการจำหน่ายอุปกรณ์ (Supply) และให้บริการบำรุงรักษา (Maintenance) สำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า และระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	32/288-290 หมู่ที่ 8 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107552000154
โทรศัพท์	:	0-2509-7000-2
โทรสาร	:	0-2945-7381
เว็บไซต์	:	www.jrw.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	380,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
ทุนชำระแล้ว	:	380,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

1.2 นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0-2900-9000
โทรสาร	:	0-2900-9991
เว็บไซต์	:	www.set.or.th/tsd



1.3 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	:	0-2264-0777
โทรสาร	:	0-2264-0789-90
เว็บไซต์	:	www.ey.com/th/en/home/ey-thailand

1.4 ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	281/157 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพฯ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	:	0-2526-6100
เว็บไซต์	:	www.plcorporation.com

2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



2

การทำกับ ดูแลกิจการ



6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการนำหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้กับบริบทของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวและสร้างคุณค่ากิจการได้อย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและดูแลรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการบริษัท

ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขาธิการบริษัท

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทบทวนและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์และงบประมาณทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนให้ด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยกรรมการอิสระของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 2 วาระ หรือ 6 ปี ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด นอกจากนี้ จะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้น ๆ โดยบริษัทฯ กำหนดจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด



หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจะจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในปี 2567 มีการอบรมหลักสูตรแก่ผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
1. นายบวรธรรม เกียรติพัฒนกุล	- แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอย่างยั่งยืน - หลักสูตรจ้องบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
2. นางสาวลลิตา ลักธวรรณ	- แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอย่างยั่งยืน - หลักสูตรทางด้านบัญชี 6 หลักสูตร
3. นายธรรณก วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	หลักสูตรจ้องบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นรวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์



พนักงาน : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกท่านอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

ลูกค้า : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยเน้นการจัดหาสินค้า และ/หรือให้บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน การรักษาความลับของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม

คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

คู่แข่ง : บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ให้เกิดขึ้นในบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

หลักปฏิบัติ 6

ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และนำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยในปี 2567 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม และได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดขึ้นที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทฯ กำหนด

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมอบหมายให้ นายสุรเดช อุทัยรัตน์ ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุก ๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อกระทำการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน Website ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป
3. บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารวมการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นต่างชาติบริษัทฯ จะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย
6. เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
7. บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม



8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ
9. บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม
10. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น โดยพร้อมเพรียงกัน
11. จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกการซื้อขายกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกวิธีทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจะเป็นแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต ฝ่ายบริหารจึงได้มีนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่น และให้ความสำคัญกับหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มของผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ตามหลักการ 8 ข้อ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมการเคารพกฎหมาย ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การจัดซื้อจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม การปฏิบัติต่อพนักงาน

การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การรับการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ความปลอดภัยด้านสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องได้รับการอบรมในระหว่างการปฐมนิเทศ และการพัฒนาหลักสูตรอบรมทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความตระหนัก และเข้าใจอยู่เสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความเข้าใจของพนักงาน และยังครอบคลุมไปถึงกระบวนการวัดประสิทธิภาพของระบบเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสร้างจิตสำนึกทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถนำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ต้องด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน เพื่อให้สังคมโดยรวมดำเนินไปได้โดยสันติสุข บริษัทฯ จึงกำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่งของบริษัทฯ และเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 จึงได้อนุมัติ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนองานให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี



- 2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และ
ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการก
ระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการ
ทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อ
ผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้ง
เบาะแสที่บริษัทกำหนด
- 2.4 บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็น
ความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ
และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริต
คอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และ
จะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
- 2.5 จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริต
คอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน
เมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การ
จ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัด
ให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความ
โปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์
อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
- 2.6 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่
เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 2.7 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และ
มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- 2.8 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้
เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ
สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ
ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และ
นำไปแก้ไขปรับปรุง
- 2.9 จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม
และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมี
การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบ
และเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- 2.10 การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อ
กฎหมาย ระเบียบงาน ขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้
รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสแล้วยังได้
กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อสร้าง
ความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้อง
มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์ ที่
จะเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของภาคเอกชนไทยในการแก้ไขปัญหา
คอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองจาก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action
Against Corruption หรือ CAC) โดยเป้าหมายหลักของ CAC
คือการสนับสนุนให้องค์กรธุรกิจภาคเอกชนกำหนดนโยบาย
ต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และนำกลไกป้องกันการ
จ่ายหรือรับสินบนมาใช้งาน เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายของ
ธุรกิจให้มีความโปร่งใส และแข็งแกร่ง

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนชั้น
พื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ
อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูลสถานศึกษา
หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวม
ทั้งให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็น
มนุษย์ สามารถดูรายละเอียดได้ในรายงานความยั่งยืน และ
Website ของบริษัท

4. การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากร
ที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของ
การบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการ
ปฏิบัติที่เป็นธรรมดังนี้





4.1 ด้านการบริหารค่าจ้าง

ผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ บริหารโดยคำนึงถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ตัวชี้วัดให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกัน

4.2 ด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการบริหารโดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมุ่งมั่นที่จะสร้างกระบวนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4.3 ด้านการจ้างงาน การปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้อีกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิลาเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา

4.4 ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ ห่วงใยในชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยบริษัทได้รับมาตรฐานการจัดการด้านชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001:2018) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและ บริษัทฯ ยังสนับสนุน และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการให้บริการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะสอบถามความพึงพอใจและติดตามผลการทำงานของลูกค้าอยู่เป็นประจำ เพื่อจะได้มาประเมินและปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติไปพร้อมๆ กับการปลูกจิตสำนึกของพนักงาน โดยปี 2567 บริษัทยังคงรณรงค์ให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา

12.00 - 13.00 น. เพื่อให้พนักงานฝึกปฏิบัติการประหยัดพลังงานและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงการเผยแพร่วิธีการประหยัดพลังงานในสังคมของตนเอง นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ จึงได้จัดทำมาตรฐาน ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management System) และบริษัทฯ ได้รับการรับรองแล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 จาก United Registrar of Systems(Thailand) หรือ URS ซึ่งได้รับรองจากสถาบัน Accreditation Body: United Kingdom Accreditation Service หรือ UKAS จากประเทศอังกฤษ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งมีการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในฐานะเป็นปัจจัยเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ สามารถดูรายละเอียดได้ในรายงานความยั่งยืน

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ สนับสนุนให้มินวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงาน ในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าเป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกเพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 5)

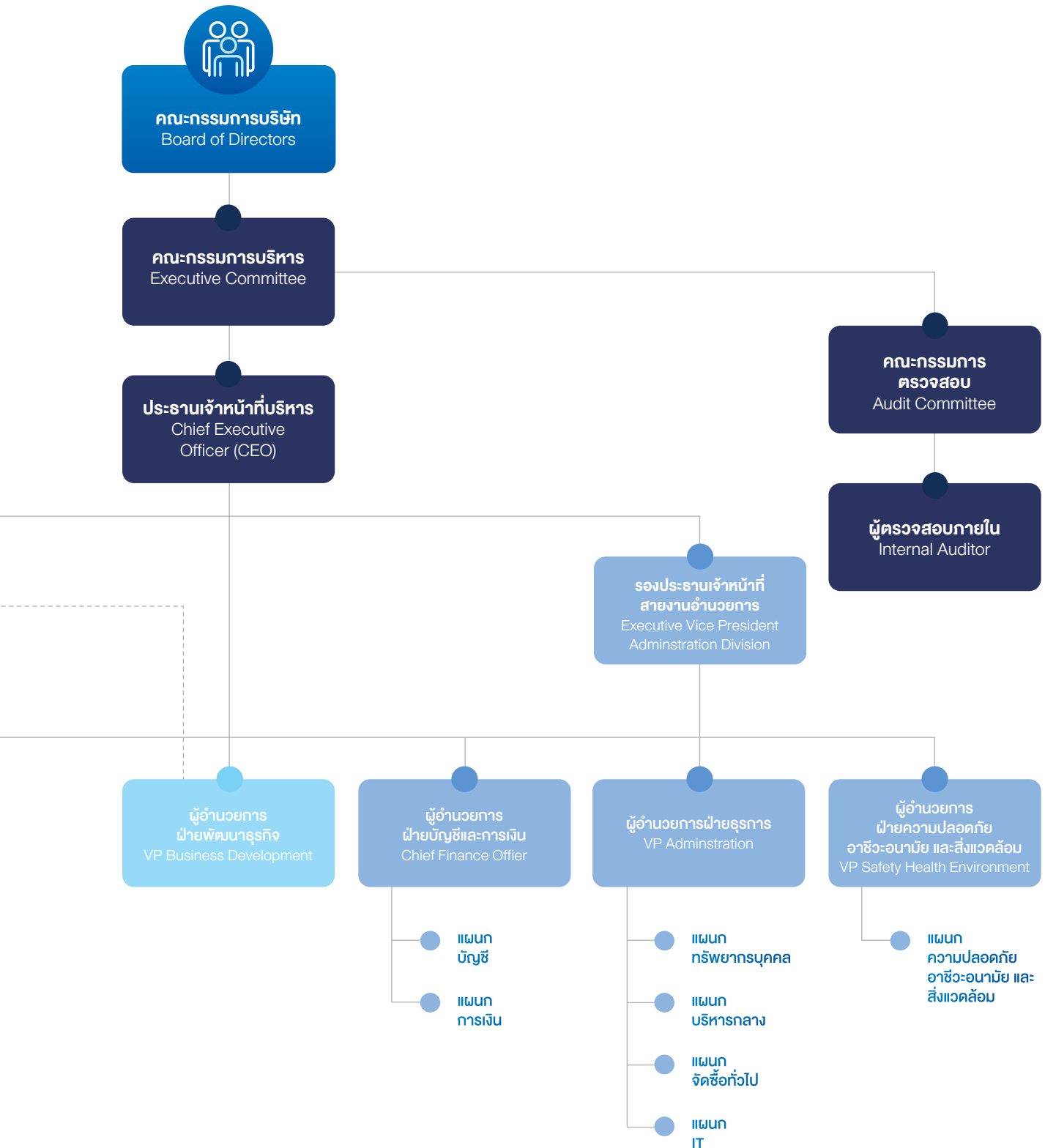


7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างองค์กร







7.2 คณะกรรมการบริษัทฯ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ภาพคณะกรรมการ 7 ท่าน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายบนทึกร กาญจนะจิตรา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
พลเอก ศักดา เปรมานัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
พลเรือโท บำรุงรัก สรียคานนท์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวิวัฒน์	กรรมการและกรรมการบริหาร
นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการและกรรมการบริหาร
นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์	กรรมการและกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นางสาวลัดดา ลัทธिरธรรม เป็น เลขานุการบริษัท

7.2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวิวัฒน์ หรือนายสุรเดช อุทัยรัตน์ หรือนายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์ กรรมการสองในสามท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษามูลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
4. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และสอดคล้อง

กับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
7. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

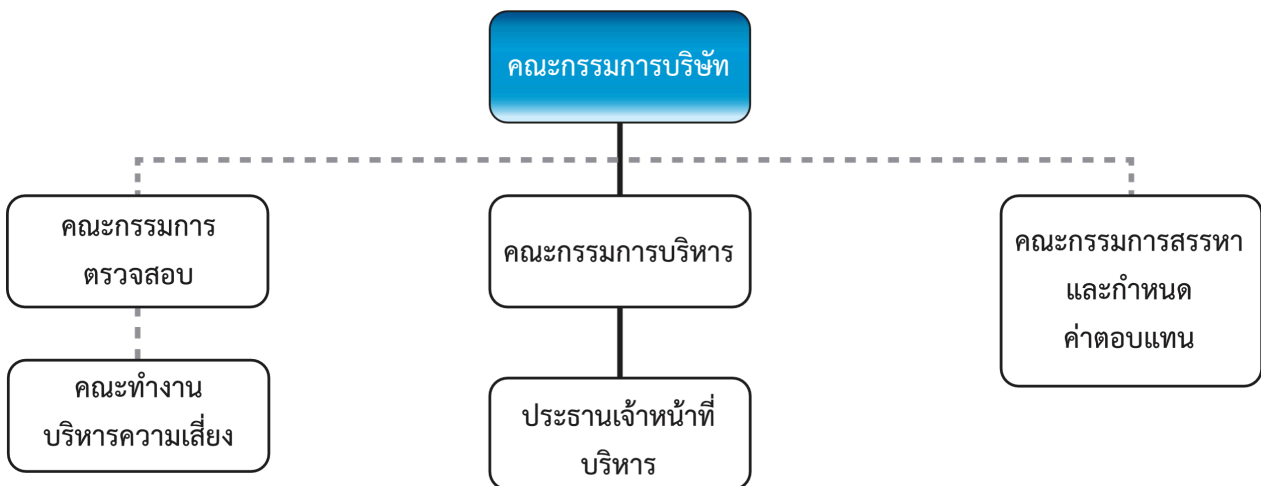


- (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
10. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่ง อย่างใด แทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งสิ้น 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของ บริษัทฯ มีดังนี้



คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



ภาพคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
พลเอก ศักดา เปรมานัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
พลเรือโท บำรุงรัก สรียคานนท์	กรรมการตรวจสอบ
นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกวิน กังสุพานิช เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนายกวิน กังสุพานิช จบการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเคยดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินของบริษัทจำกัดแห่งหนึ่ง ซึ่งมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

โดยมีนางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมประชุม
พลเอก ศักดา เปรมานัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
พลเรือโท บำรุงรัก สรียคานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการตรวจสอบ	4	4

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี



- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8. มีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



พล.อ.ศักดา เปรณาวิน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



พลเรือโท บำรุงรัก สรคคานนท์

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายสุรเดช อุทัยรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. พลเอก ศักดา เปรณาวิน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
2. พลเรือโท บำรุงรัก สรคคานนท์	กรรมการ	2	2
3. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการ	2	2

หมายเหตุ : นายสุรเดช อุทัยรัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ด้านทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย



ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนของกรรมการและกรรมการชด้อย เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



พล.อ.ศักดิ์ เปรุนวาน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายกวิน กังสุพานิช

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายรัฐ วิวัฒน์เจษฎาวัณ	กรรมการบริหาร
นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการบริหาร
นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด
2. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหรือเกินวงเงินอนุมัติของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ หรือตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
5. พิจารณาและอนุมัติลงนามในสัญญาร่วมงานกับบริษัทอื่น
6. พิจารณาและอนุมัติแผนผลกำไร ขาดทุนสำหรับงานในโครงการตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริหารได้รับมอบหมายไม่ครอบคลุมถึงรายการที่กรรมการบริหารผู้ใดผู้หนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. คนใดคนหนึ่ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีเช่นนั้นคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องสู่การพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้ยกเว้นโดยชอบเป็นเฉพาะกรณีไว้ก่อนหน้านั้นแล้ว



7.4 ผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย



นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ



นายสุเรศ อุทัยรัตน์



นายบันดาล พงศ์ศาสตร์



นายสุจิตต์ ดัตตสุริยะ



นางสาวสุมาลี ระจับพิศม์



นางสาวลัดดา ลักธิวรรณ



นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ



นายพนวรรณ เกียรติพิมลกุล

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสุเรศ อุทัยรัตน์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานอำนวยการ และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ
3. นายบันดาล พงศ์ศาสตร์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานขายและปฏิบัติงาน
4. นายสุจิตต์ ดัตตสุริยะ	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชั่น
5. นางสาวสุมาลี ระจับพิศม์	ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์
6. นางสาวลัดดา ลักธิวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
8. นายพนวรรณ เกียรติพิมลกุล	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ

หมายเหตุ : โดยมีนางสาวจตุพร นาคขำวิญ เป็นผู้จัดการแผนกบัญชี



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 29.76 ล้านบาท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าคอมมิชชั่น

ปี	จำนวนผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
2567	8	29,762,479.32

7.5 บุคลากร

จำนวนบุคลากร

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 192 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	ณ 31 ธ.ค. 2567
1. ฝ่ายขายและการตลาด	2
2. ฝ่ายปฏิบัติการงานโครงการ	137
3. ฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชัน	6
4. ฝ่ายการพาณิชย์	7
5. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	9
6. ฝ่ายบริหารกลาง	18
7. ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	12
8. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1
รวม	192

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัทฯ) จำนวน 31.44 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยเป็นการจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ



สำหรับพนักงานระดับบริหาร : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหาหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคตให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ : บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหาหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น มาตรฐานทางด้านการเงิน และบัญชี, ความรู้ทางด้านกฎหมาย, ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี, ทักษะการตลาดและการขาย, มาตรฐานทาง IT และ ISO, การจัดการงานธุรการ และความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างานในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายในโดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัทฯ เข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทฯ พิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อนำเทคโนโลยี วิทยาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลขาธิการบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เลขาธิการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร



ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวลัดดา ลัทธพิริยธรรม ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทฯ โดยนางสาวลัดดา ลัทธพิริยธรรม เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553 ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการดำเนินงาน

นางสาวจตุพร นาคขวัญ ผู้จัดการแผนกบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยนางสาวจตุพร นาคขวัญ เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2552

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นายสุรเดช อุทัยรัตน์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นายสุรเดช อุทัยรัตน์

32/288-290 หมู่ 8 ซ.รามอินทรา 65 ถ.รามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230

โทรศัพท์: 0-2509-7000-2

โทรสาร: 0-2945-7381

Email : ir@jrw.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในรอบปีบัญชี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2,420,000 บาท ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับการเงินของบริษัทฯ

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

ในรอบปีบัญชี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

8

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้าน การกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่อาจนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร หรือการให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ
4. โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจกรรม โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องมี ความโปร่งใส และชัดเจนในการสรรหากรรมการ และการพิจารณาควรจะต้องมีประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้

บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วาระการดำเนินงานอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือ มีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือ การเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ (แล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน)

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน
3. ควรประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง
4. ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ถ้าจำเป็นต้องมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นส่วนน้อยของจำนวนคณะกรรมการ
5. ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
7. เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนใหม่แทนโดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนแทน



การสรรหาและการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และบริษัท ย่อย ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมโดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งสามารถสรรหาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
2. ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
3. หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมุ่งเน้นให้ส่งผลสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินผลคณะกรรมการ ทั้งคณะ และการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ ดังนี้

1. การประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการเป็นรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- การประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย

โครงสร้างและคุณสมบัติ ของคณะกรรมการ / บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / การประชุมคณะกรรมการ / การทำหน้าที่ของกรรมการ / ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

- การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย

ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถอธิบายการตัดสินใจได้ / ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ / การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสามารถมีคำอธิบายได้ / มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูล / มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และการมีจริยธรรม/จรรยาบรรณในการ ประกอบธุรกิจ

- เกณฑ์การประเมินคะแนนเป็นดังนี้

ระดับคะแนน : 5 = ดีเยี่ยม 4 = ดีมาก

3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ควรปรับปรุง

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

คะแนนคิดเป็นร้อยละ 98.20

ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 98.20

2. กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

- (1) ในทุกสิ้นปี ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ จำนวน 2 แบบ ได้แก่ แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เพื่อให้ กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (2) กรรมการแต่ละคนประเมินการปฏิบัติงาน และนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท
- (3) เลขานุการบริษัทสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะของบริษัทเพื่อช่วยติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ (ทั้งคณะ) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 100

ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 97.80

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาฯ (ทั้งคณะ) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 100

ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการสรรหาฯ รายบุคคล (ประเมินตนเอง) คะแนนคิดเป็นร้อยละ 97.40

โดยการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยใช้กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินเดียวกันกับ การประเมินคณะกรรมการบริษัท

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ทางคณะกรรมการบริษัททำการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ได้รับทราบและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการพิจารณาค่าตอบแทนอีกด้วย ซึ่งการทำการประเมินดังกล่าวเป็นความลับ

ทั้งนี้ ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.60 ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งพิจารณาจากเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย มีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวันประชุมแต่ละคณะไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมประจำสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นอย่างน้อยในไตรมาส และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ โดยกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร

เลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยกรรมการแต่ละท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท และมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมจะระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา



องค์ประชุมของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มติที่ประชุมใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยประธานกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้น 5 ครั้ง อีกทั้งกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567

โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ ในปี 2567	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายณนทกร กาญจนจิตรา	ประธานกรรมการ	5	5
2. พลเอก ศักดา เปรมวณิช	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
3. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	5	5
4. นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	5	5
5. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวิ	กรรมการและกรรมการบริหาร	5	5
6. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการและกรรมการบริหาร	5	5
7. นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์	กรรมการและกรรมการบริหาร	5	5

คำตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี 2567
1. นายณนทกร กาญจนจิตรา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	150,000
2. พลเอก ศักดา เปรมวณิช	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	155,000
3. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	115,000
4. นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	115,000
5. นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวิ	กรรมการ	75,000
6. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการ	75,000
7. นายบัณฑิต พงศ์ศาสตร์	กรรมการ	75,000
รวม		760,000



ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม / คน / ครั้ง
คณะกรรมการบริษัทฯ	
- ประธานกรรมการบริษัทฯ	30,000 บาท
- กรรมการบริษัทฯ	15,000 บาท
คณะกรรมการตรวจสอบ	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท

ค่าบำเหน็จกรรมการ

บริษัทจะจ่ายค่าบำเหน็จ (โบนัสประจำปี) ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นเงินจำนวนไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาการจัดสรรตามความเหมาะสม ทั้งนี้กรรมการที่จะได้รับค่าบำเหน็จต้องไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าบำเหน็จ (โบนัสประจำปี) ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี 2567
1. นายณนทกร กาญจนจิตรา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	215,000
2. พลเอก ศักดา เปรมิวน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	150,000
3. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	150,000
4. นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	150,000
รวม		665,000

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-



คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



พล.อ.ศักดิ์ดา เปรมานัน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายกวิน กังสุพานิช

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอก ศักดิ์ดา เปรมานัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกวิน กังสุพานิช เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยนายกวิน กังสุพานิช จบการศึกษาระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเคยดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินของบริษัทจำกัดแห่งหนึ่ง ซึ่งมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

โดยมีนางลัดดา ลัทธिवรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
พลเอก ศักดิ์ดา เปรมานัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4	4
นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการตรวจสอบ	4	4



คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย



พล.อ.ศักดิ์ดา เปรมนาฬิน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคณานนท์

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายสุรเดช อุทัยรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
1. พลเอก ศักดิ์ดา เปรมนาฬิน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
2. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคณานนท์	กรรมการ	2	2
3. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการ	2	2

หมายเหตุ : คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ถูกแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 โดยมีนายสุรเดช อุทัยรัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
นายเนนทกร กาญจนจิตรรา	ประธานกรรมการ	1	1
พลเอก ศักดิ์ดา เปรมนาฬิน	กรรมการ	1	1
3. พลเรือโท บำรุงรัก ศรีคณานนท์	กรรมการ	1	1
4. นายกวิน กังสุพานิช	กรรมการ	1	1

กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการ และการบริหารงานของบริษัท โดยได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่ง กรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำหนดกลไกการกำกับดูแลผ่านการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน การได้มาและจำหน่ายไปและการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งการติดตามเพื่อประเมินและตรวจสอบอย่างรัดกุมผ่านระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อสินค้า การให้หรือรับบริการต่างๆ รวมทั้งการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกู้ยืมจากบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส โดยปัจจุบัน บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการเจรจากับธนาคารพาณิชย์ในการปลดการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้น ๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น

ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็น
ผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไป
ใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้
คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและ
ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น
อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริ
ษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของ
คณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผย
ข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่าย
ไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตลอดจนการปฏิบัติ
ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้
สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

2) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยัง
ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับ
ความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน
บริษัทฯ จึงได้ออกระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ
บริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อ
ประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ
บริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ
บุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมี
ผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดัง
กล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อ
ให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้
ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระ
หน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของ
ตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการ
รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม
มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559
4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
4 รายแรกนับจากกรรมการบริษัท
ต้องแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อน
ทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ ผ่านเลขานุการบริษัท รวมถึง
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน
ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และ
ในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินหรือ
ข้อมูลภายในนั้นได้เปิดเผยต่อ สาธารณชนแล้ว ตลอดจน
ช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (Blackout
period)
5. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของ
สำนักงาน ก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะ
กรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท
อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังบุคคล
ที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า
และไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการ
ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง ที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย และ
ไม่มีกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการและ
ผู้บริหารของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง
ของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น



3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้อง ด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน เพื่อให้สังคมโดยรวมดำเนินไป ได้โดยสันติสุข บริษัทฯ จึงกำหนดให้การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนเป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่งของบริษัทฯ และเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 จึงได้อนุมัติ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนองานให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับหรือผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัทฯ หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทฯ จะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่ทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัทฯ และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
5. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม

6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทฯ ได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
10. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน ขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสแล้วยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องมีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์ ที่จะเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของภาคเอกชนไทยในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองจาก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยเป้าหมายหลักของ CAC คือการสนับสนุนให้องค์กรธุรกิจภาคเอกชนกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และนำกลไกป้องกันการจ่ายหรือรับสินบนมาใช้งาน เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายของธุรกิจให้มีความโปร่งใส และแข็งแกร่ง



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านการบริหาร ประกอบด้วย พลเอก ศักดา เปรมิณวิน เป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ พลเรือโท บำรุงรักษา ศรีศานนท์ นายกวีณ ทั้งสุพานิช เป็น กรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวลัดดา ลัทธิธรรม ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปผลการดำเนินงานปี 2567 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทฯ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ในวาระการพิจารณา งบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความ ครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ งบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีที่ได้พิจารณาและสอบทานแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินได้แสดง รายการโดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงาน ทางการเงินที่ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัท

มีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ฝ่ายจัดการรายงาน ความก้าวหน้าด้าน ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบ ทานประสิทธิภาพของการบริหาร ความเสี่ยงจากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหาร จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวทางของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และ หน่วยงานตรวจสอบ ภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการ ควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ มีการ ควบคุมภายในที่เพียงพอ

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามและกำกับ ให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระบบงานที่กำหนดไว้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจถูกต้องอย่างถูกต้อง และเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และกำกับให้บริษัทดำเนินการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลัก



ทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่บริษัท กระทำการที่ขัดต่อ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล กำกับ ดูแล และเสนอข้อแนะนำในการดำเนินการของหน่วยตรวจสอบฯ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจัดทำขึ้นจากฐานความเสี่ยงของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางขององค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งได้สอบทานความ เหมาะสมของผังโครงสร้าง หน่วยงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบ และอัตรา กำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พิจารณาสอบทาน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวิชาชีพตรวจสอบภายใน และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบ และงบการเงินของบริษัท ในปีที่ผ่านมา ตลอดจนค่าตอบแทน การสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้ง นายเดิมนพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขที่ 4501 หรือ นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขที่ 4958 หรือ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 5238 ซึ่งเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและ เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกัน หรือ รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่าง เพียงพอ มีระบบการกำกับดูแล กิจการที่ดี มีระบบการบริหาร ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



พล.อ.ศักดิ์ เปรณวนัน
ประธานกรรมการตรวจสอบ



8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่



พล.อ.ศักดิ์ดา เปรมนาวิน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน



พลเรือโท บำรุงรัก สรียาคานนท์

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายสุรเดช อุทัยรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอก ศักดิ์ดา เปรมนาวิน	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. พลเรือโท บำรุงรัก สรียาคานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายสุรเดช อุทัยรัตน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

มีนายสุรเดช อุทัยรัตน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ด้าน
ทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอด
จนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือ
กรรมการชุดย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนิน
ธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะ
กรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
แต่งตั้ง
3. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติภารกิจ
อื่น ๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน
การกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและ
ผลตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อให้
สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยนำเสนอที่
ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดหลัก
เกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน
และการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการ
เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติภารกิจ
อื่นๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 ของคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนนั้น ได้มีการประชุมทั้งหมดจำนวน
2 ครั้ง

1/2567 ได้มีการพิจารณาในด้านการสรรหา และกำหนดค่า
ตอบแทน

- สรรหาบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ
บริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- ให้ความเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567

2/2567 ได้มีการพิจารณาในด้านการสรรหา และกำหนดค่า
ตอบแทน

- ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำ
ปี เพื่อพิจารณาปรับเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นของ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567



ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาล็อก คิกดา เปรุนาวิน

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9

การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ และ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดโครงสร้างองค์กรและการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ช่วยให้การบริหารงานมีความรัดกุมและสามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบได้

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทประเมินปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึง ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน สำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การ ควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ การกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ รายงานข้อมูลสำคัญ ต่อคณะกรรมการอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ และมีช่องทางและกระบวนการ สื่อสารข้อมูลภายในระหว่างฝ่ายจัดการและพนักงานหลากหลายช่องทาง เช่น อีเมล ปดบอร์ดประกาศ การแจ้งเฉพาะตัวบุคคล โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในแต่ละเรื่องหรือสถานการณ์

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)



9.1 ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วนประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ช่วงปลายปี 2561 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมจำนวน 4 ครั้ง



ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้เข้าทำการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 ตามแผนงาน คือ วงจรรายจ่าย วงจรรายได้ การบริหารการจ่ายเงินเดือน การควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศ-ด้านการควบคุมทั่วไป โดยได้นำเสนอผลการตรวจและเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส จากการตรวจระบบของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่เหมาะสมแล้ว มีบางเรื่องที่ยังตรวจสอบได้มีข้อเสนอแนะแก่บริษัทให้ปรับปรุงในการดำเนินงาน และบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามที่เสนอมาเป็นอย่างดี

แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567

บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบภายใน ดังนี้

เรื่องที่ตรวจสอบ	ช่วงที่เข้าตรวจสอบ	รายงานผลในที่ประชุม
1. การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มี.ค. 2567	พ.ค. 2567
2. การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy : CAC)	มี.ย. 2567	ส.ค. 2567
3. วงจรรายจ่าย	ก.ย. 2567	พ.ย. 2567
4. วงจรรายได้และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	พ.ย. 2567	ก.พ. 2568

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาววรรณวิมล จongsuriyasat ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในปี 2567 โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาววรรณวิมล จongsuriyasat มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นดังนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นางสาววรรณวิมล จongsuriyasat (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

คุณวุฒิทางการศึกษา:

- ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- วุฒิบัตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบอิสระ กลุ่มบริษัท SME (CAC SME Independent Auditor Certification) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)



ประสบการณ์การทำงาน:	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
	2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีแอนด์แอล โอที ออดิท จำกัด
	2549-ปัจจุบัน	รองประธานฝ่ายปฏิบัติการ	กลุ่มบริษัทพีแอนด์แอล (บริษัท พี แอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท พีแอนด์แอล อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง :	• การเตรียมพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards 2025 และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการสัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Information Security Fundamentals for Internal Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย • ผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินโครงการ CAC SME Certification (IOD) • Information Security Management System (ISO/IEC 27001) for internal auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) • Personal Data Protection Law for Practitioners FACULTY OF LAW CHULALONGKORN UNIVERSITY • Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) • กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU) • How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) • การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 รุ่นที่ 6 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • COSO 2014 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) • Fraud Audit and Caution for Auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) • อบรมเชิงปฏิบัติการ: การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • Data Analytics for Internal Auditor สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
---------------------------	--

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน **ปรากฏในเอกสารแนบ 3**



9.2 รายการระหว่างกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายเจริญ วิวัฒน์เจริญวุฒิ	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยถือหุ้น จำนวน 267,276,818 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.16 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
2. โรงพยาบาลศิริรินทร์ (ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ศิริรินทร์)	มีกรรมการร่วมกันคือนายเจริญวิวัฒน์เจริญวุฒิถือหุ้นจำนวน 24,417,319 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.18 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ บมจ. ศิริรินทร์ ณ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการรับบริการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)		ความจำเป็น และสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2567	ปี 2566	
โรงพยาบาล ศิริรินทร์ (ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ศิริรินทร์)	ค่าใช้จ่ายในการรับ บริการตรวจสุขภาพ พนักงานประจำปี	0.25	0.19	บริษัทฯ ว่าจ้างโรงพยาบาลศิริรินทร์ในการ ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีซึ่งเป็นรายการ ตามแนวทางการค้าทั่วไป ในด้านราคามีการ เปรียบเทียบกับราคาของผู้ให้บริการราย อื่นที่มีการให้บริการในลักษณะเดียวกันอีก 2 ราย โดยโรงพยาบาลศิริรินทร์เสนอราคา ตลาดทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและ มีความเห็นว่ารายการให้บริการดังกล่าว เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการตาม แนวทางการค้าทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับ ราคาตลาด

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ดินเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโ้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อสินค้า การให้หรือรับบริการต่างๆ รวมทั้งการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการบริษัทฯ โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและ

พนักงานกู้ยืมจากบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส โดยปัจจุบัน บริษัทฯ กำลังอยู่ระหว่างการเจรจากับธนาคารพาณิชย์ ในการปลดการค้าประกันวงเงินสินเชื่อของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย



3

งบการเงิน





ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัท ย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน บริษัทได้เลือกใช้นโยบายทางการเงินบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงความเห็นต่อ งบการเงินของบริษัทในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริตหรือกระทำความผิดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า ด้วยระบบการควบคุมภายในของบริษัท และการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความน่าเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

ในนามคณะกรรมการบริษัท

นายณนทกร กาญจนจิตรรา
ประธานกรรมการ

นายจรัญ วิวัฒนกิจภูวดล
กรรมการ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการ ตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย โดยใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการบริการ

ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากการบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากการบริการของบริษัทฯมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก โดยมีมูลค่าของการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 1,551 ล้านบาท ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ รวมถึงรายได้จากสัญญาที่บริษัทฯรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงาน โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อ

- อ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- สอบถามผู้บริหารและวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- สอบถามผู้บริหารและวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่บริษัทฯใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตของผู้บริหาร โครงการดังกล่าวกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯ
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกการดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการรับรู้รายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรค หรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เดิมพงษ์ โอปนพันธุ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2568



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	280,847,794	343,572,699
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	310,088,090	430,372,790
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน	9	2,436,354,916	2,324,485,991
สินค้าคงเหลือ		206,708,920	6,767,182
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		168,142,143	116,214,788
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	100,253,138	105,785,417
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		105,947,387	80,571,571
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,608,342,388	3,407,770,438
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	227,405,353	240,386,105
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9	81,710,764	167,295,113
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	82,066,073	92,110,215
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	11,872,181	8,007,751
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		77,167,966	69,831,690
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		480,222,337	577,630,874
รวมสินทรัพย์		4,088,564,725	3,985,401,312

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	105,794,000	140,000,041
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	1,772,356,529	1,538,235,650
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	9	304,961,007	485,968,661
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		2,836,423	2,764,729
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	18	2,706,121	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		44,523,130	21,078,964
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,233,177,210	2,188,048,045
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน	9	123,811,687	102,813,877
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		1,354,658	3,633,763
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		33,131,477	29,662,842
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		158,297,822	136,110,482
รวมหนี้สิน		2,391,475,032	2,324,158,527

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 760,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		380,000,000	380,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 760,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		380,000,000	380,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		973,632,882	973,632,882
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		1,425,000	1,425,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	15	38,000,000	38,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		304,031,811	268,184,903
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,697,089,693	1,661,242,785
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,088,564,725	3,985,401,312

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - ขาย	16	7,034,600	211,784,567
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - การบริการ	16	1,551,237,746	1,733,024,387
รายได้อื่น		44,174,808	16,898,782
รวมรายได้		1,602,447,154	1,961,707,736
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		4,909,946	155,388,320
ต้นทุนบริการ		1,397,567,302	1,636,816,212
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ		22,097,098	25,277,205
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		95,052,411	67,959,218
รวมค่าใช้จ่าย		1,519,626,757	1,885,440,955
กำไรจากการดำเนินงาน		82,820,397	76,266,781
รายได้ทางการเงิน		6,655,853	6,471,862
ต้นทุนทางการเงิน		(5,908,127)	(6,552,619)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		83,568,123	76,186,024
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(17,321,683)	(14,405,388)
กำไรสำหรับปี		66,246,440	61,780,636
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	(4,789,969)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	-	957,994
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(3,831,975)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(3,831,975)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		66,246,440	57,948,661
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	19		
กำไรสำหรับปี		0.09	0.08

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุน จากการขายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				- ดำรงตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	380,000,000	973,632,882	1,425,000	38,000,000	278,635,189	1,671,693,071
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	61,780,636	61,780,636
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,831,975)	(3,831,975)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	57,948,661	57,948,661
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(68,398,947)	(68,398,947)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	380,000,000	973,632,882	1,425,000	38,000,000	268,184,903	1,661,242,785
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	380,000,000	973,632,882	1,425,000	38,000,000	268,184,903	1,661,242,785
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	66,246,440	66,246,440
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	(30,399,532)	(30,399,532)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	380,000,000	973,632,882	1,425,000	38,000,000	304,031,811	1,697,089,693
						-



การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน

การกำกับ
ดูแลกิจการ

งบ
การเงิน

การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล

เอกสาร
แนบ



งบกระแสเงินสด

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	83,568,123	76,186,024
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	11,388,370	10,142,541
ค่าตัดจำหน่าย	215,844	214,279
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อขาย - คราสารหนี้	(489)	(397)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,874,971)	(38,088)
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15,531,663	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,905,735	2,487,443
สำรองผลขาดทุนโครงการรับเหมา (กลับรายการ)	(2,997,788)	2,997,788
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	674,319	-
รายได้ทางการเงิน	(6,655,853)	(6,471,862)
ต้นทุนทางการเงิน	5,908,127	6,552,619
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	110,663,080	92,070,347
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	106,895,852	24,019,588
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(29,949,346)	53,716,816
สินค้าคงเหลือ	(199,941,738)	(6,287,182)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(51,927,355)	(38,254,381)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(25,375,816)	52,302,221
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,342,001)	5,762,967
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	236,337,841	(7,849,637)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(160,009,844)	488,949,030
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	26,441,954	(23,698,470)
จ่ายเงินผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(1,437,100)	(1,416,000)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	4,355,527	639,315,299
จ่ายดอกเบี้ย	(5,908,127)	(6,552,670)
จ่ายภาษีเงินได้	(18,480,114)	(64,595,030)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(20,032,714)	568,167,599

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	5,532,890	(105,223,528)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	12,980,752	(74,905,424)
ซื้ออุปกรณ์	(1,226,818)	(19,791,312)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(210,120)	(337,926)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	7,142,213	4,678,025
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	24,218,917	(195,580,165)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(34,206,041)	(209,365,612)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,324,821)	(2,641,111)
เงินปันผลจ่าย	(30,380,246)	(68,398,912)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(66,911,108)	(280,405,635)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(62,724,905)	92,181,799
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	343,572,699	251,390,900
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	280,847,794	343,572,699
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	154,266
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	117,164	4,986,225
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	45,600,000
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	19,286	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การรับจ้าง รับเหมา รับปรึกษา คิดตั้ง ซ่อมแซม ตรวจสอบ ซ่อมแซม และจัดจำหน่ายเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า การโยธา เครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและระบบโทรคมนาคมทุกชนิดที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของ บริษัทฯ อยู่ที่ 32/288-290 หมู่ที่ 8 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของบริษัทฯ



3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือ หลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข) รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้ง

บริษัทฯ พิจารณาว่าสัญญาการให้บริการรับเหมาติดตั้งโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว บริษัทฯรับรู้รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งตลอดช่วงเวลา โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการติดตั้งตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

บริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

ค) รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการให้บริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

ง) รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

จ) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนของค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการค้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี



4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	7 ปี
อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทคือ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เป็นอาคารคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าเป็นระยะเวลาโดยประมาณ 2 - 5 ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ



4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์ สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดย ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.12 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โอนตราสารทุนของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลต่าง ๆ รวมทั้งพนักงาน ถือเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการโอนตราสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ จะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาโอนของตราสารทุน ณ วันโอนเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

บริษัทฯ จะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการรับเหมาติดตั้งทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) เกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ติดตั้ง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการ

การกำหนดราคาของรายการ

ในการกำหนดราคาของรายการ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการสิ่งตอบแทนผันแปรจากการใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุดในกรณีที่สัญญาจะมีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้สูงสุดเพียงจำนวนเดียว และใช้วิธีมูลค่าที่คาดหวังสำหรับสัญญาที่มีการระบุถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เป็นไปได้มากกว่าหนึ่งจำนวน ทั้งนี้ กิจการจะนำสิ่งตอบแทนผันแปรมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาของรายการเฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,004	28,339
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	759	923
รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	29,763	29,262

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินสด	10	10
เงินฝากธนาคาร	280,838	343,563
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	280,848	343,573

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.75 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 2.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	240,173	329,564
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	70,209	93,065
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	8,817	5,303
รวม	319,199	427,932
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,867)	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	307,332	427,932
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,756	2,441
รวมลูกหนี้อื่น	2,756	2,441
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	310,088	430,373

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 45 วัน



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11,867	-
ยอดคงเหลือปลายปี	11,867	-

การเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าในปี 2567 จำนวน 11.87 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับยอดหนี้ที่เกินกำหนดชำระของลูกค้ารายหนึ่งซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักในงานก่อสร้างโครงการแห่งหนึ่ง นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระกับลูกค้ารายดังกล่าวซึ่งแสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 3.67 ล้านบาทซึ่งบริษัทฯ ได้ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้วทั้งจำนวนเช่นกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าว

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน		
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2,395,056	2,323,599
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	44,963	887
รวม	2,440,019	2,324,486
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,665)	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน - สุทธิ	2,436,354	2,324,486
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	3,371	3,371
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	78,340	163,924
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	81,711	167,295
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	2,518,065	2,491,781
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน		
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	268,767	452,115
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	36,195	33,854
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินหมุนเวียน	304,962	485,969



(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน		
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	123,812	102,814
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ส่วนที่จัดเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน	123,812	102,814
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	428,774	588,783

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
มูลค่างานตามสัญญารวม	15,146,496	15,666,124
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	7,142,757	6,104,975
หัก: มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(4,744,330)	(3,778,005)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	2,398,427	2,326,970
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	720,089	872,244
หัก: การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(451,322)	(420,129)
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	268,767	452,115

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,665	-
ยอดคงเหลือปลายปี	3,665	-

การเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระในปี 2567 จำนวน 3.67 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการตั้งสำรองเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้ารายหนึ่งซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักในงานก่อสร้างโครงการแห่งหนึ่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8



10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - ราคาทุน	34	34
บวก : กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	3	2
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - มูลค่ายุติธรรม	37	36
เงินฝากสถาบันการเงิน	100,216	105,749
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,253	105,785

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขายข้างต้น จัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 2

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากประจำไปค้ำประกันไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของบริษัทฯ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	78,574	86,142
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,492	5,968
รวม	82,066	92,110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงานจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 29 ล้านบาท (2566: 24 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้นำที่ดินและอาคารซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 65 ล้านบาท (2566: 67 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2567	2566
ตัวสัญญาใช้เงิน	4.80, MLR - 2.00	105,794	140,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		105,794	140,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	555,381	336,834
เจ้าหนี้อื่น	10,670	11,159
ต้นทุนโครงการค้างจ่าย	1,033,425	1,143,700
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	172,881	46,543
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,772,357	1,538,236

15. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

**16. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
การจำแนกรายได้ตามประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้จากการขายสินค้า	7,035	211,785
รายได้จากงานรับเหมาติดตั้ง	1,526,098	1,709,227
รายได้จากงานบริการ	25,140	23,797
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>1,558,273</u>	<u>1,944,809</u>
การจำแนกรายได้ตามระยะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	7,035	211,785
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,551,238	1,733,024
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>1,558,273</u>	<u>1,944,809</u>

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	147,437	144,363
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,604	10,357
ค่าธรรมเนียม	45,074	36,909
ซื้อสินค้า	588,175	883,047
ค่าจ้างผู้รับเหมา	633,231	702,079
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(33,725)	(6,287)

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	21,186	16,701
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(3,864)	(2,296)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	<u>17,322</u>	<u>14,405</u>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	958
รวม	-	958

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	83,568	76,186
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	16,714	15,237
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,484	1,038
รายการปรับปรุงสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของปีก่อน	(227)	(959)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(649)	(911)
รวม	608	(832)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	17,322	14,405

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,626	5,932
สำรองผลประโยชน์เงินได้อื่นพนักงาน	2,140	1,476
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,106	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนโครงการรับเหมา	-	600
รวม	11,872	8,008



19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ ดังนี้

	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	66,246	61,781
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	760,000	760,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.09	0.08

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือ คณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ส่วนงานบริการรับเหมาตามสัญญา

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก



ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำหน่ายอุปกรณ์		บริการรับเหมา		รวม	
	อิเล็กทรอนิกส์		ตามสัญญา			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	7,035	211,785	1,551,238	1,733,024	1,558,273	1,944,809
กำไรของส่วนงาน	2,125	56,396	153,671	96,208	155,796	152,604
รายได้อื่น					44,174	16,899
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริการ					(22,097)	(25,277)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(95,052)	(67,959)
รายได้ทางการเงิน					6,655	6,472
ต้นทุนทางการเงิน					(5,908)	(6,553)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(17,322)	(14,405)
กำไรสำหรับปี					66,246	61,781

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 1,221 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการรับเหมาตามสัญญา (ปี 2566 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 1,334 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการรับเหมาตามสัญญาและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 6 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอไอเอมาสเตอร์ฟูล และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)



22. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566	68.4	0.09
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		68.4	0.09
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567	30.4	0.04
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		30.4	0.04

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างและบริการกับผู้รับเหมาช่วง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างและบริการกับผู้รับเหมาช่วงเป็นจำนวนเงิน 2,995 ล้านบาท (2566: 1,931 ล้านบาท)

23.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 5,186 ล้านบาท (2566: 4,835 ล้านบาท)

23.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและยานพาหนะ และสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3.0	2.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.4	-

23.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 7,548 ล้านบาท (2566: 9,141 ล้านบาท)

23.5 การค้าประกัน

บริษัทฯ มีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ค่าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	1,765	1,942
ค่าประกันการชำระคืนเงินรับล่วงหน้า	1,463	1,618
ค่าประกันผลงาน	205	66
รวม	3,433	3,626

ภายใต้สัญญาหนังสือการค้าประกัน บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวอาจมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

23.6 คดีฟ้องร้อง

- (ก) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ แห่งหนึ่งในฐานะโจทก์ได้ยื่นฟ้องต่อศาลแพ่ง โดยกล่าวอ้างว่า บริษัทฯ ในฐานะจำเลยได้กระทำการละเมิดโดยความประมาทเลินเล่อหรือโดยตั้งใจ ซึ่งเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของโจทก์ได้รับความเสียหาย โดยโจทก์เรียกร้องให้บริษัทฯ ร่วมกับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่งในฐานะผู้รับประกันภัยของบริษัทฯ ร่วมกันชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่โจทก์

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 คดีดังกล่าวมีคำพิพากษาโดยศาลชั้นต้นให้บริษัทฯ และบริษัทผู้รับประกันภัยร่วมกันชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5.49 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี และค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์เป็นจำนวนเงิน 0.15 ล้านบาท ซึ่งบริษัทผู้รับประกันภัยจำต้องรับผิดชอบบริษัทฯ ในฐานะผู้เอาประกันภัย โดยถือว่าบริษัทฯ เป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอกตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังจำต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนแรกเป็นจำนวนเงิน 0.67 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับค่าเสียหายส่วนแรกดังกล่าวไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 แล้วทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมายอยู่ในระหว่างการพิจารณายื่นอุทธรณ์ต่อคำตัดสินของศาลชั้นต้น

- (ข) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 บริษัทผู้รับจ้างแห่งหนึ่งของบริษัทฯ ในฐานะโจทก์ได้ยื่นฟ้องต่อศาลจังหวัดพัทธยา โดยกล่าวอ้างว่าบริษัทฯ ในฐานะจำเลย กระทำความผิดข้อหาผิดสัญญาจ้างทำของ ซึ่งเป็นเหตุให้โจทก์ได้รับความเสียหาย กล่าวคือทำให้โจทก์ไม่ได้รับชำระเงินค่าจ้าง ค่าบริการและค่าสินค้า โดยเรียกร้องให้บริษัทฯ ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีให้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงินรวม 7.07 ล้านบาท ต่อมาทางบริษัทฯ ได้ต่อสู้คดีและฟ้องแย้งโจทก์ให้รับผิดชอบความเสียหายกรณีที่โจทก์ทำให้ทรัพย์สินของบริษัทผู้ว่าจ้างหลักของบริษัทฯ เสียหายเป็นจำนวนเงินรวม 26.16 ล้านบาท



เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 สภานัดกำหนดประเด็นข้อพิพาทและกำหนดแนวทางการพิจารณาคดีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมายพิจารณาว่าคดีดังกล่าวเป็นคดีที่มีข้อต่อสู้และมีโอกาสที่ศาลจะพิพากษายกฟ้องโจทก์ภายหลังจากที่ศาลได้พิจารณาข้อเท็จจริงทั้งหมดแล้ว บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองหนี้สินจากคดีความดังกล่าวไว้ในงบการเงิน ปัจจุบันคดียังอยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลซึ่งผลของคดีฟ้องร้องดังกล่าวยังไม่ถึงที่สุดและคดีความขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567 2566

สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

144

-

รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

144

-

หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

192

-

รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์

192

-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 5 เดือน

24.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้



ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย		
		มากกว่า 5 ปี				ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,024	-	-	257,737	22,087	280,848	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	310,088	310,088	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	194,580	32,825	-	-	-	227,405	0.75 - 1.90
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,216	-	-	-	37	100,253	0.90 - 1.60

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	105,794	-	-	-	-	105,794	หมายเหตุ 13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,773,348	1,773,348	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,836	1,355	-	-	-	4,191	2.80 - 5.27
	404,450	34,180	-	257,737	2,105,560	2,801,927	



(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มี	
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาดตลาด	อัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101,013	-	-	242,333	227	343,573
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	430,373	430,373
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	207,754	32,632	-	-	-	240,386
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	105,749	-	-	-	36	105,785
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,000	-	-	-	-	140,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,538,236	1,538,236
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,765	3,633	-	-	-	6,398
	557,281	36,265	-	242,333	1,968,872	2,804,751

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทมิได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3.01	-	4.03	-	33.99	-

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 93 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2566: ร้อยละ 94) บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำโดยบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ



รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	106	-	-	106
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,773	-	-	1,773
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	1	-	4
รวม	1,882	1	-	1,883

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140	-	-	140
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,538	-	-	1,538
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	4	-	7
รวม	1,681	4	-	1,685

24.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.41:1 (2566: 1.40:1)

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 30.40 ล้านบาท โดยจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติมติดังกล่าวข้างต้นในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568



4

การรับรอง ความถูกต้องของข้อมูล





การรับรองความถูกต้องของข้อมูล สำหรับการส่งแบบ 56-1 ONE REPORT

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้จัดทำขึ้นและมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยได้มีการพิจารณานโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (ส่วนที่ 3 งบการเงิน)

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สินมีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (เอกสารแนบ 6) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นายเจริญ วัฒนกิจภาณุ
กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายสุรเดช อุทัยรัตน์
กรรมการ, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายบันดาล พงศ์ศาสร์
กรรมการ, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายสุรเดช อุทัยรัตน์
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



5

เอกสารแนบ





เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม



นายณนทินกร กาญจนจินตตรา

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

อายุ

69 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

400,000 (0.05%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ปริญญาโท Middle Tennessee State University
สหรัฐอเมริกา
Master of Public Administration
- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 48
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 26/2011 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 102/2008 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 22/2008 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 6/2008 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Director (FSD) รุ่นที่ 1/2008 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน:

- กรรมการ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- เลขาธิการ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริษัทกีฬาสีและความรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท ปตท. เคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการ บมจ. อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิ้ลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ
บริษัท ออนเซ็น รีทรีต แอนด์ สปา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ท็อปโฟกัส จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
บริษัท เอสไอเอสบี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-



พลเอก สักดา เปรณาวิน

กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

อายุ

66 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

300,000 (0.04%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- วิทยาลัยการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยการป้องกันราชอาณาจักร
สถาบันการป้องกันประเทศ
กองบัญชาการกองทัพไทย
- หลักสูตรหลักประจำ รร.สร.ทบ. ชุดที่ 69 ปี 2534

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- 2564 หลักสูตร Advance Audit Committee
Program (AAP) รุ่นที่ 42/2021
- 2565 หลักสูตร Director Accreditation
Program (DAP) รุ่นที่ 157/2019

ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ:

- เสนาธิการ กองทัพภาคที่ 2
- ผู้บังคับบัญชาการกองพลทหารราบที่ 3
- รองแม่ทัพภาคที่ 2
- ผู้บัญชาการ หน่วยเฉพาะกิจปัตตานี
- แม่ทัพน้อยที่ 2

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการอิสระ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-



พลเรือโท บำรุงรักษา สรคคานนท์

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ

65 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

300,000 (0.04%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต
โรงเรียนนายเรือ หลักสูตร 5 ปี
- Basic Course หลักสูตรผู้บังคับหมวด
นาวิกโยธิน สหรัฐอเมริกา
- Infantry Officer Course หลักสูตรเฉพาะเหล่าราบ
นาวิกโยธิน สหรัฐอเมริกา
- หลักสูตร เสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ
- วิทยาลัยการทัพบก (วทบ.) วิทยาลัยการทัพบก
- วิทยาลัยการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
วิทยาลัยการป้องกันราชอาณาจักร สถาบันการป้องกันประเทศ
กองบัญชาการกองทัพไทย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- 2564 หลักสูตร Advance Audit Committee
Program (AAP) รุ่นที่ 42/2021

ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ:

- ผู้อำนวยการ กองกิจการพลเรือน หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน
- รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารเรือ
- ผู้อำนวยการ สำนักจิตวิทยา กรมกิจการพลเรือนทหารเรือ
- รองผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการอิสระ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-



นายวิน กังสุพานิช

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ

58 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

5,000 (0.0006%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร
หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา การเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA (Finance), Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศบ.) สาขาปริมาณวิเคราะห์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงวิทยาการพลังงาน” รุ่นที่ 13 (วพน. 13) สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง” รุ่นที่ 16 (บยส. 16) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม วิทยาลัยการยุติธรรม
- หลักสูตร “การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง” รุ่น 13 (ปปร. 13) สถาบันพระปกเกล้า

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 42/2021
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 339/2023

ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ:

- 2563-2565 เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
- 2564-2566 ประธานมูลนิธิพลังงานสะอาดเพื่อประชาชน
- 2560-2565 กรรมการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เวสท์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด
- Founder บริษัท Lo Carb จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนียนเคมีคอลแอนโดอีควิปเมนต์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอเบิลคอนซิลแทนท์ จำกัด



นายเจริญ วัฒนเจษฎาวัฒน์

กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

อายุ

61 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

267,276,818 (35.16%)*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

บิดาของ นายธีรนนท์ วัฒนเจษฎาวัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารุรกิจ

คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- 2526 – 2529 : รัฐศาสตรบัณฑิต (ปริญญาตรี)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2552 : หลักสูตร การเมืองการปกครอง
ในระดับสูง รุ่นที่ 13 (ปปร.13) สถาบันพระปกเกล้า
- 2552 : หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 (วตท.9)
สถาบันวิทยาการศาลาคุณ
- 2553 : หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง
(บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15
วิทยาลัยการยุติธรรม
สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- 2555 : หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง
รุ่นที่ 3 ปี พ.ศ.2555
สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- : หลักสูตรภูมิพลฯแผ่นดินรุ่นที่ 1
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2556 : หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 2556)
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- 2557 : หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาล
ทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร
ระดับสูง รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า
- 2562 : หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน
(วพน. 14) สถาบันวิทยาการพลังงาน

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- DIRECTOR ACCREDITATION PROGRAM (DAP) รุ่นที่ 9/2004
สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- DIRECTOR CERTIFICATION PROGRAM (DCP) รุ่นที่ 98/2008
สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ:

- 2562 – 2564 กรรมการ กองทุนเงินทดแทน
สำนักงานประกันสังคม
- 2561 – 2563 กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการ บริษัท คานติ กรีน แพนค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น / กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ

- กรรมการ มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระศรีนครินทร์ราชมราชชนนี
- กรรมการ บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ



นายสุรเดช อุทัยรัตน์

กรรมการ, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

อายุ

58 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

53,931,200 (7.09%)*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- กฎหมายแรงงานและการดำเนินคดีในศาลแรงงาน ศาลแรงงานกลาง
- การเลิจ้าง ธรรมนิติ
- การบริหารค่าจ้าง ธรรมนิติ
- CFO Certification Program Federation of Accounting Professions
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระดับปริญญาโท สถาบันพระปกเกล้า
- สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.26)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ:

- กรรมการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการ บริษัท อีพิวจี จำกัด

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น / กิจกรรมพิเศษที่สำคัญ

- กรรมการ บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ

*หมายเหตุ : รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง



นาย빈ชาล พงศ์ศาสตร์

กรรมการ, ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)

อายุ

55 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

193,000 (0.02%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษาและประวัติการอบรม

- พ.ศ. 2547 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์
และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- พ.ศ. 2534 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าสื่อสาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- หลักสูตร Director Accrediation Program (DAP) รุ่นที่ 181/2021
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 17

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- กรรมการ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่น:

-ไม่มี-



รายละเอียดของผู้บริหาร

1. นายสุจิตต์ ตันทสุริยะ

ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและโซลูชัน

อายุ

44 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

25,000 หุ้น (0.003%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร
หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

2. นางสาวสมาลี ระจับพิสมัย

ผู้อำนวยการฝ่ายพาณิชย์

อายุ

47 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

70,000 หุ้น (0.009%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร
หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 32/2009
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 15/2009

3. นางสาวลัดดา ลักธิวรรณ

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ

44 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

5,000 หุ้น (0.0006%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร
หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ)
- หลักสูตร CFO in Practice Certification Program รุ่นที่ 9/2019
- หลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting
รุ่นที่ 3/2019
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

ตำแหน่งเพิ่มเติม

- กรรมการ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บจ. พีบีอาร์ เท็กซ์ไทล์ (ธุรกิจซื้อขายสิ่งทอและเคมี)
- กรรมการ บจ. แอลพีบี คอนซิลแทนท์ (บริการและตรวจสอบด้านบัญชี)

4. นายธีรนนท์ วิวัฒน์จันทราวุฒิ

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

อายุ

31 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

75,287,858 หุ้น (9.90%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- บุตรนายจรัญ วิวัฒน์จันทราวุฒิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Sound Arts, University of the Arts London
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ (Communication Design)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189/2022

ประสบการณ์:

- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจ บมจ. เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ (2564)
- นักวางแผนกลยุทธ์ (Strategist) บมจ. กรุ คอร์ปอเรชั่น (2562 – 2564)

5. นายพนวรรณ เกียรติพิมลกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

อายุ

49 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

50,000 หุ้น (0.006%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

*หมายเหตุ : รวมการถือหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัทฯ

นางสาวลัดดา ลักธิวรรณ

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ

44 ปี

จำนวนการถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567

5,000 หุ้น (0.0006%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่นผู้บริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ)
- หลักสูตร CFO in Practice Certification Program รุ่นที่ 9/2019
- หลักสูตร Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting
รุ่นที่ 3/2019
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

ตำแหน่งเพิ่มเติม

- กรรมการ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บจ. พีบีอาร์ เท็กซ์ไทล์ (ธุรกิจซื้อขายสิ่งทอและเคมี)
- กรรมการ บจ. แอลพีบี คอนซัลแทนท์ (บริการและตรวจสอบด้านบัญชี)

หน้าที่ความรับผิดชอบเลขาธิการบริษัทฯ

- ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปีของบริษัท
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริษัทฯ

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาววรรณวิมล จongsूरียภาส
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - วุฒิบัตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบอิสระ กลุ่มบริษัท SME (CAC SME Independent Auditor Certification) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program – IACP) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
ประสบการณ์ทำงาน	2556 - ปัจจุบัน: กรรมการบริหาร, บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด 2549 - ปัจจุบัน: รองประธาน ฝ่ายปฏิบัติการ, กลุ่มบริษัทพีแอนด์แอล (บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด)
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	- การเตรียมพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards 2025 และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการสัมมนาเครือข่ายนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Information Security Fundamentals for Internal Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - ผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินโครงการ CAC SME Certification (IOD) - Information Security Management System (ISO/IEC 27001) for internal auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - Personal Data Protection Law for Practitioners FACULTY OF LAW CHULALONGKORN UNIVERSITY - Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU) - How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)



การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	• Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 รุ่นที่ 6 สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • COSO 2014 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) • Fraud Audit and Caution for Auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) • อบรมเชิงปฏิบัติการ: การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • Data Analytics for Internal Auditor สาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) • โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หน้าที่ความรับผิดชอบ	• ปฏิบัติงานและควบคุมงานตรวจสอบในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน • ประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ • จัดทำ Audit Plan ในสายงานที่รับผิดชอบ • จัดทำหรือสอบทาน Audit Program ให้เป็นไปตามมาตรฐาน • สอบทานความเพียงพอ ครบถ้วนของหลักฐานที่อ้างอิงในรายงาน • จัดทำหรือสอบทานร่างรายงานการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน • ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1 รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	การผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์	51.52
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์	4.87
อาคาร	เป็นเจ้าของ	-	0.19
	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์	7.28
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์	1.31
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	2.91
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	8.68
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	0.50
สิทธิในการใช้ฯ ภายใต้สัญญาเช่า	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	4.80
รวม			82.06

2. สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าที่ดิน (ที่เก็บของ)
คู่สัญญา : นายทองจันทร์ โคกสีนอก (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา : ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
ค่าเช่า : งวดละ 60,000.00 บาท (แบ่งชำระสองงวดงวดละ 6 เดือน) (ปีละ 120,000.00 บาท)
สาระสำคัญของ :สัญญา :

- ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 72724 ตำบลจรเข้บัว อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามที่ดินเลขที่ 3098 รวมพื้นที่ประมาณ 101 ตารางวา
- ผู้เช่าจะไม่โอน หรือให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนประเภทการเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าที่ดิน (ที่เก็บของ)
คู่สัญญา : นางวิไลดา กัณห์รัตนชัย (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา : ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568
ค่าเช่า : งวดละ 48,000.00 บาท (แบ่งชำระสองงวดงวดละ 6 เดือน) (ปีละ 96,000.00 บาท)



- สาระสำคัญของสัญญา : • ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 72723 ตำบลจรเข้บัว อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามที่ดินเลขที่ 3097 รวมพื้นที่ประมาณ 101 ตารางวา
- ผู้เช่าจะไม่โอน หรือให้เช่าช่วง หรือเปลี่ยนประเภทการเช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าที่ดิน (ที่จอดรถ)

คู่สัญญา : นายวีระพล สุวรรณนันต์ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)

อายุสัญญา : ระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570

ค่าเช่า : เดือนละ 10,000.00 บาท (ปีละ 120,000.00 บาท)

- สาระสำคัญของสัญญา : • ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 53102 เลขที่ดิน 1596 ตั้งอยู่ที่ถนนรามอินทรา ซอย 65 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ขนาด 100 ตารางวา
- ผู้เช่าจะไม่เอาที่ดินนี้ไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือทำนิติกรรมใด ๆ กับผู้อื่น ในอันที่จะเป็นผลก่อให้เกิดความผูกพันกับที่ดินไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยปริยาย และจะไม่ยอมให้ผู้ใดเช่าอยู่อาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าสถานที่สำนักงานชั่วคราว

คู่สัญญา : นางสาวสิรินทรา จักรเพชร (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)

อายุสัญญา : ระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2568

ค่าเช่า : เดือนละ 80,000.00 บาท (รวม 2,880,000.00 บาท)

- สาระสำคัญของสัญญา : ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าที่ดินเพื่อสร้างสำนักงานภาคสนามโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดินด้วยวิธี Pipe Jacking ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีเหลือง ซึ่งตั้งอยู่ที่ที่ดินตามหมายเลขโฉนดที่ดินเลขที่ 86910, 86909, 80545 เลขที่ดิน 924, 923, 922 แขวงคลองกุ่ม เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ขนาด 2-0-04 ไร่

ชื่อสัญญา : สัญญาเช่าอาคาร

คู่สัญญา : นางสาวพิชชากร เชื้อสำราญ (“ผู้ให้เช่า”) และบริษัทฯ (“ผู้เช่า”)

อายุสัญญา : ระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

ค่าเช่า : เดือนละ 31,500.00 บาท (เงินประกันการเช่า 63,000.00 บาท) (รวมทั้งสิ้น 819,000.00 บาท)

- สาระสำคัญของสัญญา : • ผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ เช่าอาคารเลขที่ 288/27 Taradee Biz Town ถนนติวานนท์ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี จำนวน 1 คูหา
- ใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวเพื่อดำเนินงานโครงการเปลี่ยนระบบสาย ไฟฟ้าอากาศเป็นสายไฟฟ้าใต้ดิน ตามแนวรถไฟฟ้าสายสีชมพู

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี -



เอกสารแนบ 5 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

ภายใต้การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเข้มข้นนั้น เพื่อให้บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) สามารถประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท จึงมิได้มุ่งหวังเฉพาะผลสำเร็จของธุรกิจเท่านั้น แต่คำนึงถึงกระบวนการที่มีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจด้วย บริษัท ตระหนักถึงความมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากรของบริษัท ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมนี้ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา และผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

หลักการพื้นฐาน

หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรม

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
2. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ชอบ
3. ป้องกัน หรือหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรม

บุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา คู่สัญญา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

การประพฤติและปฏิบัติตน

1. ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
4. ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำการเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
5. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
6. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียไรต่าง ๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
8. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
9. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ



การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดย ส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็น ผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติตามข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากร และเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคลากรอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากร หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
8. ไม่กระทำการใด ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อบุคลากรอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม
9. ต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัทฯ ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น เพื่อกำลั้ร่างกาย และกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอาชีวนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบริษัท
4. ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
5. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท
6. สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลบุคลากรทุกระดับควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม
7. ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
8. หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ในทางที่ชอบธรรมของบริษัท หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับ ในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน
9. ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย

การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง

1. ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
2. เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล
3. ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำ หรือตัดสินใจดำเนินการใด ๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสม
4. ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจทางสังคมตามโอกาสอันควร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย บริษัทจึงได้เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยอมรับ การทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่การรับ สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไ้ เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท” ให้ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1. คำนิยาม

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

“การให้สินบน” หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคล ซึ่งต้องการให้น้อมนำให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัท

“การให้หรือรับของของขวัญ” หมายถึง สิ่งของใด ๆ สิทธิพิเศษ หรือประโยชน์อื่นใด ที่มอบให้หรือรับกันในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ให้เพื่อการสังเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ

“การเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใด ๆ รวมทั้งการแสดงมโหรีสพ การกีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ

“การให้หรือรับการสนับสนุน” หมายถึง การให้หรือรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยในการส่งเสริมธุรกิจ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางธุรกิจซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

“การบริจาค” หมายถึง การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ แก่หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยการบริจาดดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของสาธารณชน และการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอื่นๆ เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมตอบแทนสังคม

“การช่วยเหลือทางการเงิน” หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัทโดยการให้เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง นักการเมือง และกิจกรรมทางการเมือง เว้นแต่เป็นการสนับสนุนที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามกระบวนการประชาธิปไตย

“การขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม การแสวงหาประโยชน์โดยผิดกฎหมาย โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ และใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ ขาดคุณธรรม ขาดความโปร่งใสเป็นธรรม และขาดอิสระ

“ค่าอำนวยความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ ในลักษณะของสินน้ำใจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่จ่ายในรูปของตัวเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ให้ดำเนินไปได้อย่างรวดเร็ว

“การจ้างพนักงานรัฐ” หมายถึง การจ้างบุคคลจากภาครัฐเข้าทำงานกับภาคเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์จากการที่ตนเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานรัฐ ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ ความซื่อตรงของการทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

“พนักงานรัฐ” หมายถึง ผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานองค์การมหาชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยให้ครอบคลุมถึงพนักงานที่เกษียณอายุราชการ ครอบครัว หรือเครือญาติของพนักงานรัฐที่มีผลต่อการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท

“การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงินทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

2.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะจัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น

2.4 ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2.5 ผู้บริหาร และพนักงาน หน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และในกรณีที่พบเห็นการกระทำอันเป็นที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้จะต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายฉบับนี้

3. แนวทางการปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอการให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

4. บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อ บริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ จากการกระทำดังกล่าว
5. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง
9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยม และวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
10. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ
11. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย
12. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำการธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

4. นโยบายอื่น ที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน

4.1 การช่วยเหลือทางการเงินเมือง บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและผูกพันพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่งใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้ สนับสนุน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมือง

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัท จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลกระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้

- 1) การบริจาค่นั้น ต้องพิสูจน์ได้ว่า มีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) การบริจาค่นั้น ต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

4.3 การสนับสนุน (Sponsorships) เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจช่องทางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศลโดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุนกระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุมไว้ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

- 2) เงินสนับสนุนนั้น ต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุน หรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงิน ได้เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วน เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคล ใด หรือหน่วยงานใดยกเว้นการประกาศเกียรติคุณ ตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- 3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องทำ จัดทำ ใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและ วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสาร ประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

4.4 ค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะจ่ายค่าอำนวยความสะดวกใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการ รวดเร็วมากขึ้น

4.5 นโยบายการเลี้ยงรับรอง การจ่ายและรับเงินที่เกี่ยวข้องกับ ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) กำหนดให้การเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญกับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความสัมพันธ์ในการทำธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นไปตามธรรมเนียม ประเพณีในทางธุรกิจและการค้า ผู้บริหาร และพนักงานที่ เกี่ยวข้องพึงต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของรูปแบบในการ เลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ รวมทั้งต้องไม่เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

การเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ จะต้องดำเนินการ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงกำหนดหลักปฏิบัติและ แนวปฏิบัติเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องใช้ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยการเลี้ยงรับรอง และการให้ของ ขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งอาจมีความจำเป็นตามธรรมเนียมประเพณีใน ทางธุรกิจและการค้าทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อัน ดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่บริษัทติดต่อทำธุรกิจ หรือกำลังจะทำธุรกิจร่วมกัน บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบาย ให้พนักงานถือปฏิบัติ

คำนิยาม

1. การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใด ๆ รวมทั้งการแสดงดนตรีสพ การ กีฬา หรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ
2. ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใด ๆ ที่มอบให้กันโอกาส ต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม

หลักปฏิบัติ

1. การเลี้ยงรับรอง และการให้ของขวัญ จะต้องเป็นไป ตามธรรมเนียมประเพณีในทางธุรกิจและการค้าทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรองหรือการให้ของขวัญแก่ลูกค้า คู่ ค้า หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัท ซึ่งมาเยี่ยมเยือนบริษัท ฯลฯ เป็นต้น
2. บุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือรับบริการ ต้องมิใช่ พนักงานของบริษัท เว้นแต่พนักงานดังกล่าวเป็นผู้ที่ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแล และ รับรองลูกค้าหรือคู่ค้านั้น
3. ห้ามพนักงานเรียกร้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่สื่อไปใน ทางที่จะทำให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าจะ ต้องให้ของขวัญทุกรูปแบบ
4. การอนุมัติเบิกค่าเลี้ยงรับรอง จะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติเท่านั้น
5. งบประมาณการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง และการให้ ของขวัญ สำหรับฝ่ายปฏิบัติงานโครงการ เท่ากับร้อยละ 0.30 ของมูลค่าโครงการ โดยสูงสุดไม่เกิน 2 ล้าน บาท/โครงการ
6. งบประมาณการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง และการให้ ของขวัญ สำหรับผู้บริหารและฝ่ายอื่น ๆ เท่ากับร้อยละ 0.30 ของประมาณการยอดขายของปีนั้น ๆ โดย สูงสุดไม่เกิน 5 ล้านบาท/ปี
7. ต้องมีเอกสารหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการ จ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง และค่าของขวัญ ประกอบการ เบิกจ่าย

แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง

1. กรณีที่ต้องรับ หรือต้องเลี้ยงรับรอง ผู้ที่รับเลี้ยงหรือ ผู้ที่เป็นตัวแทนในการเลี้ยง ห้ามรับหรือเลี้ยง หากเข้า ประเด็น ดังนี้
 1. ขัดกับระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งหรือนโยบายของ บริษัทฯ หรือขัดกับกฎหมายทุกกรณี

2. การเลี้ยงที่หุหรหรือสืงเปลืองเกินควร หรือ
สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
3. เข้าข่ายการทุจริตหรือติดสินบน (เพื่อซื้อโอกาส
ทางธุรกิจในอนาคต)
4. เข้าข่ายลามก อนาจาร

2. มูลค่าการเลี้ยงรับรองต่อครั้ง สำหรับตัวแทนเลี้ยง
รับรอง

ตำแหน่ง	มูลค่าการเลี้ยงรับรองต่อ ครั้ง
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	ไม่เกิน 20,000 บาทต่อครั้ง
ผู้อำนวยการฝ่าย	ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง
ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย	ไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

กรณีที่มีการเลี้ยงรับรองต่อครั้งมีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่
กำหนดไว้ ก่อนการเลี้ยงรับรอง ตัวแทนเลี้ยงรับรองต้อง
ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีตำแหน่งสูง
กว่าในลำดับถัดไป

ตัวแทนของบริษัทที่ทำการเลี้ยงรับรอง และผู้รับการเลี้ยง
รับรองจะต้องอยู่ร่วมจณจบในการเลี้ยงนั้น ๆ

แนวปฏิบัติการรับหรือให้ของขวัญ

1. **กรณีรับของขวัญ :** ให้นำส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อรวบรวมของขวัญที่ได้รับ
มาเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อจัดสรรบริจาค
เป็นการกุศลตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นของเน่า
เสียได้ง่าย เช่น อาหาร ขนม หรือของสด ให้ส่งคืน
ฝ่ายนั้น ๆ เพื่อแจกจ่ายภายในหน่วยงาน
2. **กรณีให้ของขวัญ :** ต้องได้รับการอนุมัติการให้จากผู้
มีอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติและดำเนินการตามที่
บริษัทกำหนดทุกครั้ง และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการ
จัดซื้อหรือการเบิกเงินของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

4.6 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้ กรรมการ
ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. ละเว้นการประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับ
กิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วน
ตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่า
โดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มี
อำนาจตัดสินใจ หรือกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการ
ที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ

2. ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความ
ขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ เช่น
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับ
บริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ เป็นต้น และต้อง
รายงานให้บริษัททราบทันที
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดย
อาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

4.7 การจ้างพนักงานของรัฐ บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงาน

พนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน
ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดให้มีกระบวนการคัด
เลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และ
กระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐ
จะไม่เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์อื่นใด การ
เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่า
เชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนด
แนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่า
ตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง
กรรมการ ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญ
อย่างระมัดระวัง ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ
บริษัทฯ
2. การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่า
ตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ ต้องได้
รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็น จากประธานเจ้า
หน้าที่บริหารก่อนการจ้างพนักงานรัฐ
3. บริษัทฯจะไม่จ้างพนักงานรัฐ หากพนักงานภาครัฐ
นั้นเคยปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ต่อ
บริษัทฯ หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน
4. ให้กำหนดขั้นตอนการจ้างพนักงานรัฐ ไว้ที่ฝ่าย
ทรัพยากรบุคคลโดยต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ
ก่อนดำเนินการใด ๆ

4.8 การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามระเบียบ
การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและ
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งภาครัฐ
และเอกชน รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามมีความพยายามใน
การใช้อำนาจอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงกฎ
ระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

4.9 การประเมินความเสี่ยงคอร์รัปชัน

1. ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการติดสินบนและการคอร์รัปชัน และจะต้องสื่อสารไปยังพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เข้าใจและร่วมมือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทจะจัดทำ การประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่เข้าข่ายการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ได้แก่ มาตรการควบคุมภายในด้านการเงิน/การบันทึกบัญชี/การเก็บรักษาเอกสาร มาตรการควบคุมในการกำกับดูแล/การตรวจสอบ มาตรการควบคุมภายในด้านอื่น ๆ โดยทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

4.10 การตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนด

4.11 การตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชี

1. บริษัทมีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท กฎระเบียบต่าง ๆ ของทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญา หรือข้อตกลง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
2. บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

4.12 การบริหารบุคลากร บริษัทจะนำนโยบายฉบับนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการบริหารงานบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสรรหาการฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น

4.13 การฝึกอบรม การสื่อสาร และการติดตาม

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
ก. ต้องได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายฉบับนี้โดยเฉพาะรูปแบบต่าง ๆ ของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ตลอดจนวิธีการรายงาน กรณีพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการคอร์รัปชัน
ข. จะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้หรือหาได้จาก Intranet ของบริษัท เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลล่าสุดที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์ของบริษัทได้
ค. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท
ง. เผยแพร่มาตรการและนโยบายการต่อต้านการให้สินบนต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการให้สินบนได้ง่าย
จ. จัดให้มีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการให้สินบนขององค์กร เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการฝึกอบรมและเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับจะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมา
บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมายึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท

6. การปกป้องดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่าจะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัทเชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการติดสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา หรือแผนกบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานตามนโยบายฉบับนี้

7. การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

7.1. กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานเรื่อง การร้องทุกข์

7.2. กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้

1. กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ และความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
2. กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3. ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใด ๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย(ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอนแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
3. กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ

7.4. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไขปรับปรุงเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือจงใจ กลั่นแกล้ง ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง กรณีเป็นพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและระเบียบของบริษัท กรณีเป็นการกระทำโดยบุคคลภายนอก รวมถึงการกระทำโดยพนักงานบริษัท และทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย ตามแต่กรณี

8. การทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุง

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นประจำหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

ตามที่บริษัทได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัยเชื่อว่า หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่า มีการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส หรือมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่อง

1. นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรม
3. กฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 2 สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้

การให้ความคุ้มครอง

1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็น ความลับหรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใด ๆ บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

4. บริษัทให้ความมั่นใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานว่าจะไม่มีผู้ใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบใด ๆ จากการปฏิเสธการติดสินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท สูญเสียธุรกิจ หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัทเชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการติดสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทได้ในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐาน และดำเนินการใด ๆ ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น โดยกระบวนการสอบสวนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานของบริษัท 3 หน่วยงาน คือ

1. แผนกทรัพยากรมนุษย์
2. แผนกต้นสังกัดของผู้ถูกแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
3. แผนกหรือหน่วยงานอื่น ที่มีความเป็นอิสระ

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนดังนี้

1. กล่องรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน
2. การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรงถึง
 - ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
 - ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
 - เลขานุการบริษัท
 - กรรมการตรวจสอบ
 - กรรมการบริษัท
3. อีเมล : ส่งโดยตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่

contact@jrw.co.th



แนวทางการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำช่องทางที่หลากหลายทางการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งคู่ค้า ได้ใช้ติดต่อกับบริษัทเมื่อพบเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. การสื่อสารและเผยแพร่ทั่วไป บริษัทฯ จะสื่อสารและเผยแพร่ เอกสารฉบับนี้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ได้นำไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบถึงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบของ บริษัทฯ ดังนี้
 - สื่อสารบนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ : www.jrw.co.th
2. การสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานทราบ เช่น
 - จัดทำแผ่นพับ (Brochure) อธิบายแนวปฏิบัติอย่างย่อเพื่อแจกให้กับพนักงาน
 - จัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับพนักงานเก่า และเพิ่มหัวข้อดังกล่าวไว้ในการประชุมพิเศษพนักงานใหม่
 - แจ้งข้อมูลผ่านทาง E-mail
 - เผยแพร่ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์
3. การสื่อสารภายนอกบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยเพิ่มความหลากหลายช่องทางการสื่อสารภายนอกกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น
 - จัดทำจดหมาย หรือ ส่ง E-mail แจ้งลูกค้าและคู่ค้าทุกรายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



ขั้นตอนการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ CAC

คำอธิบาย	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 1. คณะกรรมการบริษัทแสดงความมุ่งมั่นในต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมอบให้ประธานกรรมการฯ ลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ในการเข้าร่วมครั้งแรก)	Board มีมติเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยประธานกรรมการฯ ลงนามประกาศเจตนารมณ์
ขั้นตอนที่ 2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะทำงาน CAC เพื่อสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ	Audit Committee สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีคณะทำงาน CAC เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลและรวบรวมข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ และเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานโยบาย เพื่อรองรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)	Audit Committee สอบทานแบบประเมินตนเอง 71 ข้อและนำเสนอ Board พิจารณานโยบาย เพื่อรองรับรองต่อ CAC เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
ขั้นตอนที่ 4. ผู้บริหารระดับสูง: สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการแสดงความมุ่งมั่น และวิธีการวัดผล เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารระดับสูง สื่อสารให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรรับทราบ และกำหนดแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยผู้นำที่ปฏิบัติตามแบบประเมิน
ขั้นตอนที่ 5. ฝ่ายบริหาร และคณะทำงาน CAC กำหนดให้มีการตรวจติดตาม และประเมินผลต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกปี	จัดให้มีการตรวจประเมินประจำปี



เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู.ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีประสบการณ์ด้านบัญชีการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านการบริหาร ประกอบด้วย พลเอก ศักดา เปรมิณานนท์ เป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ พลเรือโท บำรุงรักษา ศรีคานนท์ นายกวิณ ทังสุพานิช เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวลัดดา ลัทธिवรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปผลการดำเนินงานปี 2567 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทฯ โดยเชิญฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ในวาระการพิจารณา งบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถาม ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องความถูกต้อง ความ ครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีซึ่งได้พิจารณาและสอบทานแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกับหรือรายการที่อาจ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทมีการดำเนินการกับผู้เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ฝ่ายจัดการรายงาน ความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหาร ความเสี่ยงจากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



4. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และ หน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานและกำกับให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามระบบงานที่กำหนดไว้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างถูกต้อง และเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และกำกับให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่บริษัทกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลการตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานสากล กำกับดูแล และเสนอข้อแนะนำในการดำเนินการของหน่วยตรวจสอบฯ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจัดทำขึ้นจากฐานความเสี่ยงของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร เพื่อก่อให้

เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่ดี รวมทั้งได้สอบทานความเหมาะสมของผังโครงสร้าง หน่วยงานตรวจสอบภายในกระบวนการตรวจสอบ และอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พิจารณาสอบทาน กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวิชาชีพตรวจสอบภายใน และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัติทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการตรวจสอบและงบการเงินของบริษัท ในปีที่ผ่านมา ตลอดจนค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้ง นายเดิมนพงษ์ โอบนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และนายฤชดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 หรือ นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5238 ซึ่งเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567

โดยสรุป การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินแสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(พลเอก ศักดา เปรมานวิน)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 7 คู่มือกรรมการบริษัท

คู่มือกรรมการฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามคู่มือกรรมการที่กำหนดไว้นี้อย่างเคร่งครัด

เพื่อให้คู่มือกรรมการ เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงรักษาผลประโยชน์ของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้สรุปหลักการสำคัญที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท จากหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้กรรมการใช้เป็นหลักและแนวปฏิบัติในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขต

มีผลใช้กับกรรมการบริษัท ของบริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

4. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

4.1 องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
4. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานอยู่ในประเทศ
5. กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

4.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะเป็นผู้มีคุณสมบัติและต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
2. เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยห้ามเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน
3. อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าหรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
4. อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศ ห้ามมิให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท



5. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามข้อ 3) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตามข้อ 3)
6. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการประพฤติผิดต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง (duties of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duties of loyalty) เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมของกิจการที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมหรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดของบุคคลอื่น
7. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือฉ้อฉลผู้อื่น หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดของบุคคลอื่น
8. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนหรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดของบุคคลอื่น
9. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมในการอำพรางฐานะทางการเงินหรือผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือจงใจแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ควรบอกให้แจ้งในเอกสารใด ๆ ที่ต้องเปิดเผยต่อประชาชนหรือต้องยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเองหรือกระทำแทนนิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดของบุคคลอื่น
10. มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควรเยี่ยงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่เคยเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน ที่ตนเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อยของบริษัทดังกล่าว เพื่อมิให้บริษัทฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในตลาดทุนโดยรวม หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น

11. เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
12. เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

4.3 การดำรงตำแหน่ง

1. ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
2. ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกและแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยเสียงข้างมาก
3. ในการที่ประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าไปเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่



4.4 การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2. กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. ตาย
 2. ลาออก
 3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

อนึ่ง กรณีกรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้อื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ต้นฉบับใบลาถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกอาจแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

4.5 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท โดยคณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

5. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

5.1 ด้านปฏิบัติการ

1. การกำหนดกลยุทธ์

เนื่องจากคณะกรรมการไม่ได้ทำหน้าที่บริหารงาน แต่จะมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัททำหน้าที่บริหาร คณะกรรมการจึงต้องจัดให้มีแผนกลยุทธ์ระยะสั้นแสดงถึงเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ และจัดให้มีแผนกลยุทธ์ระยะยาวแสดงถึงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการดำเนินธุรกิจโดยรวมและอนาคตของบริษัท รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการดำเนินงานที่เบี่ยงเบนนำเสนอต่อคณะกรรมการ และกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดหาข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายแก่คณะกรรมการ เพื่อใช้วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาตัดสินใจปรับปรุงกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจให้เหมาะสมต่อไป

2. การกำหนดนโยบาย

คณะกรรมการต้องกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวไปปฏิบัติ สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินกิจการ และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร นโยบายควรยืดหยุ่น และสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ ครอบคลุมงานธุรกิจ เมื่อคณะกรรมการกำหนดนโยบายสำหรับบริษัทแล้ว ควรจัดให้มีการชี้แจงหรือมีระบบการถ่ายทอดข้อมูลให้บุคลากรทุกระดับขององค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนปรับปรุงนโยบายเป็นครั้งคราว เพื่อให้ทันกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. การคัดเลือกและถอดถอนบุคลากรฝ่ายบริหาร

ความสามารถของฝ่ายบริหารเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกฝ่ายบริหาร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน ฝ่ายบริหารควรมีแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่ไม่ขัดแย้งกับคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด ในการพิจารณาคัดเลือกฝ่ายบริหาร คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

นอกจากการคัดเลือกฝ่ายบริหารแล้ว คณะกรรมการยังมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดขอบเขตของหน้าที่และอำนาจของฝ่ายบริหารให้ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์และปัจจัยชี้วัดที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม คณะกรรมการควรสื่อสารให้ฝ่ายบริหารทราบถึงความคาดหวัง พร้อมแจ้งให้ทราบถึงผลลัพธ์อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา

หน้าที่อีกประการหนึ่งของคณะกรรมการ คือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการถอดถอนผู้บริหารระดับสูง และกระทำการพิจารณาถอดถอนหรือเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารระดับอาวุโสในกรณีจำเป็นเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดให้มีกระบวนการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งสำคัญๆ ที่อาจลาออกหรือเกษียณอายุ

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากขนาดและสภาพธุรกิจขององค์กร เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการในส่วนที่ต้องมีการสอบทานหรือการพิจารณาศึกษาในรายละเอียด ในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการควรกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยให้ชัดเจน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารให้การสนับสนุนทั้งด้านข้อมูลและบุคลากรแก่คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งอนุญาตให้ทำการติดต่อหรือขอคำปรึกษาจากบุคลากรภายนอกตามสมควรโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการควรกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามการดำเนินงานที่ได้มอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

5.2 ด้านกำกับดูแล

1. การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการได้มอบหมายหน้าที่การจัดการงานประจำวันแก่ฝ่ายบริหาร แต่คณะกรรมการยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ให้ดำเนินไปภายใต้กฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการควรทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร และควรหาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนนโยบายหรือกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

นอกจากนี้คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรเป็นประจำ รวมทั้งแนวโน้มทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎและระเบียบต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ช่วยคณะกรรมการในการวางแผน กำหนดนโยบาย หรือกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง

2. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการควรดูแลให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารทราบถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะมีขึ้นรวมทั้งจัดการให้มีระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและชัดเจน คณะกรรมการควรให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่ฝ่ายบริหารทำขึ้น รวมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ทำการวิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเป็นประจำ ซึ่งคณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ดังกล่าว

3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ระบบดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือช่วยชี้ให้เห็นการปฏิบัติที่บกพร่องได้อย่างทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุม มาตรฐานการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

4. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการควรดูแลให้มีการสื่อสารกันระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ฝ่ายบริหารเปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ดังนั้น คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่เปิดเผยนั้นถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์

5.3 ด้านอื่น ๆ

1. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบกิจการอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. กรรมการบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
 1. มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น
 2. ถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

6. อำนาจและควมรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

6.1 อำนาจการลงนาม

เนื่องจากบริษัทเป็นนิติบุคคล ไม่สามารถลงนามเพื่อทำนิติกรรมต่าง ๆ ได้เอง บริษัทจะแต่งตั้งให้กรรมการท่านใดท่านหนึ่ง และหรือหลายท่านเป็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท เพื่อทำนิติกรรมผูกพันบริษัทกับบุคคลภายนอก โดยจดทะเบียนการลงนามผูกพันบริษัทไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียน

6.2 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนเจตนารมณ์ของผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ว่าด้วยความระมัดระวังตามสมควร กรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในระดับที่พึงคาดหมายได้จากวิญญูชนพึงปฏิบัติ และเมื่อได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นแล้ว กรรมการก็ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท
2. หลักเกณฑ์ว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเหนือประโยชน์ส่วนตน รักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งปวงโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นรายใดหรือกลุ่มใด และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนกับบริษัท รวมถึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับมาในฐานะกรรมการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลอื่นใด ทั้งนี้ หากตนมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

3. หลักเกณฑ์ว่าด้วยความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร กรรมการต้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถทำหน้าที่สอดส่องดูแลการจัดการกิจการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถือได้ว่ามีความระมัดระวังตามสมควร
4. หลักเกณฑ์ว่าด้วยหน้าที่ในการเข้าประชุมคณะกรรมการ

การจัดการกิจการของคณะกรรมการจะดำเนินการด้วยวิธีประชุมคณะกรรมการ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบร่วมกัน เว้นแต่มีการแสดงออกไว้โดยชัดแจ้งให้เป็นประการอื่น

อนึ่ง ตามหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

7. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

- 7.1 คณะกรรมการจะต้องประชุมกันตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ณ จังหวัดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ
- 7.2 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือเรียกประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 7.3 ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม



8. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยให้กรรมการบริษัททุกท่านทำการประเมินผลสำหรับช่วงปีที่ผ่านมา และรวบรวมข้อมูลเพื่อแจ้งผลให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปีถัดไป โดยบริษัทจัดให้มีแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ (เอกสารภาคผนวก) เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านได้ประเมินบทบาทและความมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม

9. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

- 9.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลขสนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคตตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของบริษัท
- 9.2 คณะกรรมการบริษัท ควรมีความเข้าใจในข้อมูลทางการเงินอย่างดี และไม่แทรกแซงวัตถุประสงค์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท กรณีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทถอนตัวหรือถูกถอน ควรแจ้งเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9.3 คณะกรรมการบริษัท ควรจัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อการจัดทำและการเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัท เสนอไว้ในรายงานประจำปี
- 9.4 คณะกรรมการบริษัท ควรเปิดเผยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

10. การพัฒนา ฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท

- 10.1 เมื่อมีกรรมการบริษัทคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดประชุมระหว่างกรรมการบริษัทคนใหม่และฝ่ายบริหารเพื่อให้กรรมการบริษัทคนใหม่รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านความเป็นมา ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ และเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมทั้งนำเยี่ยมชมกิจการ
- 10.2 บริษัท ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อมีหลักสูตรที่เห็นว่ามีสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Certification Program ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น เลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังกรรมการเพื่อสอบถามความประสงค์ในการเข้ารับการอบรม และจัดให้เข้ารับการอบรมตามความจำเป็นและความเหมาะสม





บริษัท เจ.อาร์.ดับเบิลยู. ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

32/288-290 หมู่ 8 ซอยรามอินทรา 65 ถนนรามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230
โทร : 02-509-7000-2
แฟกซ์ : 02-946-5181